



Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
"Дзержинский техникум бизнеса и
технологий"

**План работы
на 2024-2025
учебный год**

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Дзержинский техникум бизнеса и технологий"

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ДТБТ

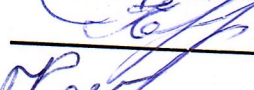
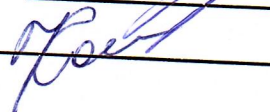

А.А. Смирнова

« 29 » 08 2024 г.



План работы
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Дзержинский техникум бизнеса и технологий"
на 2024-2025 учебный год

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР		Е.А.Лесная
Заместитель директора по УВР		Т.И. Пухова
Заместитель директора по УПР		Ж.В. Фокина
Заместитель директора по БХР		Е.Ю. Корытко
Методист		С.Н. Кокорина

г. Дзержинск
2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1. Анализ работы ГБПОУ "Дзержинский техникум бизнеса и технологий" за 2023-2024 учебный год	4
2. Основные направления деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год	38
3. Организационная деятельность	42
4. Оптимизация содержания образования, приведение его в соответствие с требованиями нормативных документов	54
4.1. Учебная деятельность	54
4.2. Производственная деятельность	59
4.3. Воспитательная работа	72
4.4. Методическая работа	91
5. Развитие цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования	97
6. Содействие профессиональному развитию и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	97
7. Организация подготовки команд участников в движении Молодые профессионалы	101
8. Развитие системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения	103
9. Развитие профессионального, научного и методического потенциала педагогических работников техникума	104
10. Развитие инновационной инфраструктуры и ресурсного обеспечения подготовки кадров и МТБ	107
11. Развитие наставничества и общественных инициатив и проектов	108
12. Мониторинг и контроль учебно-воспитательного процесса	109
Приложение А	110
Приложение Б	114
Приложение В	115
Приложение Г	116
Приложение Д	117
Приложение Е	118
Приложение Ж	119
Приложение И	122
Приложение К	123

ВВЕДЕНИЕ

Наименование ПОО (по Уставу): Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский техникум бизнеса и технологий".

Адрес учреждения: 606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Чкалова, д.19,
606000, Нижегородская область, г. Дзержинск, ул. Ватутина, д.19.

Учредитель: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Телефон: 8-8313-22-18-58, 8-8313-22-18-45, 8-8313-22-25-61.

Факс: 8-8313-22-18-45, 8-8313-22-25-61

Электронный адрес: dtbt_suz@mail.52gov.ru

Выписка из Государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (Рег.номер государственной аккредитации №А007-01281-52/01138159 от 26.04.2019).

Выписка из реестра лицензий (Рег.номер лицензии №Л035-01281-52/00278577 от 22.05.2015).

Количество лицензированных программ - 23.

В 2024-2025 учебном году ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» осуществляет подготовку по следующим специальностям:

по программам ПССЗ:

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой

промышленности (по видам)

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

38.02.08 Торговое дело

54.02.03 Художественное оформление изделий текстильной и легкой промышленности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

по программам ПКРС:

08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем

15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации

19.01.04 Пекарь

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья

19.01.19 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания животного происхождения

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

43.01.01 Официант, бармен

43.01.09 Повар, кондитер

Общая численность обучающихся по очной форме на бюджетной основе на 01.09.2024г.- 1087 чел.

В том числе ППССЗ - 726 чел.

ППКРС - 361 чел.

Общая численность педагогических работников на 01.09.2024 г. - 49чел.

В том числе:

имеющих высшую квалификационную категорию - 18 чел.,

первую квалификационную категорию — 9 чел.,

имеющих правительственные и отраслевые награды -24 чел.

Учебно-материальная база содержит:

2 учебно-производственных корпуса, 28 учебных кабинетов, 5 учебно-производственных мастерских, 10 учебных лабораторий, Специализированный центр профессиональных компетенций «Поварское дело», методический кабинет, музей, 2 спортивных зала, актовый зал, конференц-зал, библиотеку, читальный зал, столовую, буфет, медицинский пункт.

1 Анализ работы ГБПОУ "Дзержинский техникум бизнеса и технологий" за 2023-2024 учебный год

По итогам 2023-2024 учебного года проведен анализ работы ГБПОУ "Дзержинский техникум бизнеса и технологий".

Цели анализа:

- объективно оценить результативность деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году.
- определить цели и задачи плана работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с проблемно-ориентированным анализом и Программой развития.

1.1 Анализ учебной деятельности за 2023-2024 учебный год

В 1 полугодии 2023-2024 учебного года учебная деятельность техникума осуществлялась в соответствии с программой развития ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» на 2023-2024 годы и планом работы ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» на 2023-2024 учебный год.

Основные направления учебной деятельности в 1 полугодии 2023-2024 учебного года:

1. Выполнение КЦП;
2. Мониторинг уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 1 курса;
3. Обеспечение сохранности контингента обучающихся за счёт снижения количества отчисленных за неуспеваемость и по неуважительным причинам;
4. Повышение качества получения обучающимися профессионального образования, в том числе увеличение количества выпускников, претендующих на получение дипломов с отличием;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, имеющими высокий потенциал и способности к профессиональному росту;
6. Индивидуальная работа с обучающимися, имеющих академическую задолженность по итогам 2 полугодия 2022-2023 уч., и с обучающимися, допускающих пропуски занятий по неуважительной причине.

Мониторинг учебной деятельности проведён по следующим основным показателям учебной работы:

1. Приём обучающихся
2. Контингент: движение и сохранность
3. Качество обучения (анализ уровня общеобразовательной подготовки, контроль знаний обучающихся, качество преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ)
4. Посещаемость учебных занятий обучающимися
5. Контроль учебной работы

Во 2 полугодии 2023-2024 учебного года учебная деятельность техникума осуществлялась в соответствии с Программой развития ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» на 2023-2024 годы в части проекта «Модернизация содержания и технологий образования».

Для достижения целевых показателей проекта в 2023-2024 учебном году решались следующие задачи:

1. Мониторинг уровня общеобразовательной подготовки вновь поступивших в 2023 году и своевременное оказание педагогической помощи в освоении образовательной программы.
2. Обеспечение сохранности контингента обучающихся за счёт снижения количества отчисленных за неуспеваемость и по неуважительным причинам;
3. Повышение качества получения обучающимися профессионального образования, в том числе увеличение количества выпускников, претендующих на получение дипломов с отличием;
4. Активизация работы с обучающимися, имеющими высокий потенциал и способности к профессиональному росту;
5. Индивидуальная работа с обучающимися, имеющих академическую задолженность по итогам 2 полугодия 2022-2023 уч.г, и с обучающимися, допускающих пропуски занятий по неуважительной причине.

Мониторинг учебной деятельности проведён по следующим основным показателям учебной работы:

1. Приём обучающихся
2. Контингент: движение и сохранность
3. Качество обучения (контроль знаний обучающихся, качество преподавания учебных дисциплин, МДК, ПМ)
4. Посещаемость учебных занятий обучающимися
5. Контроль учебной работы

1.1. ПРИЁМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.1.1. Мониторинг приёма в 2023 году:

Прием граждан в 2023 году для обучения за счет средств регионального бюджета осуществлялся по следующим профессиям и специальностям:

Наименование профессий и специальностей	Профессия, квалификация выпускника	Срок обучения	План приёма, чел.	Факт приёма, чел.	Количество заявлений
На базе основного общего образования ППКРС					
15.01.21 Электромонтажник слаботочных систем	Электромонтажник слаботочных систем	1 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	28
19.01.08 Аппаратчик – оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	1 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	25
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	Продавец продовольственных товаров, продавец непродовольственных товаров, контролер-кассир	2 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	25
43.01.01 Официант, бармен	Официант, бармен, буфетчик	2 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	30
43.01.09 Повар, кондитер	Повар, кондитер	3 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	39
ИТОГО ППКРС			125 чел.	125 чел.	180
На базе основного общего образования по ППССЗ:					
19.02.22 Технология продуктов питания из растительного сырья	Техник-технолог	3 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	31
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изделий легкой промышленности (по видам)	Технолог-конструктор	3 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	29
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Товаровед-эксперт	2 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	32
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	33
На базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:					
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Менеджер по продажам	1 год 10 мес.	25 чел.	25 чел.	31
ИТОГО ППССЗ			125 чел.	125 чел.	166
ВСЕГО по ПОО			250 чел.	250 чел.	346

Прием граждан в 2023 году для обучения на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение проводился по следующим специальностям:

Наименование профессий и специальностей	Профессия, квалификация выпускника	Срок обучения	План приёма	Факт приёма	Количество заявлений
---	------------------------------------	---------------	-------------	-------------	----------------------

			чел.	чел.	
<i>На базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:</i>					
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Дизайнер	3 года 10 мес.	25 чел.	25 чел.	31

1.1.2 Мониторинг выполнения контрольных цифр приёма за 3 года:

Наименование профессий и специальностей	2021		2022		2023	
	План приёма	Факт приёма	План приёма	Факт приёма	План приёма	Факт приёма
<i>На базе основного общего образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих:</i>						
15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации	25	25	25	25	-	-
08.01.03 Электромонтажник слаботочных систем	-	-	-	-	25	25
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	-	-	-	-	25	25
19.01.04 Пекарь	25	25	25	25	-	-
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	25	25	25	25	25	25
43.01.01 Официант, бармен	25	25	25	25	25	25
43.01.09 Повар, кондитер	25	25	25	25	25	25
ИТОГО ППКРС	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.
<i>На базе основного общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:</i>						
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	25	25	25	25	-	-
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	25	25	25	25	-	-
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)					25	25
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	-	-	25	25	25	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	25	25	25	25	25
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	25	25	-	-	-	-
<i>На базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:</i>						
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	-	-	-	-	25	25
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	25	25	25	25	25	25
ИТОГО ППССЗ	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.	125 чел.
ВСЕГО по ПОО	250 чел.	250 чел.	250 чел.	250 чел.	250 чел.	250 чел.

Вывод:

В течение последних 3-х лет выполняются КЦП в полном объёме, осуществляется дополнительный приём в бюджетные группы и в группы с полным возмещением затрат на обучение, показатели КЦП не снижаются.

1.2. ДВИЖЕНИЕ И СОХРАННОСТЬ КОНТИНГЕНТА в 2023-2024 уч. году

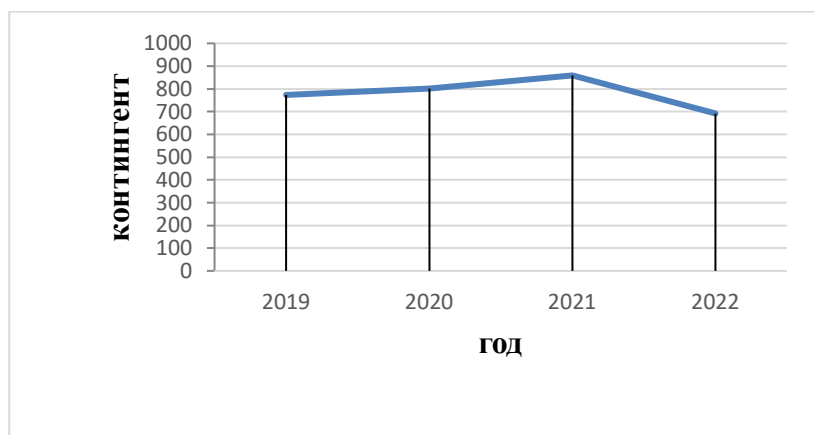
*Контингент обучающихся (указанный в таблице) на 1 сентября 2023г и 07 июля 2024г

Наименование профессий и специальностей	1 полугодие				2 полугодие			
	1	2	3	4	1	2	3	4

	курс							
по профессии ППКРС								
15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации		24	21				19	
08.01.03 Электромонтажник слаботочных систем	25					21		
19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	25					23		
19.01.04 Пекарь		23	20				21	
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	25	18	15			23	17	
43.01.01 Официант, бармен	25	20	15			24	18	
43.01.09 Повар, кондитер	25	24	20			24	21	18
по программе ППССЗ								
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий		24	23	21			23	22
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	25					23		
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий		22	14	10			14	12
29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)	25					22		
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	25	23	24			24	23	
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	25	24	24	24		23	24	25
43.01.01. Организация обслуживания в общественном питании				19				
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	25	19				18		
54.02.01 Дизайн (по отраслям)				19		225		
Внебюджет								
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	25	23	18			25	25	14
19.02.10 Технология продукции общественного питания				14				
Итого	275	244	194	107			205	
Всего	783				692			

Вывод:

1. СНИЖЕНИЕ контингента обучающихся ПОО.
2. В группах ПКД-27, ПКД-22, ТХ-10, ООП-11 сохранен контингент.



1.3 ВЫПУСК 2023-2024 УЧ.ГОДА

Код специальности/профессии Наименование специальности/профессии	вып уск	Результаты ГИА-2024 г				Количество отличников
		ВПКР	ПЭР	ДЭ	ДР	
ППРКС						
15.01.21Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	19	«5»-19 студ	«5»-7 студ «4»-12 студ «3»- 0			4 студ 21%
19.01.14 Оператор процессов колбасного производства	23	«5»-11 студ «4»-11 студ «3»-3 студ	«5»-6 студ «4»-11 студ «3»- 6студ			
43.01.01 Официант, бармен	18	«5»-5 студ «4»-8 студ «3»- 5 студ	«5»-5 студ «4»-8студ «3»- 5 студ			2 студентов 11,1%
43.01.09 Повар, кондитер	20			«5»-5 студ «4»-15 студ «3»- 0		1 студент 5%
38.01.02 Продавец, контролер- кассир	13	«5»-5 студ «4»-8 студ «3»- 0	«5»-4 студ «4»-5студ «3»- 4			2 студентов 15,4%
ИТОГО	93	91,7%	78,7%	100%		9,7%
ППССЗ						
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	22				«5»-4 студ «4»-6 студ «3»- 12студ	2 студента 9%
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	18			«5»-2 студ «4»-16 студ «3»- 0	«5»-4 студ «4»-7 студ «3»- 7студ	3 студентов 16,6%
ИТОГО	40			100%	52 %	12,5 %
На базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:						
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	17			«5»6 студ «4»-11 студ	«5»-4 студ «4»-3 студ «3»- 9студ	5 студентов 29,4%
ИТОГО				100%	51%	29,4%
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	13				«5»-5 студ «4»-7 студ «3»- 1 студ	1 студент 7,7%
ИТОГО					93%	7,7%

Вывод: 1 Качество ГИА по ППКРС и ППССЗ выше 50%

2. количество отличников по ППКРС и ППССЗ составляет 18,4%

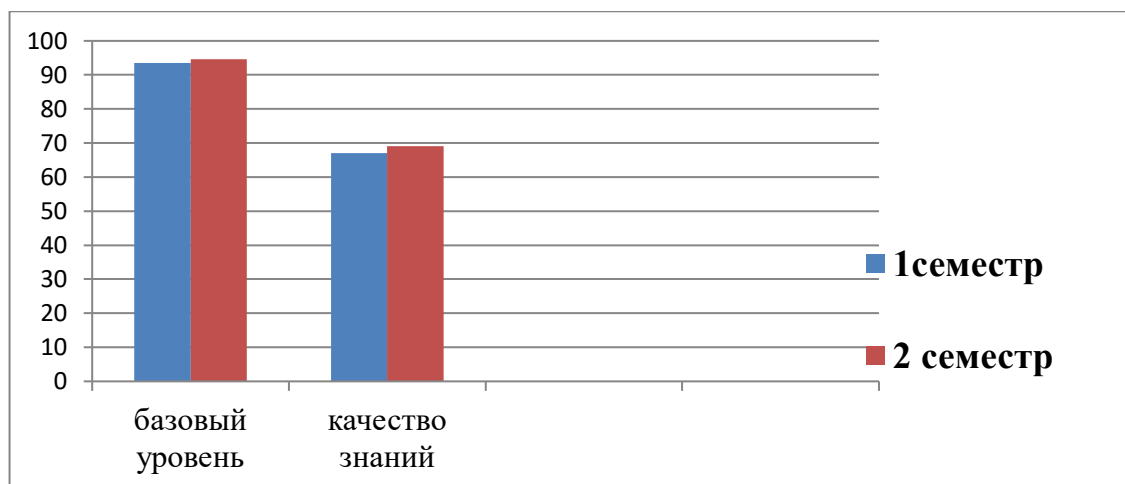
1.4. СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ УСПЕВАЕМОСТИ за 2022-2023 УЧ.ГОД

Наименование профессий и специальностей	1 полугодие				2 полугодие				
	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	
ППКРС									
15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации	78%	87%	96%		100%	92%			Базовый уровень
	26%	19%	16%		65%	58%			Качество знаний
19.01.14 Оператор процессов колбасного производства	-	-	96%	-	-	-	100%		Базовый уровень
	-	-	24%	-	-	-	73%		Качество знаний
19.01.04 Пекарь	85%	89%			100%	97%			Базовый уровень
	19%	59%			60%	60%			Качество знаний
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	86%	89%	83%		90%	100%	100%		Базовый уровень
	48%	69%	0		63%	73%	77%		Качество знаний
43.01.01 Официант, бармен	62%	71%	88%		90%	100%	95%		Базовый уровень
	13%	17%	20%		49%	57%	62%		Качество знаний
43.01.09 Повар, кондитер	76%	82%		87%	90%	100%	100%		Базовый уровень
	43%	52%		39%	57%	78%	76%		Качество знаний
ППССЗ									
19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	96%	100%	100%	96%	99%	99%	99%		Базовый уровень
	72%	33%	45%	30%	71%	51%	67%		Качество знаний
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	96%	89%	56%		91%	93%	63%		Базовый уровень
	43%	72%	13%		66%	70%	33%		Качество знаний
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	96%	100%	-	-	92%	95%			Базовый уровень
	28%	44%	-	-	66%	67%			Качество знаний
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	100%	100%	100%	96%	100%	100%	100%		Базовый уровень
	88%	100%	56%	55%	87%	85%	84%		Качество знаний
	-	-	96%	-			89%		Базовый уровень

43.01.01. Организация обслуживания в общественном питании	-	-	63%	-			64%		Качество знаний
54.02.01 Дизайн (по отраслям)			85%				93%		Базовый уровень
			70%				75%		Качество знаний
На базе среднего общего образования по программам подготовки специалистов среднего звена:									
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	69%	79%			87%	100%			Базовый уровень
	48%	42%			64%	62%			Качество знаний
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	100%	85%		86%	100%	89%			Базовый уровень
	88%	20%		64%	87%	56%			Качество знаний
19.02.10 Технология продукции общественного питания	-	-	100%	-			99%		Базовый уровень
	-	-	15%	-			74%		Качество знаний

Вывод: 1.Среднее значение базового уровня за 2 полугодие по ППКРС и ППССЗ составляет 94,6% . Среднее значение качественного уровня за второе полугодие по ППКРС и ППССЗ составляет 69%

2.При сравнении среднего значения базового уровня 1 полугодия со 2 полугодием наблюдается положительная динамика: среднее значение базового уровня- +1,1%, качество знаний +2 %



1.5. Академическая задолженность по итогам промежуточной аттестации 2 полугодия 2022-2023уч.год

Таблица - Количество задолжников по группам

Наименование профессии/ специальности	№ группы	Количество задолжников
		ППКРС
		1 курс
41.01.09 Повар, кондитер	4	0
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	12	6

19.01.18 Аппаратчик оператор производства продуктов питания из растительного сырья.	3	0
08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем	2	3
43.01.01 Официант, бармен	21	3
итого		12
		2 курс
41.01.09 Повар, кондитер	1	1
38.01.02 Продавец, контролер-кассир	8	0
19.01.04 Пекарь	6	1
15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	7	0
43.01.01 Официант, бармен	15	3
итого		5
		3 курс
41.01.09 Повар, кондитер	5	3
итого		3
всего		20
		ППССЗ
		1 курс
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПКД-20	0
38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ТЭК-32	5
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	КМ-31	4
19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья	ТПП-19	1
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	К-13	4
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Д-38	5
итого		19
		2 курс
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПКД-28	2
38..02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ТЭК-26	4
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	КМ-14	5
19.02.02 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ТХ-29	5
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Д-30	7
итого		23
		3 курс
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ПКД-27	13
29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	КМ-35	4
19.02.02 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ТХ-10	4
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Д-37	8
итого		29
всего		71
Всего по ППКРС и ППССЗ		91

Вывод:

1. обучающиеся в группах ПКД-20, 4, 3, 8,7 по итогам промежуточной аттестации 2 полугодия 2023-2024 уч. года, не имеют задолженностей.
2. За первое полугодие 2023-2024 уч. года количество задолжников по ППКРС -12 обучающихся и ППССЗ- 32 обучающихся. Во втором полугодии отмечается рост количества обучающихся, имеющих академическую задолженность.

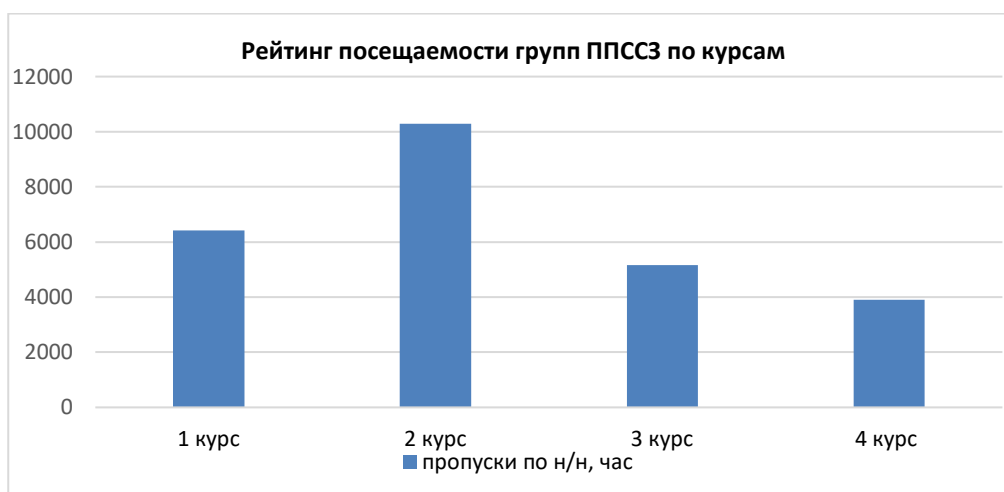
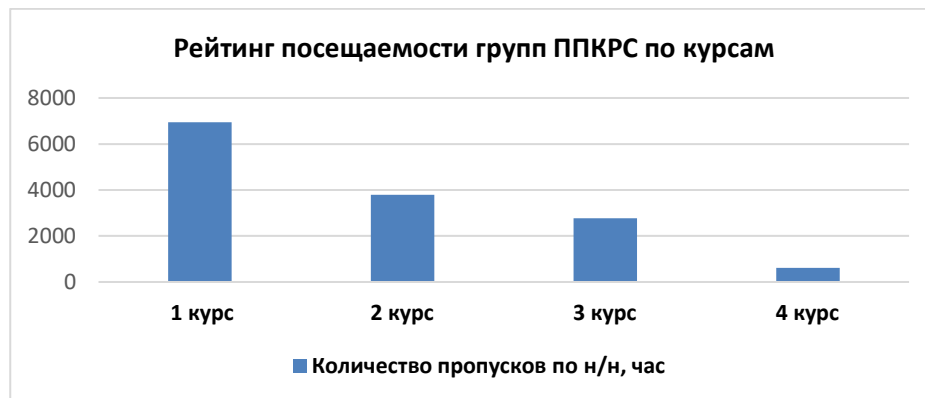
1.6. ПОСЕЩАЕМОСТЬ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Таблица - Сравнительный анализ количества пропусков занятий по неуважительной причине:

Период	Количество пропусков по неуважительной причине всего	Количество пропусков по неуважительной причине на одного обучающегося
2 полугодие 2021-2022 учебного года	33335	43,5
2 полугодие 2022-2023 учебного года	39918	47,5
2 полугодие 2023-2024 учебного года	41604	57,0
Динамика	+1686	+9,5

Вывод:

В сравнении с аналогичным периодом прошлого учебного года количество пропусков занятий по неуважительной причине обучающимися возросло и по-прежнему остается высоким, особенно в группах по программам подготовки специалистов среднего звена. Большое количество пропусков по неуважительным причинам свидетельствует о недостаточно эффективной работе классных руководителей групп с обучающимися и их родителями по профилактике пропусков занятий.



1.7 КОНТРОЛЬ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Таблица - Результаты контроля учебной работы 2023-2024 уч. года:

Вид контроля	Периодичность контроля	Лица, осуществляющие контроль	Отметка о выполнении	Результаты контроля
Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий	Ежедневно	Зав. отделениями Классные руководители	Выполнено	Принятие своевременных мер по профилактике пропусков занятий, мониторинг посещаемости, подготовка соответствующих приказов
Контроль успеваемости обучающихся	Ежемесячно	Зав. отделениями Классные руководители	Выполнено	Принятие мер по улучшению качества обучения

Контроль проведения учебных занятий в дистанционном режиме	Систематически в период дистанционного обучения	Зам. директора по УР Зав. отделениями Методист	Выполнено	Принятие своевременных мер по организации учебного процесса в режиме дистанционного взаимодействия
Контроль проведения учебных занятий	По графику	Зам. директора по УР Зав. отделениями Методист	Выполнено частично	Оказание методической помощи, подготовка справки по результатам контроля
Контроль ведения журналов учебных занятий	2 раза в полугодие	Зам. директора по УР Зав. учебной частью Зав. отделениями	Выполнено	Подготовка справки по результатам контроля, устранение замечаний
Контроль работы зав. кабинетами	Ежемесячно	Зав. отделениями	Выполнено	Подготовка справки по результатам контроля
Контроль наличия учебно-программной документации УД, МДК, ПМ	Ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. отделениями Методист	Выполнено	Систематизация ОПОП
Контроль выполнения учебных планов и программ	Ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Выполнено	Учет выполнения учебных планов и программ
Контроль выполнения графика ЛПР, консультаций	Ежемесячно	Зам. директора по УР Зав. учебной частью	Выполнено	Учет выполнения учебных планов и программ
Контроль оформления зачетных книжек и личных карточек студентов	По итогам полугодия	Зам. директора по УР Секретарь учебной части	Выполнено	Ведение документов в соответствии с инструкциями
Контроль работы дежурного отряда	Ежедневно	Зав. отделениями Ответственный дежурный	Выполнено	Оказание помощи в обеспечении дисциплины и порядка

Вывод:

1. В течение 2023-2024 учебного года осуществлялся систематический контроль за учебной работой, результаты контроля отражаются в соответствующих справках, проводится индивидуальная работа по устранению замечаний и рекомендаций.
2. Не соблюдается в полном объеме график посещения и контроля учебных занятий.

1.2 Анализ учебно-производственной деятельности за 2023-2024г.г.

Учебно-производственная работа в техникуме в течение года была направлена на создание условий и разработку мероприятий, направленных на подготовку конкурентоспособного на рынке труда и профессионально мобильного специалиста.

Производственная практика ставит своей целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по направлениям подготовки ППССЗ, ППКРС, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессиям и специальностям.

1.2.1.Выполнение учебных программ ППКРС, ППССЗ и успеваемость по практической подготовке (практикам) за 2023-2024 учебный год:

№ гр		Ф.И.О. руководителя	Дата проведения	Наименование практики	Количество часов		УСПЕВАЕМОСТЬ					
					План	Факт	5	4	3	н/ а	Качество знаний	Базовый уровень
	1 полугодие											
	по программам подготовки ППКРС											
1	43.01.09 Повар, кондитер (ТОП -50)	Леонтьева Л.В	01.09-14.09	УП.01	72	72	10	10	2	1	86	96
5	43.01.09 Повар, кондитер (ТОП -50)	Фокина Ж.В.	29.09-12.10 13.10-09.11	УП.03 УП.05	72 144	72 144	6 5	8 7	3 5	3 3	70	85
8	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	Леонтьева Е.О	17.11-14.12	УП.01	144	144	5	7	4	-	75	100
17	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	Овчинникова С.З	01.09-19.10 10.11-30.11	УП.02 УП.03	252 108	252 108	7 3	5 9	2 2	- -	86 86	100 100
15	43.01.01 Официант, бармен	Мартынова Д.И.	20.10-23.11	УП.01	180	180	8	4	6	2	60	90
16	43.01.01 Официант, бармен	Леонтьева Е.О	01.09-19.10 24.11-21.12	ПП.01 УП.02	180 144	180 144	7 7	6 6	2 2	- -	87 87	100 100
18	19.01.04 Пекарь	Давыдова А.А.	01.09-21.09 22.09-19.10	УП.03 УП.04	108 144	108 144	7 6	9 11	4 3	- -	80 85	100 100
25	15.01.21Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Филиппова С.С.	01.09-21.09 22.09-09.11	УП.03 ПП.03	108 252	108 252	4 5	6 5	7 7	3 3	50 50	85 85
	2 полугодие											
1	43.01.09 Повар, кондитер (ТОП -50)	Леонтьева Л.В	13.05.-22.06	ПП.01	216	216	10	10	2	1	86	96
3	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	Тюкина И.В.	12.01.-18.01 19.01-15.02	УП.01 ПП.01	36 144	36 144	5 3	12 16	7 5	1 1	68 76	96 96
6	19.01.04 Пекарь	Напцок В.Р.	25.03-06.04 08.04-22.06	УП.02 ПП.02	72 396	72 396	2	14	5	-	76,2	100

5	43.01.09 Повар, кондитер	Фокина Ж.В.	16.04-06.05 08.05-25.06	ПП.03 ПП.05	108 252	108 252	7	5	3	3	70,6	83,3
7	15.01.21 Электромонтажник пожарно-охранной сигнализации	Мастюгина О.А.	12.01-25.01 22.04-22.06	УП.02 ПП.02	72 324	72 324	4	9	6	4	56,5	82,6
8	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	Леонтьева Е.О.	15.04-24.06	ПП.01	360	360	5	7	4	-	75	100
15	43.01.01 Официант, бармен	Мартынова Д.И.	03.05-27.06	ПП.01	288	288	8	4	6	2	60	90
16	43.01.01 Официант, бармен	Леонтьева Е.О	13.02-10.06	ПП.02	612	612	7	6	2	-	87	100
17	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	Овчинникова С.З	22.02-10.05 11.05-08.06	ПП.02 ПП.03	396 144	396 144	8	5	-	1	92,9	92,9
18	19.01.04 Пекарь	Давыдова А.А.	12.02-30.03 02.04-27.05 29.05-04.06 05.06-11.06	ПП.03 ПП.04 УП.05 ПП.05	252 288 36 36	252 288 36 36	2 2	12 13	4 3	- - - -	77,8 83,3	100 100
25	15.01.21 Электромонтажник пожарно-охранной сигнализации	Филиппова С.С.	20.02-11.03 12.03-15.04 17.04-07.05 08.05-11.06	УП.04 ПП.04 УП.05 ПП.05	108 180 108 180	108 180 108 180	8 8 8	6 6 6	5 5 5	- - -	73,7 73,7 73,7	100 100 100
	1 полугодие по программам подготовки ППССЗ											
ПКД-22	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Леонтьева Л.В	05.12-26.12	УП.04 ПП.04	36 72	36 72	7 10	17 10	- 4	- -	100 100	100 100
ПКД-28	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Киселева И.А.	08.12-21.12	УП.01	72	72	10	11	3	-	87	100
ПКД-27	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Орехова Н.В.	03.11-16.11	УП.02	72	72	6	17	2	-	92	100
Д-37	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Николаева Н.И.	15.09-12.10	ПП.02	144	144	8	4	1		92	92
Д-23	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	Николаева Н.И.	01.09-14.09	ПП.05.72	72	72	11	6	2	-	89	90

ТХ-9	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Султанова Э.Х	15.09-21.09 22.09-26.10	УП.02 ПП.02	36 180	36 180	4 4	13 13	4 4	- -	80 80	81 81
ОП-34	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Евсеева Н.И. Киселева И.А.	08.12-21.12 22.12-28.12	УП.04 УП.06	72 36	72 36	4 2	5 9	3 3	2 -	64 78	86 86
КМ-33	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Дудорова М.Б. Кокорина С.Н.	01.09-28.09 28.11-04.12 05.12-11.12 15.12-28.12	ПП.03 УП.01 ПП.01 УП.02	144 36 36 72	144 36 36 72	1 1 3	4 5 3	5 1 1	- 3 3	50 60 60	100 70 70
ТЭК-36	38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Семенец О.В.	13.10-19.10 20.10—26.10 27.10-02.11	УП.01 УП.02 УП.03	36 36 36	36 36 36	8 8 8	11 11 10	3 3 4	- - -	86 86 82	100 100 100
	2 полугодие 2023-2024г.											
ПКД-22	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Киселева И.А. Евсеева Н.И.	07.02-13.02 14.02-05.03 07.03-20.03 21.03-17.04 19.04-16.05	УП.06 ПП.06 УП.07 ПП.07 ПДП	36 108 72 144 144	36 108 72 144 144	8 6 6 5 5	10 14 15 16 16	6 4 3 3 3	- - - - -	75 83,3 87,5 87,5 87,5	100 100 100 100 100
ПКД-28	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Киселева И.А.	24.04-21.05 22.05-28.05 30.05-26.06	ПП.01 УП.03 ПП.03	144 36 144	144 36 144	8 8 8	11 11 10	3 3 4	- - -	86 86 82	100 100 100
ПКД-27	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Орехова Н.В	12.01-25.01 26.01-15.02 06.06-03.07	УП.05 ПП.05 ПП.02	72 108 144	72 108 144	6 6	12 12	4 4	1 1	78,3 78,3	95,7 95,7
К-13	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Удодова Л.В.	15.05-21.05 22.05-28.05 30.05-05.06 06.06-26.06	УП.01 ПП.01 УП.04 ПП.04	36 36 36 108	36 36 36 108	5 5	10 10	2 2	2 2	78,9 78,9	89,5 89,5
К-24	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Удодова Л.В.	20.03-26.03 27.03-02.04.	УП.02 ПП.02	36 36	36 36	9 9	3 3	5 5	- -	70,6 70,6	100 100

			04.04-10.04	УП.03	36	36	9	3	5	-	70,6	100
			11.04-17.04	ПП.03	36	36	9	3	5	-	70,6	100
			19.04-16.05	ПДП	144	144	8	3	6	-	64,7	100
Д-30	52.02.01 Дизайн (по отраслям)	Кулагина А.А.	18.03-13.04	УП.02	144	144						
Д-37	52.02.01 Дизайн (по отраслям)	Блинова Е.В.	23.05-29.05	УП.03	36	36	5	8	-	1	92,6	92,6
			30.05-05.06	ПП.03	36	36	6	6	1	1	87,5	92,6
		Кокорина С.Н.	07.06-04.07	УП.05	144	144	3	9	2		79	92,6
ТХ-9	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Султанова Э.Х	28.03-03.04	УП.03	36	36	2	8	10	-	50	100
			04.04-17.04	ПП.03	72	72	2	8	10	-	50	100
		Лесная Е.А.	19.04-16.05	ПДП	144	144				-		
ТХ-10	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Султанова Э.Х.	12.01-25.01	УП.05	72	72	7	6	7	2	59	91
			26.01-08.02	УП.06	72	72	7	9	5	1	72,7	95,4
			22.05-04.06	ПП.05	72	72	7	6	7	2	59	91
			06.06-03.07	ПП.06	144	144						
ТХ-29	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	Лесная Е.А.	15.05-28.05	УП.01	72	72	9	7	6	-	72,7	100
			29.05-04.06	ПП.01	36	36	9	6	7	-	72,7	100
			06.06-19.06	УП.04	72	72	10	5	7	-	68,2	100
			20.06-26.06	ПП.04	72	72	10	8	4	-	81,8	100
Д-23	52.02.01 Дизайн (по отраслям)	Николаева Н.И.	28.02-19.03	УП.01	108	72	2	9	5	-	68,8	100
			20.03-02.04	ПП.01	72	36	2	9	5	-	68,8	100
		Семенец О.В.	03.04-09.04	УП.04	36	72	1	11	4	-	75	100
			10.04-16.04	ПП.04	36	72	1	11	4	-	75	100
		Николаева Н.И.	19.04-16.05	ПДП	144	144	1	11	4	-	75	100
ТЭК-36	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Семенец О.В.	26.03-01.04	ПП.01	36	36	9	7	6	-	72,7	100
			03.04-09.04	ПП.02	36	36	9	6	7	-	72,7	100
			11.04-17.04	ПП.03	36	36	10	5	7	-	68,2	100
			19.04-16.05	ПДП	144	144	10	8	4	-	81,8	100
ТЭК-26	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Семенец О.В.	23.05-11.06	УП.04	108	108	7	17	-	-	100	100
			13.06-26.06	ПП.04	72	72	10	10	4	-	100	100
ОООП-11	43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	Денисова М.Б.	06.03-12.03	УП.03	36	36	2	9	5	-	68,8	100
			13.03-19.03	ПП.03	36	36	2	9	5	-	68,8	100
			21.03-27.03	УП.04	36	36	1	11	4	-	75	100
			28.03-17.04	ПП.04	108	108	1	11	4	-	75	100

			19.04-16.05	ПДП	144	144	1	11	4	-	75	100
ОП-34	19.02.10 Технология продукции общественного питания	Евсеева Н.И.	13.02-19.02	УП.03	36	36	3	7	4	-	71,3	100
			20.02-11.03	ПП.03	108	108	2	5	7	-	50	100
		Киселева И.А.	13.03-02.04	ПП.04	108	108	2	8	4	-	71,3	100
			04.04-17.04	ПП.06	72	72	1	8	5	-	64,3	100
			19.04-16.05	ПДП	144	144	2	8	4	-	71,4	100
КМ-33	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Кокорина С.Н.	06.03-19.03	УП.02	72	72	1	3	5	1	40	90
			20.03-02.04	ПП.02	72	72	2	3	4	-	55,6	100
		Кокорина С.Н.	04.04-10.04	УП.04	36	36	1	4	4	-	55,6	100
			11.04-17.04	ПП.04	72	72	1	4	4	-	55,6	100
			19.04-16.05	ПДП	144	144	1	3	5	-	44,4	100

Не аттестованные обучающиеся по практической подготовке (практике) по итогам 1 полугодия

№№	Ф.И.О. студента	Номер группы	Наименование УП, ПП	Причина не аттестации	Ф.И.О. мастера, руководителя практики	Отметка об аттестации
1.	Маслов Д.И.	25	УП.03, ПП.03	н/н	Филиппова С.С.	
2.	Шувалов С.Ф.	25	УП.03, ПП.03	н/н	Филиппова С.С.	
3.	Юшков Я.С.	25	УП.03, ПП.03	н/н	Филиппова С.С.	
4.	Охотников К.А.	25	УП.03, ПП.03	н/н	Филиппова С.С.	Отчислен
5.	Галкина А.Д.	ТЭК-36	УП.01 УП.02, УП.03	н/н	Семенец О.В.	Отчислена
6.	Мухина Е.С.	ТЭК-36	УП.01 УП.02, УП.03	н/н	Семенец О.В.	Отчислена
7.	Казеева А.Д.	1	УП.01	н/н	Леонтьева Л.В.	Отчислена
8.	Якушенкова К.С.	1	УП.01	н/н	Леонтьева Л.В.	
9.	Бардин С.В.	15	УП.01	н/н	Мартынова Д.С	
10.	Петрухин В.В.	15	УП.01	н/н	Мартынова Д.с	
11.	Гольцова А.О.	Д-37	ПП.02	н/н	Фартушная Е.В.	Отчислена
12.	Щурова Е.О.	5	УП.03, УП.05	н/н	Фокина Ж.В.	
13.	Шмелева Ю.А.	5	УП.03, УП.05	н/н	Фокина Ж.В	
14.	Уткина О.В.	5	УП.03, УП.05	н/н	Фокина Ж.В	

Не аттестованные по практической подготовке ППКРС- 9 чел., из них 2чел. были отчислены.

Не аттестованные по практической подготовке ППСЗ - 5 чел., из них 2 чел. были отчислены.

Не аттестованные обучающиеся по практической подготовке (практике) по итогам 2 полугодия

№№	Ф.И.О. студента	Номер группы	Наименование УП, ПП	Причина не аттестации	Ф.И.О. мастера, руководителя практики	Примечание
1.	Быков А.А	К-13	УП.01, ПП.01	Не посещает	Удодова Л.В.	
2.	Залипятская Н.А	К-13	УП.01, ПП.01	Не посещает	Удодова Л.В.	
3.	Уткина О.В.	5	ПП.03	Не посещает	Фокина Ж.В.	
4.	Скворцова С.А.	5	ПП.03	Не посещает	Фокина Ж.В.	
5.	Остроконская А.Д.	5	ПП.03	Не посещает	Фокина Ж.В.	
6.	Смолин И.А.	7	УП.02	Не посещает	Мастюгина О.А.	отчислен
7.	Поршнев М.А.	7	УП.02	Не посещает	Мастюгина О.А.	отчислен
8.	Татарченко Н.А.	7	УП.02	Не посещает	Мастюгина О.А.	отчислен
9.	Барышев И.М.	7	УП.02	Не посещает	Мастюгина О.А.	отчислен
10.	Воронин А.А.	3	УП.01,ПП.01	Не посещает	Тюкина И.В.	
11.	Неница Ю.Р.	ПКД-27	УП.05,ПП.05	Не посещает	Орехова Н.В.	
12.	Гусев Н.А.	ТХ-10	УП.05,ПП.05	Не посещает	Султанова Э.Х.	
13.	Титова В.Е.	ТХ-10	УП.05,ПП.05	Не посещает	Султанова Э.Х.	
14.	Вечканова К.В.	КМ-33	УП.02	Не посещает	Костылева М.Д.	Перевод в гр ТЭК-26

1.2.2 Организация практической подготовки (практик) на предприятиях г. Дзержинска:

Для проведения практической подготовки (практик) в группах ППКРС и ППССЗ администрацией техникума в течении 2023-2024г учебного годабыло заключено 170 договора с профильными предприятиями г. Дзержинска:

№ группы	Количество чел.	Наименование профессии/ специальности	Наименование предприятия
<u>По программам подготовки специалистов среднего звена</u>			
ПКД-28	24	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ООО «Каравелла» ресторан ООО «ПФК Система» загородный клуб Ранчо 636, -23 чел.
ПКД-22	24	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	ООО «БАРс», кафе «Мельница» Кафе «Соло», ООО "Интернэшнл РесторантБрэндс" «МТЦ» Столовая в/части ФКУЗ «Санаторий «Горбатов» МВД России» ООО «Магистр» Ресторан «Ай-Петри» ООО «Тортуга» Кулинария «Еда без труда», ООО «Сладкая жизнь» ООО «ПФК Система», загородный клуб Ранчо 636 ООО «Волга МиддлСпар» Кафе «Мятное лето»
ПКД-27	25	43.02.15 Поварское и кондитерское	ООО ПФК «Система» загородный клуб Ранчо 636 ООО «Ронетт Пицца» НН. Кафе ДО-ДО ООО «ЕВМ ФУД»

		дело	Ресторан «Кинза» ИП Григорьева Т.Ю. Столовая ООО «Деманчи», кафе «Самурай» ИП Белицкий К.Г кафе «Сити суши» ИП Смердов В.А. Кафе «Кофеварка» ООО «ДжиГрупп» БЦ Дружба, р-н «Итальянцы в Тбилиси» ИП Ткаченко Т.В. Банкетный зал «Океан» ИП Балахонова А.А. Кафетерий ИП Ноздрин Р.М ,доставка «Хасси» МУП «Комбинат питания», МБОУ шк № 6, МБДОУ №9 ООО «Парус». Ресторан на воде «Парус» ИП Осинина И.В. Фабрика кухня ООО «Интернешнл РесторанБрэндс» РесторанKFC АО Тандер гипермаркет «Магнит» ООО ПФК «Система» загородный клуб Ранчо 636 ИП Соболев Д.А. SuchSell доставка еды ИП Чесноков М.И. Кафе «Мир Пиццы» ООО «Тортуга»
Д-37	15	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	ООО «Аспект» ИП Киляева Н.В. ИП Сидорова Н.Н. ИП Кошишов Д.Г. ООО «Аксиома» ООО ПК «Город Мастеров НН» ИП Плющев А.Н ИП Бебенин А.В. ИП Ладыгина О.А. ОАО «Красцветмет» ИП Бобров А.С. ООО «ПИТ-СТОП»
Д-23	20	54.02.01 Дизайн (по отраслям)	ИП Туктаров А.О. ООО «Николаев С.Е.», ООО «Аспект Ру» ИП Проценко А.В. ИП Рузаев А.Н. ООО «ТД «Лазурит» ООО «Плазма» ИП Хайров Ю.Ю. ООО «Вега»
КМ-33	10	29.02.04 Конструировани е, моделирование и технология швейных изделий	ООО «Текстиль НН» ИП Пахомов Кирилл Игоревич ИП Деркач Светлана Юрьевна. Ателье «Кокетка»
ТХ-9	21	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ООО «СпарМиддл Волга», ИП Жуков Т.Н., Доставка «Мега ролл», МБДОУ Детский сад №117, АО «Тандер», «Магнит», ООО «Мясник», ООО «Колос»,

			ИП Левина Е.А., ИП Голиков Л.И., ИП Юрьева Ирина Дмитриевна, кафе «Соло» ООО «Пицца Рикка», НМУП «Фабрика школьного питания», Резникина Л.П. ООО «СпарМиддл Волга», ООО «Центр – Сити» кафе «Бамбук», ООО «Лабиринт- Волга», ООО «Пицца Рикка», ИП Глумова Н.О. фабрика- кухня.
ОП-34	14	19.02.10 Технология продукции общественного питания	ООО ПФК «Система» загородный клуб Ранчо 636 ИП Шалиткина Евгения Ильинична, столовая ООО «Ложки -НН», кафе, ИП Горбунова Ирина Валерьевна. Кафе «Бургер Бар» Рахимулина Евгения Артуровна ООО «ЕВМ ФУД» кафе «Кинза» ИП Марков Дмитрий Андреевич. Кафе «Воздух Еда» ИП Шукаева А.И. кафе «Лина» АО «Магнит» Кафе «Семейное» ИП Шеина Ольга Владимировна, столовая ИП Кузнецова Татьяна Васильевна, производство «Ларнета» ООО «Лотос», кафе
ТЭК-36	22	38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ООО «СпарМиддл Волга», ООО «Альбион-2002», ООО «Агроторг», магазин «Пятерочка», ООО «Лабиринт-Волга», магазин «Красное-белое», ООО «Иком», АО «Тандер», ИП Уткина Н.П., магазин «Сытный» ООО «Градус», м-н «Малинка», ИП Тимохина Елена Александровна
К-24	17	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	Магазин «Сладости Радости» ООО«Сладкая Жизнь», Супермаркет Smart АНО Спортивный клуб «Открытие» ООО «Лабиринт-Волга», магазин «Красное&Белое» ООО «Vertex» склад, Гусев Ю.А Магазин «1000 мелочей» АО «Тандер», магазин «Магнит» ООО «Нова Ролл»
К-13	19	38.02.04 Коммерция (по отраслям)	ГБПОУ ДТБТ, ООО «Агроторг» магазин «Пятерочка» ООО «СпарМудл Волга», АО «РТК», ООО «Исида», ИП Ильина А.С.,

TX-10	22	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ООО «СПАР Миддл Волга» ОАО «Агрофирма Птицефабрика Сеймовская», ИП Быринов М.А., Пекарня «Ерема», АО «Дзержинскхлеб», АО «Тандер», Гипермаркет «Магнит», ХО Complex, кафе, ООО «Центр – Сити» кафе «Бамбук», «Семины пирожки», ИП Хренова И.В., МУП Комбинат питания города Дзержинска ООО «Мила», кафе,
TX-29	23	19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий	ООО «Тортуга», Кафе «Тортуга», ИП Галузина Л.В., Банкетный зал «Блюз» ИП Чесноков, Кафе «Мир-пиццы» ООО «Джи Групп», Ресторан «Итальянцы в Тбилиси» ООО «Восток-Запад Продакшн», Кафе «Восток-Запад» ИП Силантьев ООО «Парк-сервис» ООО «Приспех», Кафе «Самурай» ООО «Центр-Сити», Кафе «Бамбук» ООО «Тем», Кафе Печка
ОООП-11	16	41.02.01 Организация обслуживания в общественном питании	ООО Центр-сити, Кафе «Бамбук» ООО «Деманчи», Кафе «Самурай» ООО «Фортуна», бар «Фортуна». ИП Логвинова А.Д., Кафе «2 капитана» МБДОУ «Детский сад №99». ООО «Кабан», кафе «Кабан». ООО «Парус», Ресторан «Парус». ИП Марченко «Блинок-пицца» ООО "УК "Ильдорф", Загородный клуб «Ильдорф» ООО «Тк Агат-логистик», столовая ООО «Терраса-Нижний», ресторан «Ла-Веранда».
КМ-35	12	29.02.04 Конструировани е, моделирование и технология швейных изделий	Акционерное общество Дзержинская швейная фабрика «Русь» ИП Плаксин Александр Александрович ИП Пахомов Кирилл Игоревич
<u>По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих</u>			
8	16	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	АО «Тандер» МАГНИТ ЭКСТРА ООО «СпарМидл Волга» М-н «1000 мелочей» М-н « Жемчужина Поволжья» ООО «СпарМидл Волга» «Мир Насосов» М-н «Светофор»
17	14	38.01.02 Продавец, контролер- кассир	АО «Тандер», МАГНИТ ЭКСТРА

25	21	15.01.21 Электромонтер охранно- пожарной сигнализации	ИП Шуматов Д.Н. -бчел ООО «Защита-Сервис» ООО «Авангард» ООО «ТСБ» ООО «Мыловар» ООО «Флагман» ООО «Пожзащита» ООО "ФЁСТ ЛОГИСТИК" ООО ЧОО «Элита-Плюс»
16	15	43.01.01 Официант, бармен	Кафе «Анира» Ресторан «Чайка» «Культура Стим» ООО «Хлебница» Ресторан «Парус» «ХОСОМPLEX» ООО «Хлебница» Ресторан «Парус» ООО УСПЕХ Кафе «Каравелла»
15	19	43.01.01 Официант, бармен	ИП Баилов, Кафе «Ренисанс» Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания»-9 чел. ООО «Лотос» Семейное кафе «Brunch» ООО «Тортуга», Кафе «Тортуга», ИП Конысова Кафе «Изба» ИП Жуков Т.Н., ООО «Хаси»
1	23	43.01.09 Повар, кондитер	ООО «ПФК Система», загородный клуб Ранчо 636, -4 чел. Кафе «Калинка», ИП Суторихина Галина Александровна МБОУ «Денисовская средняя общеобразовательная школа» Кафе «Мятное лето» ИП Горбунова Н.В. Городская булочная №1, ИП Григорьев С.Ю Столовая, 52 ИП Осинина ООО "Интернэшнл РесторантБрэндс" ТД Меркурий «Кафетерий» Директор ИП Козлова Н.Н. Столовая, 52 МУП «Комбинат питания» школа средняя №2 АО Торговый дом «Перекресток» директор Кулакова Л.В. ИП Левина Е.А столовая средней школы № 36, № 27 Столовая, 52 ИП Осинина
Гр.5	20	43.01.09 Повар, кондитер	ООО «Деманчи» Кафе «Домино» Кафе «CoffeeandSandwich» ИП Чижкова Н.А., Кафе «Натали» ООО «Хохлома», Кафе Хохлома ООО «Рокет-Пицца НН» Пиццерия «Додо Пицца» ООО ПФК «Система» Ранчо 636 ИП Якунина А.М. Кафе «OkFood» ИП Шахунц Н.И. Кафе Премио ООО «Восток Запад Продакшн». Рестобар Восток Запад ООО ПФК «Система» Ранчо 636

			ООО «Диманчи». Кафе «Жуль Верн» ООО «Каравелла», Ресторан «Каравелла» ИП Горбунова Н.В. Кафе «Мятное лето» ИП Шамиткина Екатерина Ильинична. Столовая №5 ООО «Предприятие Паб». Кафе «Шаде» ООО «Авокадо – С», Кафе «Сметана» ООО «ТСМ». Кафе «Печка»
Гр. 18	20	19.01.04 Пекарь	ИП Шамонин М.М. пекарня МАДОУ Детский сад №2 ИП. Майорова С.Л. ИП Осинина И.В., Столовая Кафе Бергер Русс АО «Тандер» кафе «Курникофф» Кафе «Два капитана» ИП Шамонин М.М. пекарня АО СпарМидлл Волга ТД Дзержинец ИП Осинина И.В., Столовая ООО «Умный Ритейл» приготовление и доставка х/б продукции ИП.Шевченко Н.Н., кафе, МАДОУ детский сад №4
Гр.3	23	19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья	ИП Макаров Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания» города Дзержинска ИП Майоров ООО«КС» ИП Осинина И.В. ИП Логинова П.Д. кафе «Два капитана» ООО «Успех» кафе KairHall ИП Шукаева А.И.
Гр.6	21	19.01.04 Пекарь	ООО «СпарМидлл Волга» Муниципальное унитарное предприятие «Комбинат питания» города Дзержинска ИП Балахонова А.А., кафетерий ООО «Рокет Пицца Кстово» кафе «Додо Пицца» ИП Лебедева А.Е. Кафе «Аллея» ООО «Деманчи» Кафе «Самурай» ОАО Агрофирма «Сеймовская» ИП ДибихинД.О.Сервис заказа еды на дом «Sushi-star» ИП Марков Д.А.«Воздух еда» ИП Сунцов А.И.Пекарня «Мельница» ООО «ПФК Система», Загородный клуб «Ранчо 636» ИП Смирнов К.Ю, Суши «Fishka» ООО «Барс» Кафе «Мельница»
Гр.7	19	15.01.21 Электромонтер пожврно-охранной сигнализации	ТМЦ «Сигнал» ГБПОУ ДТБТ ООО «Флагман» ИП Шуматов

Вывод: места проведения практической подготовки (практик) соответствуют направлениям подготовки в профильных организациях.

Наибольший интерес при прохождении практики у студентов вызвали следующие предприятия: ООО ПФК «Система» «Ранчо 636» (прошли практику 40 чел. по разным направлениям подготовки, из них гр. ПКД-28 -23 чел. и др), АО «Тандер», МАГНИТ ЭКСТРА(прошли практику -35 чел., из них в полном составе гр. 17 и др.)

1.2.3 Условия обучения в 2023-2024 учебном году

Для совершенствования учебно-материальной базы и создания комфортных условий для обучения было выделено **439433,00руб.**

Наименование материалов, оборудования	Кол-во	Цена	Сумма
Компетенция Поварское дело			
<i>Поварской инвентарь</i>			
Сковороды, плиты, кастрюли, поварской инвентарь			106000,00
<i>Расходные материалы</i>			
Фартук п/э 80x120 см 50 шт/уп белый ПНД	300	3,300	990,00
Шапочка Шарлотта 100 шт/уп белый Спанбонд	300	1,500	450,00
Перчатки п/э размер Б 100 шт/уп прозрачный ПНД НАИЗ	900	0,280	252,00
Полотенца бумажные 2 слоя 2 рул/уп С1аззю белый VEIPO	90	78,000	7 020,00
Пакет для мусора 120 л 70x110 см 40 мкм ПВД черный по 20 шт	280	12,430	3 480,40
Фольга универсальная Саянская 10 м x 30 см 11 мкм в пленке алюминий	18	110,000	1 980,00
Бумага для выпечки 38 см x 50 м коричневый силиконизКонтинентПак	9	364,000	3 276,00
Пленка пищевая ЭКО 450 мм 6 мкм 200 РЕ прозрачный	9	122,000	1 098,00
Контейнер прямоугольный 250 мл 108x82 мм Н48 мм РР прозрачный	900	2,210	1 989,00
Крышка к контейнеру 108x82 мм РР прозрачный	900	1,160	1 044,00
Контейнер прямоугольный 500 мл 179x132 мм Н35 мм РР прозрачный	900	4,770	4 293,00
Крышка к контейнеру 179x132 мм РР прозрачный	900	3,120	2 808,00
Контейнер прямоугольный 1000 мл 179x132 мм Н65 мм РР прозрачный	900	5,880	5 292,00
Крышка к контейнеру 179x132 мм РР прозрачный	900-	2,630	2 367,00
Губка для посуды Комфорт 5 шт/уп разноцветный	18	61,000	1 098,00
Средство для мытья посуды 0,5 кг Ника-Супер плюс	18	136,000	2 448,00
			39885,40
Компетенция Технология моды			
<i>Оборудование</i>			
Швейное оборудование: прямострочечные машины 5 шт, оверлок- 1 шт., петельная машина -1 шт, манекены раздвижные -5 шт.			293547,60
Всего:			439433,00

Вывод: в техникуме проводится планомерная работа по модернизации материально-технической базы образовательного процесса. В полном объеме оснащена инфраструктура площадки СЦПК, произведена работа по распределению технологического оборудования по учебным мастерским, лабораториям.

1.2.4 Социальное партнерство

Техникум поддерживает тесную связь со всеми организациями и предприятиями, с которыми заключены договоры на подготовку кадров и трудоустройство выпускников. В течение года проводились различные совместные мероприятия и формы взаимодействия с социальными партнерами.

Большая совместная работа продолжает проводиться с Ассоциацией Кулинаров Нижнего Новгорода, в лице председателя филиала г. Дзержинска Гриднева П.И., шеф-повара ООО «Восток-Запад Продакшен» и педагогическими работниками: Фокиной Ж.В. Леонтьевой Л.В., Мاستюгиной О.А. по проведению демонстрационного экзамена и подготовке команды для участия в профессиональных мероприятиях.

Активную работу проводят руководители предприятий: ООО ПФК «Система» «Ранчо 636», АО «Аспект РУ», МУП «Комбинат питания города Дзержинск», ООО «СпарМиддл Волга», пекарное производство, АО «Тандер» ГМ, ООО «СпарМиддл Волга», ГМ «Юбилейный», «Дзержинец», с обучающимися на практической подготовке. Руководители предприятий заинтересованы в дальнейшем трудоустройстве обучающихся и обеспечивают их бесплатным питанием, оплачивают медицинские осмотры, организуют экскурсии по производству, выплачивают денежные вознаграждения за выполненную работу на практике. Все эти льготы повышают интерес студентов не только к профессии, но и к самому предприятию.

По инициативе предприятий были организованы встречи по направлениям подготовки:

- с компанией Мери Трюфель (свадебный салон) по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (КМ-14, КМ-35, КМ-33);

- с компанией Евроспар по специальностям: 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (ТЭК-26, К-24, ТЭК-36, К-13);

Были организованы экскурсии на предприятия:

- Ресторан быстрого обслуживания KFC (гр. ОП-34, преподаватель Киселева И.А., гр.4 мастер п/о Фокина Ж.В., ПКД-28, преподаватель Орехова Н.В.);

- ООО «Комплекс Бар Поволжье НН» (гр. ПКД-27, преподаватель Киселева И.А.);

- ресторан «Итальянцы в Тбилиси» (гр. ПКД-20, преподаватель Киселева И.А.);

- свадебный салон «Мери-Трюфель» (гр. КМ-33, преподаватель Кокорина С.Н.);

- ателье по пошиву форменной одежды для РЖД, (гр. КМ-35, преподаватель Кокорина С.Н.)

Деловые доброжелательные отношения сложились в первом полугодии с организациями: ЦОПП НО, ГУ НО «ЦЗН г. Дзержинска», с образовательными организациями города Дзержинска СОШ № 36, СОШ № 30» в рамках национального проекта «Демография» в проекте «Содействие занятости»

Вывод: техникум планомерно развивает систему взаимодействие социального партнерства, расширяет круг заинтересованных в сотрудничестве организаций, взаимодействует с различными категориями социальных партнёров по вопросам: профориентации, совершенствования базы и форм обучения, проведения мастер-классов, профессиональных конкурсов, стажировок, трудоустройства выпускников.

1.2.5 Организация работы по дополнительным профессиональным программам

В соответствии с действующей лицензией и свидетельством об аккредитации ГБПОУ ДТБТ в техникуме было организовано обучение слушателей по направлениям:

- по профессиональной программе обучения (программе профессиональной подготовки) по профессии 16675 Повар, (21 чел.). В группе проводили обучение: преподаватель профессиональных модулей Лесная Е.А., мастер производственного обучения Тюкина И.В.

- по профессиональной программе обучения (программе профессиональной подготовки) по профессии Ткач, (10 чел.). В группе проводили обучение преподаватель профессиональных модулей: Кокорина С.Н. и преподаватель Калько Е.Ф. (работник) с ООО "Первая ткацкая фабрика".

- по основной программе профессионального обучения по профессии 16675 «Повар» (профессиональная подготовка) - 4 чел., (переподготовка) - 9 чел. в рамках национального проекта «Демография» в рамках проекта «Содействие занятости». Разработаны рабочие тетради для слушателей. Обучение в группе проводили мастера производственного обучения: Фокина Ж.В., Мастюгина Ж.В.

Вывод: активизировать и продолжить работу по разработке новых профессиональных программ обучения (программ профессиональной подготовки) и переподготовке с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для работников в сфере общественного питания, сферы торговли и для выпускников ПОО

2.8 Движение Профессионалы

Участие педагогов и обучающихся в чемпионатном движении «Профессионалы», Абилимпикс, Чак-чак и других профессиональных конкурсах и мероприятиях в 2023-2024 учебном году:

Компетенция	Уровень участия	Результат	ФИО участника
Участие в Федеральном проекте «Демография» В рамках проекта «Содействие занятости» октябрь-декабрь 2023г.	Обучение по основной программе профессионального обучения по профессии 16675 «Повар» (профессиональная подготовка) по компетенции «Поварское дело»	Свидетельства о получении квалификации по профессии Повар 13 чел.	Мастера п/о: Фокина Ж.В. Мастюгина О.А.
Подготовка команды к участию в Региональных чемпионатах, профессиональных конкурсах	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Мастера п/о: Фокина Ж.В., Мастюгина О.А., Мартынова Д.И. преподаватель Султанова Э.Х. Киселёва И.А.
Подготовка участника к конкурсу Абилимпикс	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Леонтьева Л.В
Участие в профессиональном конкурсе Чак-чак	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Султанова Э.Х. Евсеева Н.И.

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники (Ф.И., группы, количество)	Результат (Участие, место)
25.12.2023г.	Участие в отборочном этапе III Межрегионального конкурса профессионального мастерства национальной кухни «Чак-чак 2023»	Преподаватели: Евсеева Н.И., Султанова Э.Х.	Малышева Дарья, Веселов Артём, ТХ-10.	1 и 2 место
27.11-01.12.2023г.	Участие в Профи-2023 по УГС 38.00.00	Преподаватель Семенец О.В.	Опарина Мария Шопук Дарья, К-13	Сертификат
11.12-15.12.2023г.	Участие в Профи-2023 по УГС 43.00.00	Мастер п/о Фокина Ж.В.	Серов Егор, гр. 6 Лелеков Александр, гр. 18 Крутов Андрей, гр. 5 Фальтин Никита, гр. 5	Сертификат
01.12 2023г.	Участие в областной олимпиаде по УГС 58.00.00	Преподаватель Николаева Н.И.	Мубинова Амина, Д-23, 4 курс	Грамота
08.12.2023г.	Участие в областной олимпиаде по УГС 29.00.00	Преподаватель Кокорина С.Н.	Асанова Юлия, КМ-33, 4 курс Кутеева Эвелина, М-35, 3 курс	Грамота
	Участие в областной олимпиаде по УГС 38.00.00	Преподаватель Семенец О.В.	Наумова Мария, ТЭК-36, 3 курс	Грамота
	Региональный чемпионат Профessionалы	Мастера п/о: Фокина Ж.В., Мастюгина О.А., Мартынова Д.И. преподаватель Султанова Э.Х. Киселёва И.А	Крутов Андрей, группа 5	
	Региональный чемпионат Абилимпикс.	Мастер п/о Леонтьева Л.В.		

Вывод: техникум развивает участие в профессиональных конкурсах «Профессионалы», Абилимпикс и Чак-чак по новым направлениям и проектам, проводит обучение педагогических работников и обучающихся.

1.3 Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

Воспитательная работа – это педагогическая деятельность, направленная на организацию воспитательной среды и управление разнообразными видами деятельности обучающихся с целью решения задач гармоничного развития личности.

Основной целью современного образования является развитие физически и нравственно здоровой личности, её гражданского потенциала. Именно образовательные организации выступают в качестве центра организации воспитания и создания воспитательной среды во взаимодействии с семьёй и социумом, совмещая в себе кадровые, материальные и методические ресурсы.

Воспитательная работа в ГБПОУ ДТБТ в 2023/2024 учебном году проводилась согласно плану воспитательной работы техникума на 2023-2024 учебный год, на основании рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы по образовательным программам среднего профессионального образования.

Воспитательная работа, осуществляемая в рамках любой организационной формы, не преследует прямого достижения цели, ибо она недостижима в ограниченные временными рамками организационной формы сроки. В воспитательной работе можно предусмотреть лишь последовательное решение конкретных задач, ориентированных на цель.

Целью воспитательной работы техникума является:

- определение и реализация приоритетных направлений в области воспитания и социализации обучающихся, формирование целостной системы воспитания техникума, учитывающей интересы участников образовательного процесса, актуальные потребности современного российского общества и государства, а также условия развития нашей области и страны в целом.

Для достижения поставленной цели решались следующие задачи:

- объединять усилия участников учебно-воспитательного процесса по воспитанию обучающихся техникума;
- повышать эффективность воспитательной деятельности и уровень педагогической поддержки обучающихся;
- создавать условия для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за её результаты;
- обеспечивать условия для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей (законных представителей).
- развивать основные направления воспитательной деятельности техникума с учётом предъявляемых требований.

Для реализации целей и задач в техникуме разработаны локальные документы, регламентирующие воспитательную деятельность.

Важнейшим критерием эффективного решения воспитательных задач являются позитивные изменения в сознании обучающихся, проявляющиеся в эмоциональных реакциях, поведении и деятельности.

Анализ контингента обучающихся

Контингент обучающихся на 01.10.2023 года составлял 819 человек с учетом внебюджетных групп, 743 человек на бюджетном отделении. Качественный состав обучающихся техникума следующий: детей из полных семей- 351 человек, проживают в неполных семьях - 419 человек. Снизился процент обучающихся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа - 49 человек. Увеличилось количество детей из многодетных семей -94 человека.

дата составления соц. паспорта	контингент	кол-во полных семей	уч-ся инвалиды	сироты и опекаемые	уч-ся из многодетных семей	уч-ся из малообеспеченных семей	уч-ся, состоящие на учёте в ОДН	семьи, находящиеся в социально-опасном положении
01.09.2020	785	361 (46%)	7 (0,89%)	69 (8,79%)	59 (7,52%)	52 (6,62%)	6 (0,76%)	нет
01.10.2021	840	401 (48%)	5 (0,6%)	65 (7,74%)	61 (7,26%)	43 (5,12%)	6 (0,71%)	нет
01.10.2022	815	377 (46%)	8 (1%)	55 (7%)	67 (8%)	37 (4,5%)	6 (0,7%)	2 (0,2%)
01.10.2023	819	351 (43%)	10 (1,2%)	49 (6%)	94 (11,5%)	26 (3,2%)	6 (0,7%)	

Воспитательная работа в техникуме осуществляется через:

- систему классного руководства в закреплённых учебных группах 1-4 курсов;
- развитие студенческого самоуправления в техникуме;
- систему дополнительного образования и досуга обучающихся;
- работу библиотеки техникума;

- работу социально-педагогической службы;
- проведение родительских собраний, как одной из форм сотрудничества семьи и техникума;

Основные направления воспитательной работы на 2023-2024 учебный год:

- «Гражданско-патриотическое» направление
- «Культурно-творческое» направление
- «Спортивное и здоровьесберегающее» направление
- «Студенческое самоуправление»
- «Волонтерская деятельность»
- «Профилактическая работа по снижению количества административных правонарушений и преступлений»

Результативность участия ГБПОУ ДТБТ в мероприятиях различного уровня в 2023-2024 учебном году

Мероприятия	Мероприятия ПОО	Зональные, городские, областные мероприятия	Всероссийские мероприятия	Международные мероприятия	Всего мероприятий и призовых мест
Смотры, конкурсы, фестивали, акции, концерты	Проведено – 91 мероприятия	Принято участие - в 50 мероприятиях, (8 призовых мест)	Принято участие - в 12 мероприятиях	Принято участие - в 1 мероприятии (0 призовых мест)	154/8
Спортивно-массовая и военно-патриотическая работа	Проведено – 21 мероприятия для всего контингента	Принято участие - в 19 мероприятиях, (5 призовых мест)	Принято участие - в 4 мероприятии (178 призовых значков)	Принято участие - в 0 мероприятиях	44 /183
Всего проведено мероприятий	112	69	16	1	198
Призовых мест		13	178	0	191

Приоритетным направлением воспитательной работы является гражданско-патриотическое воспитание обучающихся. Гражданско-патриотическое направление является составной частью общего воспитательного процесса в техникуме, представляет систематическую и целенаправленную деятельность по формированию у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины, а также создание условий для правового воспитания. Пониманию исторической значимости победы в Великой Отечественной войне, взаимосвязи поколений, осознанию семейных ценностей. Реализация данного направления осуществлялась посредством проведения мероприятий разной направленности: еженедельная церемония поднятия флага и исполнение гимна РФ, классные часы «Разговоры о важном» с разной тематикой, неделя ОБЖ, тренировки по эвакуации и отработке действий при вооруженном захвате здания, участие в областной патриотической акции «Призывник», участие в Всероссийском открытом уроке по ОБЖ, участие в зональных соревнованиях "Зарница", традиционное мероприятие к Дню защиты детей. Цикл мероприятий к 9 мая. Нашим первокурсникам посчастливилось поучаствовать в межрегиональном проекте "Уроки с путешествием"(поездка в г. Волгоград). Сбор гуманитарной помощи и пошив изделий для участников СВО в рамках акции #Мывместе.

Мероприятия, проведенные в рамках патриотического воспитания, способствуют уважительному и бережному отношению к историческому наследию и культурным традициям, толерантному восприятию социально-культурных и этнокультурных различий.

Культурно-творческое воспитание - это целенаправленный процесс воспитания гармонично развитой личности.

Задачи направления:

- формирование у студентов способности самостоятельно мыслить, добывать и применять знания; - развитие познавательной, исследовательской и творческой деятельности; воспитание потребности к освоению национальной и общечеловеческой культуры;
- развитие способности видеть и ценить прекрасное в природе, быту, труде, спорте и творчестве людей, общественной жизни;
- участие в культурной жизни техникума, города, региона.

Культурно-творческое направление реализуется через организацию и проведение различных воспитательных мероприятий разного уровня: фестивали, викторины, флешмобы, брейн-ринги, тематические акции, интеллектуальные игры. Для реализации данного направления помогает федеральный проект «Пушкинская карта», который дает возможность посещение выставок, кинотеатров, театров. Благодаря этому проекту к нам в техникум с выступлением приезжали Нижегородский камерный оркестр и Нижегородский камерный хор. А так же была организована экскурсионная поездка в г. Городец.

В 2023-2024 учебном году в техникуме был создан театральный кружок «Театр без шаблонов». Под руководством педагога-организатора Воробьевой И.К. обучающиеся представили нам яркие и запоминающиеся мероприятия: новогоднее представление "Ночь перед рождеством", литературно-музыкальная инсценировка к Дню защитника Отечества «Однажды в России», концертная программа к Международному дню 8 марта, литературно-музыкальная композиция «Время выбрало нас». В мероприятиях принимали участие не только обучающиеся, но и педагогические работники нашего техникума.

Спортивное и здоровье-ориентирующее воспитание - это целенаправленный процесс формирования здорового образа жизни и культуры здоровья.

Задачи: - формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, мотивации к активному и здоровому образу жизни; - формирование физической культуры обучающихся.

Ценности направления: организовывать системную, активную, целенаправленную, деятельность; достигнуть физического, психологического, духовно-нравственного, социального благополучия; проявлять социальную активность в общественной жизни и профессиональной деятельности, направленную на сохранение здоровья и безопасный образ жизни; обеспечивать личностные позитивные результаты образования в области культуры здоровья; предупреждать/устранять негативные формы поведения (профилактика вредных привычек); стремиться приобретать, преобразовывать, использовать знания о здоровье и ведении здорового образа жизни.

Данное направление реализуется не только на уроках физической культуры, но и при проведении различных мероприятий, например неделя физической культуры, первенство техникума по нескольким видам спорта. В прошедшем учебном году есть спортивные результаты по шахматам, настольному теннису, баскетболу. В января 2024 г. на базе нашего техникума проходили областные соревнования по баскетболу среди девушек, где наша команда принимала участие.

С 2014 года президентом Российской Федерации было подписано Положение о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне". В прошедшем учебном году в техникуме было организовано два мероприятия по прохождению испытаний норм ГТО. Всего приняли участие 178 человек, получили значки 8-золото, 27- серебро, 143-бронза.

Для того чтобы успешно войти в социальное пространство, равноправно в нем участвовать, выдержать конкуренцию, нужны люди особой энергетики, особого

понимания проблемы, со своеобразным набором свойств и качеств. Таких людей принято называть лидерами, способными взять на себя инициативу и ответственность за принимаемые решения. Будущему профессионалу очень важно приобретать и вырабатывать лидерские качества студенческому самоуправлению отводится важное место по подготовке лидеров.

Студенческое самоуправление – необходимый компонент современного воспитания, способствует личностному росту студентов, развитию их ответственности и самостоятельности. Основными целями студенческого самоуправления являются:

- повышение эффективности и успешности учебы, активизации самостоятельной творческой деятельности обучающихся;

- формирование потребности в освоении актуальных знаний по избранной специальности или профессии;

- участия в управлении учебно-воспитательным процессом;

- развитие инициативы, самостоятельности, творческих способностей, формирование позитивных моральных качеств;

- обучение организаторским и управленческим навыкам. Наши обучающиеся принимают участие как в техникумовских мероприятиях, направленных на развитие управленческих навыков так и в городских и областных проектах "СОобщество", "Твои возможности 2.0" "Акселератор проектов" и другие.

Цель волонтерского направления состоит в создании условий для активизации потенциалов обучающихся в различных видах социально значимой деятельности. Волонтерское направление призвано способствовать развитию у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей добровольного труда на благо общества и привлечения к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах). Волонтерское направление выполняет следующие задачи:

- формирование у обучающихся установки на активную жизненную позицию, навыков социально-ответственного поведения, пропаганде ценностей здорового образа жизни.

- популяризация идей добровольчества, создание условий для вовлечения молодежи в добровольческое движение;

- поддержка студенческих инициатив;

- содействие всестороннему развитию обучающихся, формированию у них активной жизненной позиции;
- расширение сферы внеучебной деятельности обучающихся;
- обеспечение возможности получения обучающимися необходимых профессиональных компетенций в процессе организации и проведения различных мероприятий (олимпиады, конкурсы, социальные акции и проекты);

Профилактическая работа по снижению количества административных правонарушений и преступлений ведется тонкой нитью через все выше перечисленные направления воспитательной деятельности.

В техникуме реализуется план мероприятий по профилактике асоциального поведения среди обучающихся совместно с ОДН ОП №1 Управления МВД по г.Дзержинску. В ходе реализации плана проводятся встречи с сотрудниками УМВД, ежемесячные сверки о совершенных правонарушениях и преступлениях, выявляются обучающиеся, состоящие на профилактическом учете, составляется социальный паспорт контингента обучающихся, организована работа совета профилактики правонарушений. По итогам проведения заседаний КДН и ЗП администрации города Дзержинск обучающиеся ставятся на индивидуальный контроль, направляются характеристики, ходатайства на закрепление наставника.

За 2023-2024 учебный год по данным УМВД студентами нашего техникума было совершено 1 преступление. Административных правонарушений совершено 16 это больше. Прослеживается закономерность как в прошлом учебном году так и в этом большинство административных правонарушений были совершены первокурсниками, точнее 1 человеком (Пчелинцев Максим гр. 2- 12 правонарушений). На конец учебного года у нас 4 обучающихся, состоящих на профилактическом учете. В предстоящем учебном году необходимо усилить работу по профилактике совершения административных правонарушений и преступлений)

Проанализировав воспитательную работу техникума за прошедший учебный год можно сделать вывод, что в современных условиях воспитательный процесс неизмеримо сложнее обучения своей многогранностью, в нём переплелись многообразные связи и зависимости – педагогические, психологические, социальные.

Необходимо:

1. Продолжить воспитательную работу в техникуме по данным направлениям
2. Продолжить формирование воспитательной системы
3. Усилить работу студенческого актива, как основы для социальной адаптации и творческого развития обучающихся
4. Поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности
5. Усилить профилактическую работу по снижению количества административных правонарушений и преступлений.
6. Продолжить работу по популяризации сдачи норм ВФСК ГТО

1.4 Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год

Методическая работа в ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» организована и осуществляется в соответствии с Положением о методической работе в учреждении, другими локальными актами, регламентирующими методическую деятельность, на основании Программы развития техникума, ежегодных годовых планов методической работы.

1.4.1 Структура методической службы в 2023-2024 учебном году

Структура методической службы в 2023-2024 учебном году включала следующие методические объединения:

- МК общеобразовательных, общих гуманитарных и социально-экономических и математических и общих естественнонаучных дисциплин (МК ООД, ОГСЭ и МиЕН);
- МК преподавателей профессиональных модулей (МК ППМ),
- МК мастеров производственного обучения (МК МПО);
- творческая группа по инновационным технологиям и исследованиям;
- студенческий научный клуб.

1.4.2 Работа по единой методической теме

В 2023-2024 уч. году педагогический коллектив завершил работу по единой методической теме (далее – ЕМТ) «Создание условий для повышения качества и эффективности образования, способствующих развитию hard skills и soft skills студентов».

Цель работы педагогического коллектива по ЕМТ:

Создание научно-методических условий для повышения качества и эффективности образования, способствующих развитию hard skills и soft skills студентов

Вопросы единой методической темы рассматривались и обсуждались коллективом на заседаниях методических комиссий, педагогических советах и инструктивно-методических совещаниях. В том числе в ноябре 2023 года проведен тематический педагогический совет «Интеграция и интенсификация обучения как средство подготовки квалифицированного специалиста».

Активно проводилась работа по повышению квалификации педагогических работников в форме курсов повышения квалификации, вебинаров и семинаров. Многие работники повышают квалификацию ежегодно, применяя различные формы, в том числе и самообразование. Большая работа проводилась по ЕМТ в рамках корпоративного обучения. Проведены обучающие семинары:

1. Приемы интеграции и интенсификации обучения
2. Проектирование учебного занятия с использованием СДО Moodle
3. Базовые цифровые компетенции для преподавателя
4. Искусственный интеллект для педагога (Инструменты)
5. Гигиена цифровой и этика учебной среды

В техникуме работали методические объединения. Каждый педагогический работник работал по индивидуальной методической теме, отчеты педагогов о работе по теме были сданы и представлены на итоговой конференции. Степень достижения коллективом прогнозируемых результатов работы по ЕМТ за три года также представлена на конференции с подробным анализом.

Предметные и профессиональные недели проводились в техникуме по графику. План выполнен полностью. Документация по мероприятиям недель оформлена и представлена в электронном виде в методическом кабинете.

Проведено в течение учебного года 7 открытых учебных и внеклассных мероприятий:

1. Леонтьева Л.В.
2. Мастюгина О.А.
3. Семенец О.В.
4. Давыдова А.А.
5. Рустамова Ю.И.
6. Удодова Л.В.
7. Фокина Ж.В. (в рамках конкурса «Мастер года 2024»)

Не провели запланированные открытые занятия Горчакова М.В. и Ворожейкина М.Р. по состоянию здоровья.

Педагогические работники опубликовали в течение учебного года 50 статей.

Результативным был учебный год и на призовые места в конкурсах педагогического мастерства. Среди наиболее значительных достижений педагогических работников в профессиональных конкурсах можно отметить второе место Фокиной Ж.В. в региональном этапе Всероссийского конкурса «Мастер года», 2 место во Всероссийском конкурсе "Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО" (Кокорина С.Н., Власова И.В., Радевич Л.И.), множество призовых мест традиционно зарабатывают педагогические работники в дистанционных конкурсных мероприятиях всероссийского уровня.

Студенческий научный клуб работал в отчетном году под кураторством Семенец О.В. Члены СНК организовали несколько конкурсов среди студенческого сообщества, участвовали и занимали призовые места в конференциях и олимпиадах различного уровня, организовали проведение конкурсных мероприятий Недели Российской науки.

1.4.3 Мониторинг качества обучения по итогам 2023-2024 учебного года

По результатам текущей успеваемости и промежуточной аттестации за 2023-2024 учебный год преподавателями и мастерами производственного обучения, ведущими занятия, проведен анализ успеваемости и качества знаний по преподаваемым дисциплинам и МДК. Председатели МК провели анализ этих же показателей в целом по комиссии. Сравнительный анализ показывает, что в целом по техникуму успеваемость и качество знаний снижаются. Самые высокие показатели качества знаний и успеваемости в МК преподавателей ПМ - 95% и 66%, самые низкие – в МК МПО (таблица 1.4.4, рисунок 1.4.1, 1.4.2).

Таблица 1.4.4 – Качественные показатели обучения по МК

МК	2 п/г 2022-2023		2 п/г 2023-2024	
	Базовый уровень %	Качество знаний %	Базовый уровень %	Качество знаний %
ООД, ОГСЭ, МиЕН	96%	63%	94%	59%
ППМ	96%	64%	95%	66%
МПО	96%	64%	91%	58%
Итого	96%	64%	94%	61%

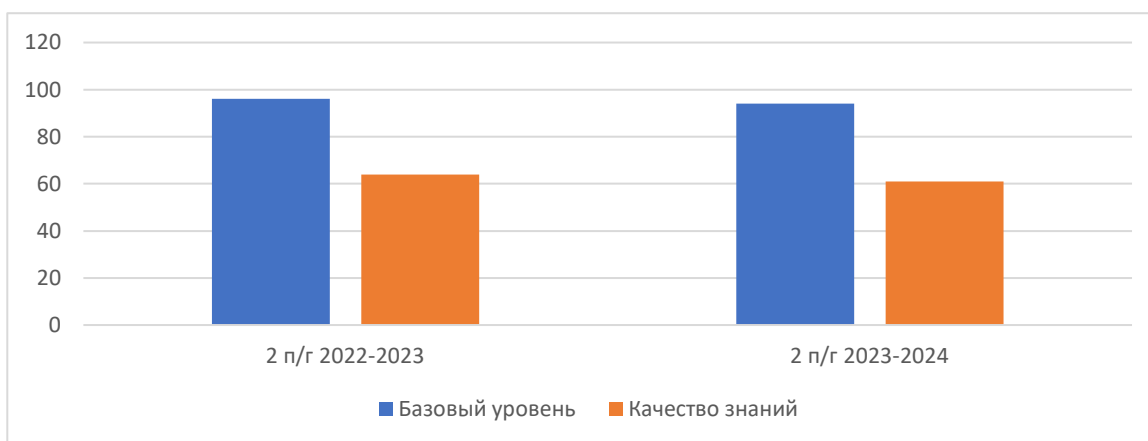


Рисунок 1.4.1 – Динамика среднетехникумовских показателей качества обучения.

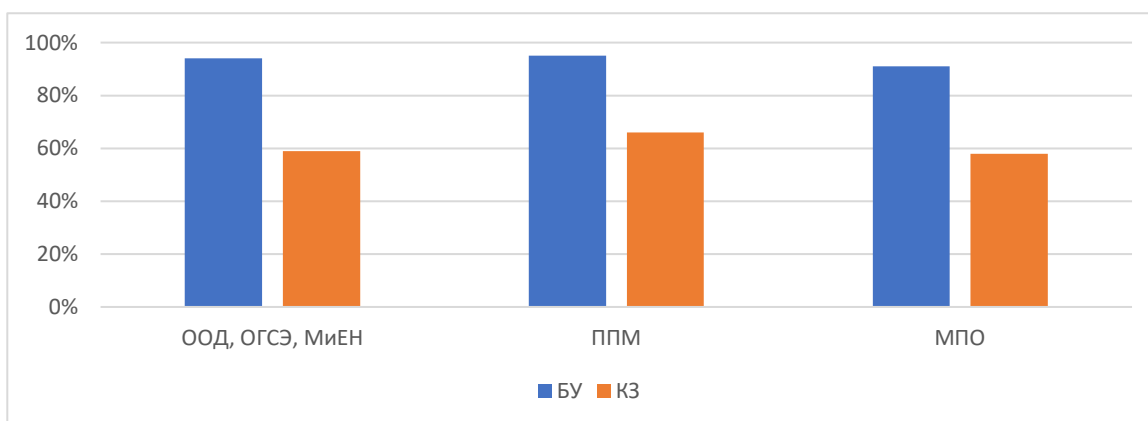


Рисунок 1.4.2 – Соотношение качественных показателей обучения за 2023-2024 уч.год по МК.

В 2023-2024 уч. году проводился мониторинг содержания, организации и качества образовательного процесса в техникуме. Опрос проведен среди студентов, родителей и работодателей.

Оценка обучающимися проводилась по следующим показателям содержания, организации и качества образовательного процесса: материальное обеспечение учебного процесса, профессионализм педагогов, внеучебная работа со студентами, содержание образовательных услуг, организация практик.

В мониторинге принимали участие все 37 учебных группы дистанционно с применением сервиса OnlineTestPad в течение учебного года согласно утвержденному графику. Результаты обрабатывались по каждому направлению подготовки.

Согласно результатам анкетирования в целом удовлетворённость обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в ГБПОУ ДТБТ выросла по сравнению с прошлым годом почти на 2 % и составляет 75,2 %. Наиболее высоко студенты оценивают организацию практик, внеучебную работу со студентами и содержание образовательных услуг - на 77-79 %. По группе показателей «Обеспечение учебного процесса» наблюдаем по-прежнему наименьшую удовлетворенность – 70,4%.

Наивысшие значения удовлетворенности содержанием, организацией и качеством образовательного процесса – в группах направлений подготовки 08.01.30, 43.02.01, 43.01.01, 38.01.02, 19.01.18, 15.01.21, 29.02.10 (выше 80%). Наименьшие - в группах направлений подготовки 54.02.01, 43.02.15, 38.02.05 (менее 65%).

Среди факторов, мешающих учиться лучше, студенты назвали:

- непонимание с учителями
- неудобное расписание
- отсутствие интернета
- чрезмерную нагрузку по некоторым дисциплинам
- методику проведения уроков (тихо и нудно)
- неблагоприятные гигиенические условия (тараканы, холод)
- мало учебников, много бесполезных заданий, устаревшие программы и технологии (документы которые на данный момент заполняются полностью электронно, нужно печатать).
- многие кабинеты не оснащены проекторами и компьютерами.

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

■ Удовлетворенность по направлению подготовки

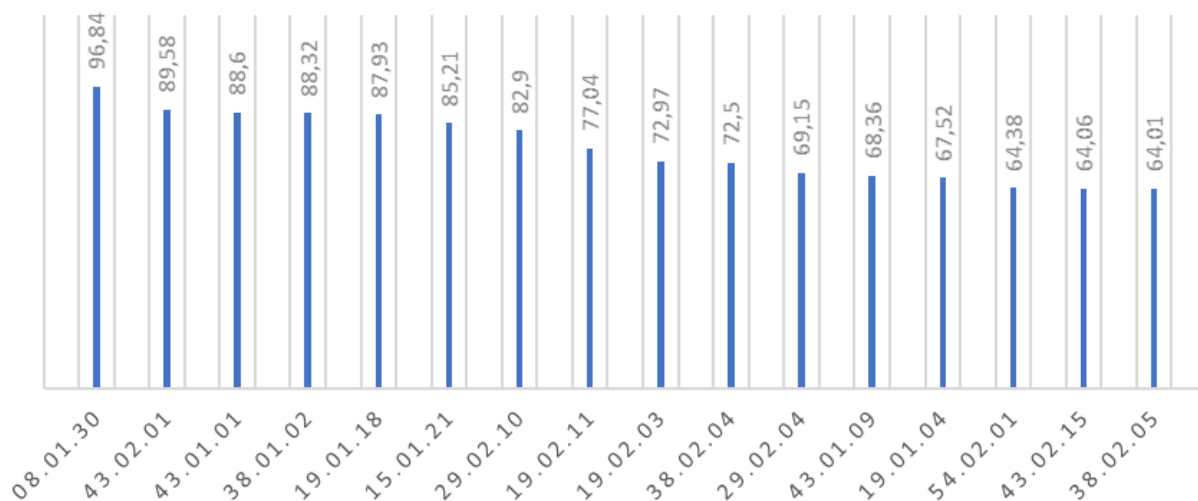


Рисунок 1.4.3 - Результаты оценки обучающимися содержания, организации и качества образовательного процесса в техникуме в 2023-2024 уч. году

В опросе родителей (законных представителей) с апреля по июнь 2024 года приняли участие 233 человека - родители и законные представители студентов направлений подготовки:

15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации

19.01.04 Пекарь

19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

43.01.01 Официант, бармен

43.01.09 Повар, кондитер

19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий

19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья

29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий

29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Не приняли участие в опросе родители двух групп:

08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем (кл.руководитель Забродина Л.А.)

38.02.04 Коммерция (по отраслям) (кл.руководитель Удодова Л.В.)

Согласно данным опроса удовлетворенность родителей (законных представителей) в среднем по техникуму составила 87%:

- Взаимоотношения в коллективе – 78%,
- Образовательный процесс – 85%,
- Информированность и контакт с родителями – 90%.

Максимально удовлетворены качеством подготовки специалистов родители (законные представители) по направлениям подготовки 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий (97%), минимальная удовлетворенность качеством подготовки специалистов у родителей (законных представителей) по направлениям подготовки 19.01.04 Пекарь и 43.02.15 Поварское и кондитерское дело (менее 80%).

Некоторые родители и законные представители дали конкретные рекомендации по содержанию подготовки специалистов:

• техникуму нужно новое современное здание, в котором также должна быть столовая и комфортные раздевалки. Закупить рабочее оборудование для обучения детей, дополнить оборудованием лаборатории. Заменить мебель, приобрести проекторы, оборудовать место общепита с доступным питанием.

- открыть столовую для обедов и практики поваров и кондитеров
- урегулировать тепловой режим в зимнее время года
- уничтожить тараканов, содержать в чистоте сан узлы,
- больше заниматься учебным процессом. Больше предметов, практических навыков, которые нужны будут при работе.
- прислушиваться к мнению детей, вести диалог с детьми. Больше индивидуального внимания к детям
- хотелось бы иметь побольше информации от куратора группы об организационных моментах
- большая перемена слишком короткая.
- хотелось бы побольше проведения внеклассных мероприятий (посещение музеев, выставок, проведения совместных праздников).
- педагогам быть строже для улучшения дисциплины.
- хотелось бы, что бы практика предоставлялась от техникума, так как самим искать сложно.
- Хотелось бы наличие в штате психолога.

Многие респонденты полностью удовлетворены качеством предоставляемых образовательных услуг («Качество образовательных услуг полностью устраивает. Так держать! Благодарю за бесплатное-качественное образование!»).

УДОВЛЕТВОРЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ 2023-2024

■ 19.01.2004 ■ 19.01.2018 ■ 19.02.2003 ■ 19.02.2011 ■ 29.02.2004 ■ 29.02.10 ■ 43.01.09
 ■ 43.02.01 ■ 43.02.15 ■ 38.01.02 ■ 38.02.05 ■ 43.01.01 ■ 54.02.01

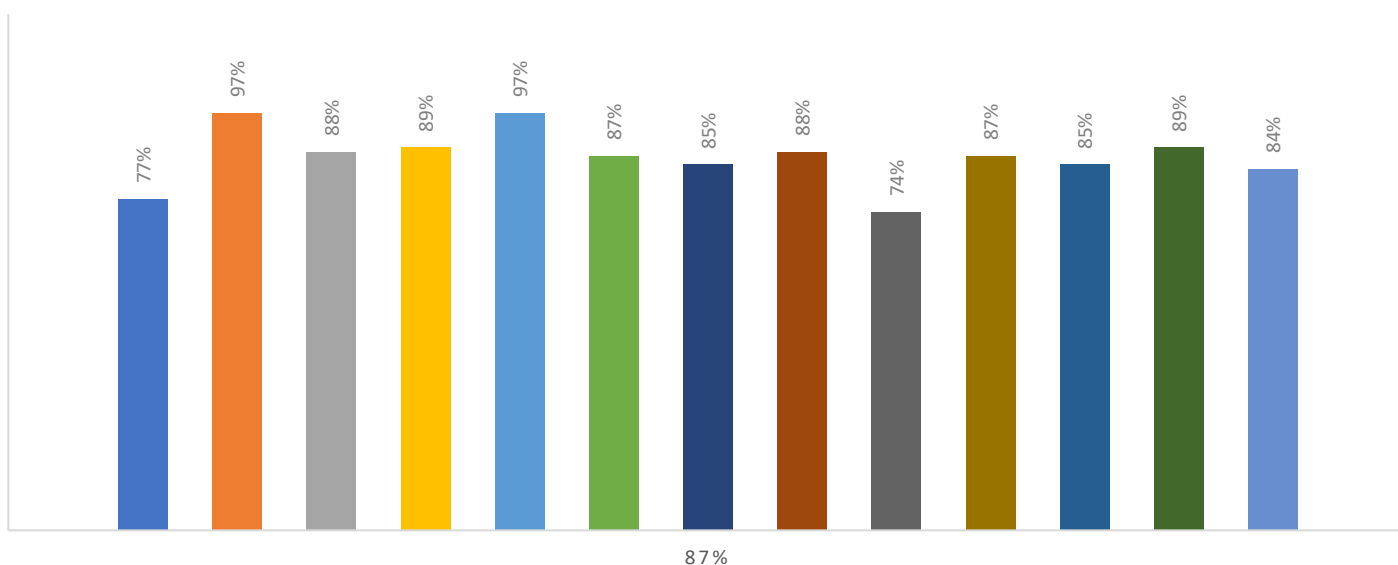


Рисунок 1.4.4 - Результаты оценки родителями (законными представителями) содержания, организации и качества образовательного процесса в техникуме в 2023-2024 уч. году

В опросе для работодателей с апреля по июнь 2024 года **приняли участие 5 предприятий** – баз практической подготовки по направлениям подготовки:

- 15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации
- 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий
- 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий
- 43.01.09 Повар, кондитер
- 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Некоторые группы ещё согласно образовательной программе **не проходили практическую подготовку:**

- 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем
- 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья
- 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)

Остальные группы **не приняли участие в опросе:**

- 19.01.04 Пекарь
- 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного

сырья

- 43.01.01 Официант, бармен
- 38.02.04 Коммерция (по отраслям)
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров
- 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Согласно данным опроса максимально удовлетворены качеством подготовки специалисты работодатели по направлениям подготовки 19.02.03 Технология хлеба, кондитерских и макаронных изделий, 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир.

Минимальная удовлетворенность (частично удовлетворены) работодатели по направлениям подготовки 43.01.09 Повар, кондитер, 15.01.21 Электромонтёр охранно-пожарной сигнализации

Только по специальности 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий работодатели дали конкретные рекомендации по содержанию подготовки специалистов. Рекомендации во многом зависят от потребности партнеров в кадрах и от личности студентов, которые проходят практику на каждом из предприятий.

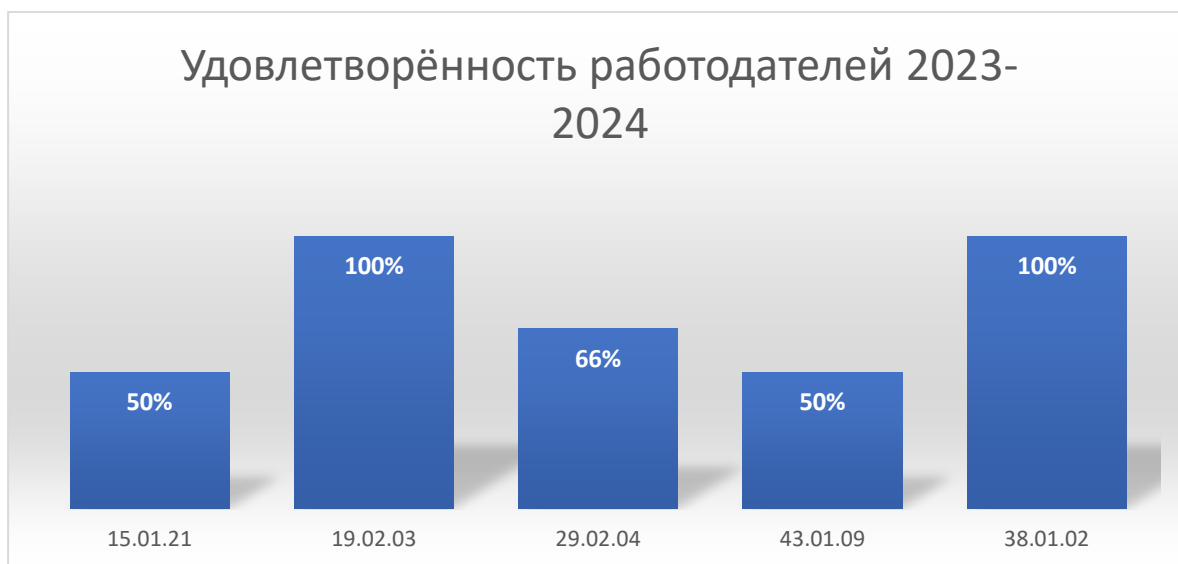


Рисунок 1.4.5 - Результаты оценки работодателями содержания, организации и качества образовательного процесса в техникуме в 2023-2024 уч. году

1.4.4 Работа по повышению квалификационного уровня педагогического коллектива

Продолжается снижение числа педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационные категории (таблица 1.4.7) в том числе по причине увольнения педагогических работников). График аттестации на учебный год не полностью выполнен (Ворожейкина М.Р. по состоянию здоровья не подавала заявление на подтверждение кв.категории).

Таблица 1.4.5- Сравнительный анализ присвоения квалификационных категорий за три года

Кол-во педагогов, аттестованных на:	2020	2021	2022	2023	2024
1) Высшую категорию	16	19	20	21	18
2) Первую категорию	14	13	12	8	9
Итого на первую и высшую	30	32	32	29	27

Достаточно активно в 2023-2024 уч. году осуществлялось повышение квалификации педагогических и руководящих работников. Завершена работа по плану-графику курсовой подготовки на 2024 год. Имеется немало случаев повышения квалификации сверх плана, многие работники проходят профессиональную переподготовку с учетом потребности техникума в специалистах. В текущем году эта работа будет продолжена.

1.4.4 Участие в конкурсах, достижения

В 2023-2024 уч. году студенты под руководством педагогов активно принимали участие в конкурсах и олимпиадах научно-исследовательской направленности различного уровня. Активны и успешны в этой работе были преподаватели:

Воронина К.Д.
Рустамова Ю.И.
Николаева Н.И.
Семенец О.В.
Горчакова М.В.
Безгодова О.В.
Радевич Л.И.

Кулагина А.А.
Овчинникова С.З.
Денисова М.Б.
Киселёва И.А.
Кокорина С.Н.
Власова И.В.
Шимолина О.И.

Дороничева Е.А.
Блинова Е.В.
Шамаева Т.В.
Костылева М.Д.
Удодова Л.В.
Симагина О.Ю.

Выводы:

Методическая работа в 2023-2024 учебном году велась планомерно. Активно осуществляется повышение квалификации педагогов, диссеминация эффективного педагогического опыта через систему открытых учебных занятий, публикаций и коллективных мероприятий. Удовлетворённость обучающихся содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в ГБПОУ ДТБТ растёт (выше 75%).

Недостатки:

1. Снижение качественных показателей обучения по итогам учебного года
 2. Снижение числа педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории.
- Не полностью выполнен график аттестации педагогических работников

2 Основные направления деятельности на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Программой развития образовательной организации на 2022-2024 гг. направления деятельности педагогического коллектива соответствуют подпрограммам Программы развития:

1. Развитие цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования
2. Содействие профессиональному развитию и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
3. Организация подготовки команд участников в движении Профессионалы
4. Развитие системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения
5. Развитие профессионального, научного и методического потенциала педагогических работников техникума
6. Развитие инновационной инфраструктуры и ресурсного обеспечения подготовки кадров и МТБ
7. Развитие наставничества и общественных инициатив и проектов

Цель Программы: Определение на период 2022 – 2024гг. системы стратегических приоритетов, задач и путей эффективного функционирования инновационного развития ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

Задачи Программы:

1. Воспитание гармонично развитых и социально-ответственных личностей на основе духовно-нравственных ценностей
2. Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий и моделей обучения (сетевой, дистанционной)
3. Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у студентов, направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся
4. Развитие современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования
5. Внедрение адаптивных, практико-ориентированных и гибких образовательных программ
6. Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества
7. Повышение профессионального, научного и методического потенциала педагогических работников учреждения.

Этап выполнения программы: 3 этап - рефлексивно-обобщающий (сентябрь-декабрь 2024 года): определение основных направлений развития на следующий период.

План деятельности:

1. Окончание реализации Программы.
2. Обобщение и систематизация опыта реализации Программы.
3. Анализ результатов выполнения Программы.
4. Проведение публичных слушаний.
5. Определение перспектив развития.

Прогнозируемые результаты:

Целевой индикатор	Методы мониторинга	Исходное значение (2021)	Планируемое значение		
			2022	2023	2024
Общие показатели Программы развития					
Общая численность студентов очной формы обучения, обучающихся по программам СПО по профессиям/специальностям из перечня ТОП-50	Анализ документов	144	138	160	165
Доля выпускников (очной формы обучения), получивших диплом «с отличием», в общей численности выпускников, %	Анализ документов	13,6	13,8	14,0	14,2
Количество студентов, прошедших промежуточную и государственную итоговую аттестацию в форме демонстрационного экзамена, чел.	Анализ документов	20	42	65	49
Процент отчисления обучающихся по неуважительной причине, %	Анализ документов	4,0	3,8	3,6	3,4
Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг, %	Социологические опросы	69,6	71	73	75
1. Развитие цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования					
1.1. Обеспечение Интернет-соединением со скоростью не менее 100 Мб/с	Анализ документов	нет	нет	да	да
1.2. Количество электронных образовательных курсов, доступных посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ед.	Экспертная оценка результатов деятельности	547	548	549	550
1.3. Доля педагогических работников, использующих в образовательном процессе электронные образовательные ресурсы, электронные формы контроля, формы дистанционного обучения, в общей численности педагогических работников	Экспертная оценка результатов деятельности	100	100	100	100
2. Содействие профессиональному развитию и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья					
2.1. Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников техникума, обучавшихся по образовательным программам СПО, %	Анализ документов	77	78	79	80
2.2. Количество выпускников, продолживших обучение на следующем уровне профессионального образования, чел.	Анализ документов	11	12	14	16
2.3. Количество самозанятых выпускников, чел.	Анализ документов	-	1	2	3
2.4. Количество индивидуальных предпринимателей, из числа выпускников, чел.	Анализ документов	-	1	2	3
2.5. Количество выпускников, вставших на учет в центры занятости	Анализ документов	3	2	2	1

3. Организация подготовки команд участников в движении Молодые профессионалы					
3.1. Количество обучающихся – участников региональных чемпионатов и Национального чемпионата «Молодые профессионалы», чел.	Анализ документов	3	3	4	4
3.2. Количество обучающихся – призёров региональных чемпионатов и Национального чемпионата «Молодые профессионалы», чел.	Анализ документов	2	2	3	3
3.3. Количество аккредитованных ЦПДЭ	Анализ документов	1	1	1	2
3.4. Количество педагогических работников техникума - экспертов демонстрационного экзамена и чемпионатов «Молодые профессионалы»	Анализ документов	8	9	10	11
3.5. Количество студентов, принявших участие в демонстрационных экзаменах в рамках ГИА и ПА	Анализ документов	20	42	44	70
3.6. Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по программам, основанным на опыте Союза Ворлдскиллс Россия	Анализ документов	2	2	3	4
3.7. Доля обучающихся, принявших участие в демонстрационных экзаменах в рамках ГИА и ПА, получивших оценки 4 и 5	Анализ документов	80	80	80	80
4. Развитие системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения					
4.1 Число слушателей дополнительных профессиональных программ и программ повышения квалификации (ежегодно), чел.	Анализ документов	20	25	30	35
4.2 Количество программ, разработанных для сторонних слушателей (предприятий и организаций, накопительным итогом)	Анализ документов	1	2	3	4
5. Развитие профессионального, научного и методического потенциала педагогических работников техникума					
5.1. Количество экспертов, аккредитованных по стандартам Молодые Профessionалы, чел.	Анализ документов	-	-	1	1
5.2. Количество сертифицированных экспертов экзамена демонстрационного, чел.	Анализ документов	6	8	10	10
5.3. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации (в течение последних трех лет), %	Анализ документов	100	100	100	100
5.4. Доля педагогических и руководящих работников, прошедших повышение квалификации в ресурсных центрах профессионального образования и ЦОПП НО, %	Анализ документов	10	13	16	20
5.5. Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации (стажировки) на предприятиях-партнёрах, в общей численности педагогов профессионального цикла, %	Анализ документов	100	100	100	100

5.6. Количество педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах в течение года, чел	Анализ документов	16	17	18	20
5.7. Наличие призовых мест педагогических и руководящих работников в конкурсах профессионального мастерства (областного, всероссийского, международного уровня)	Анализ документов	да	да	да	да
5.8. Доля педагогических работников, имеющих высшую и первую квалификационную категории в общей численности педагогов, подлежащих аттестации, %	Анализ документов	77	78	79	80
5.9. Количество статей, иллюстрирующих инновационный опыт, опубликованных в СМИ регионального и Федерального значения, ед.	Анализ документов	20	22	24	26
6. Развитие инновационной инфраструктуры и ресурсного обеспечения подготовки кадров и МТБ					
6.1 Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на 100 чел. (студентов)	Анализ документов	1,5	1,7	1,9	2,1
6.2 Количество учебных кабинетов, оснащенных компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием (нарастающим итогом), ед.	Анализ документов	12	14	17	20
6.3 Количество мастерских и лабораторий, оборудованных по стандартам Ворлдскиллс Россия (нарастающим итогом), ед.	Анализ документов	1	1	1	2
6.4 Количество оснащённых центров проведения ДЭ для проведения профессиональных экзаменов (нарастающим итогом), ед.	Анализ документов	1	1	1	2
7. Развитие наставничества и общественных инициатив и проектов					
7.1. Количество студентов, принявших участие в профильных сменах различной тематической направленности, чел	Анализ документов	15	22	29	35
7.2. Доля студентов, вовлеченных в волонтерскую деятельность, %	Анализ документов	6	10	15	20
7.3. Доля студентов, вовлеченных в творческую деятельность, %	Анализ документов	12	25	35	45
7.4. Доля студентов, участвующих в спортивных мероприятиях различного уровня, %	Анализ документов	26	35	50	70
7.5. Доля студентов, участвующих в мероприятиях по патриотическому воспитанию различного уровня, %	Анализ документов	15	35	55	75
7.6.Количество объединений дополнительного образования и общественных объединений	Анализ документов	12	14	15	16
7.7 Количество студентов в роли наставника по форме «студент-студент»	Анализ документов	20	30	40	50
7.8. Количество студентов в роли наставляемых	Анализ документов	20	30	40	50
7.9 Создание и пополнение базы наставников и наставляемых	Анализ документов	Нет	Да	Да	Да

3. Организационная деятельность

Цель: создание условий для профессионального роста педагогов и получения студентами современного качественного профессионального образования

Задачи:

- 1) Подготовка техникума к началу учебного года
- 2) Организация учебно-производственной работы
- 3) Организация методической работы
- 4) Организация воспитательной работы
- 5) Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные за проведение
3.1 Организация начала учебного года			
1.	Подготовка зданий учреждения и внутренних помещений: - ремонт и уборка помещений учреждения; - подготовка учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских к учебному году; - проведение смотра готовности учебных кабинетов, лабораторий, учебных мастерских; - приобретение необходимого оборудования, инструмента, инвентаря, сырья, материалов; - организация работы столовой; - составление и утверждение акта готовности учреждения к началу учебного года	До 29.07	Директор зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, зам. директора по БХР, старший мастер
3.	Комплектование учебных групп, оформление документации и работа по контингенту: - оформление личных дел студентов; - издание приказа о зачислении студентов; - регистрация студентов в поименной книге; - оформление студенческих билетов, зачетных книжек; - издание приказов, распоряжений по контингенту	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР , Зав. отделениями,
4.	Заключение договоров: - согласование графика прохождения учебной и производственной практик студентов с предприятиями; - заключение договоров с предприятиями о прохождении учебной и производственной практик	Сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер
5.	Составление и утверждение приказов, распоряжений, графиков: - составление и утверждение календарного учебного графика (очная и заочная формы обучения); - закрепление мастеров производственного обучения и классных руководителей за учебными группами и подготовка приказов; - составление ведомости тарификации преподавателей; - издание приказа об организации научно-методической работы; - издание приказа о назначении заведующих учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими; - составление и утверждение расписания учебных занятий, внесение изменений; - составление расписания для заочной формы обучения; - составление расписания консультаций, - составление расписания занятий в объединениях дополнительного образования; - составление графиков контрольных и лабораторно-практических работ; - составление графика прохождения аттестации педагогических работников; - составление графика проведения открытых учебных занятий, - составление графика дежурства учебных групп; - составление графика дежурства администрации и преподавателей;	сентябрь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. отделениями, Старший мастер Методист Зав. учебной частью

	- издание приказа «О работе педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году»; - создание санитарно-хозяйственной комиссии; - закрепление территории и помещений корпусов №1 и № 2 за учебными группами для ее уборки; - создание совета профилактики правонарушений; - создание стипендиального совета; - составление социального паспорта учреждения и учебных групп; - назначение ответственного за охрану труда; - издание приказа о контроле за организацией питания; - издание приказа о тарификации педагогов дополнительного образования; - издание приказа об определении статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - издание приказа об организации наставничества.		
6.	Оформление отчетной документации: - подготовка статистических отчетов по контингенту; - оформление отчета-информации по аттестации; - оформление карты повышения квалификации педагогических работников - представление материалов в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области по награждению педагогических работников отраслевыми и государственными наградами; - ведение поименных книг	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист
7.	Проведение ИМС, производственных совещаний и других организационных мероприятий: - проведение производственного совещания по готовности педагогического коллектива к началу учебного года; - проведение инструктивно-методического совещания по организованному началу учебного года; - проведение заседаний МК по рассмотрению и утверждению УМК профессий и специальностей, по организации методической работы в новом учебном году; - проведение конференции трудового коллектива по выдвижению кандидатур на награждение педагогических работников отраслевыми и государственными наградами (подготовка наградных материалов); - проведение педагогического совета и научно-методического совета по целям, задачам и направлениям деятельности учреждения в новом учебном году; - проведение праздничной линейки и Дня знаний - ознакомление с Уставом техникума, календарным учебным графиком; - проведение организационных собраний в учебных группах	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. директора УВР Старший мастер Зав. отделениями, Методист Зав. учебной частью Классные руководители
8	Участие в межрегиональных совещаниях, семинарах	По графику	Директор, Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист
9	Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Старший мастер Заведующие учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими

10	Техническое обеспечение развития информатизации как инфраструктуры техникума	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зам. директора по БХР, Инженер-электроник, Преподаватели информатики
3.2 Организационно-учебная работа			
1.	Оформление документации по контингенту студентов: - комплектование учебных групп, оформление документации и работа по контингенту; - работа по движению контингента; - работа по сохранению контингента.	сентябрь	Зам. директора по УР, Зав. отделениями
2.	Составление и утверждение документации по ведению учебного процесса: - издание приказа о действующих рабочих учебных планах и программах; - издание приказа о тарификации педагогических работников; - оформление журналов учебной работы и производственного обучения; - организация работы по ликвидации академической задолженности студентов за 2022-2023 учебный год; - расчет часов педагогической нагрузки преподавателей; - распределение педагогической нагрузки; - уточнение вакантных часов по бюджету и на договорной основе (очная и заочная формы обучения);	сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями, председатели МК
3.	Организация контроля - мониторинг качества обучения; - мониторинг выполнения плана-графика контроля учебно-воспитательного процесса; - контроль выполнения графика контрольных процедур; - контроль выполнения графика лабораторно-практических работ; - контроль выполнения графика консультаций; - организация проведения контрольных недель; - контроль проведения промежуточной аттестации; - контроль проведения государственной итоговой аттестации; - контроль проведения экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям; - организация проведения контрольных, лабораторно-практических работ; - контроль за выполнением студентами и их родителями договорных обязательств; - контроль за качеством учебного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, Старший мастер Зав. отделениями, Методист
4.	Организация всех видов аттестации студентов: - подготовка проектов приказов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; - разработка программ ГИА по специальностям и профессиям; - составление расписания ГИА; - ознакомление студентов с программой ГИА; - составление расписания консультационных занятий по ГИА; - составление графика выполнения дипломного проектирования; - организация выпускных квалификационных работ по профессиям; - утверждение перечня тем ВКР студентов выпускных групп; - организация промежуточной аттестации обучающихся (экзаменов по дисциплинам теоретического цикла, МДК, профессиональным модулям); - организация государственной итоговой аттестации студентов;	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Зав. учебной частью, Старший мастер Зав. отделениями, Методист, Председатели МК

	- оформление сводных ведомостей; - подведение итогов ГИА		
5.	Проведение педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, научно-методических советов, заседаний методических комиссий, творческой группы по вопросам учебной работы	В течение года	Директор, Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, Старший мастер Зав. отделениями, Методист
6.	Оформление информационных стендов	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Старший мастер Зав. отделениями, Методист, Зав. учебной частью
7.	Оформление и оперативное заполнение сайта техникума	В течение года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УВР, Зам. директора по УПР, Методист Ответственный преподаватель
3.3 Организационно-методическая работа			
1.	Составление планирующей документации: - составление плана работы научно-методического совета; -составление плана работы студенческого научного клуба; -составление планов работы методических комиссий; -составление плана работы творческой группы; - составление плана работы «Школы совершенствования педагогического мастерства»; - составление плана работы «Школы становления педагогического мастерства», -составление индивидуальных планов работы наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Директор, Зам. директора по УР, Методист, члены НМС
2.	Составление приказов, распоряжений, графиков: - подготовка приказа «Об организации НМР в 2024-2025 учебном году»; - составление и утверждение графика проведения предметных и профессиональных недель; - составление и утверждение графика проведения открытых уч. занятий; - составление и утверждение графика проведения аттестации педагогических и руководящих работников, - составление и утверждение графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников	Сентябрь Декабрь	Директор, Зам. директора по УР, Методист, члены НМС
3.	Составление отчетной документации: - по итогам аттестации работников, - по итогам повышения квалификации, - по результативности научно-исследовательской деятельности	В течение года	Методист
4.	Организация коллективных форм методической работы: Педагогические советы (Приложение А): Работа научно-методического совета; Работа методических комиссий; Работа творческой группы; Проведение методической декады; Проведение мастер-классов; Проведение открытых мероприятий;	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, методист, председатели МК, руководитель ТГ, куратор СНС

	Проведение занятий Школы совершенствования педагогического мастерства; Проведение занятий Школы становления педагогического мастерства; Организация и проведение предметных и профессиональных недель; Организация работы студенческого научного клуба; Организация работы по изучению, обобщению и распространению эффективного педагогического опыта, обмену опытом		
5.	Организация индивидуальных форм методической работы: - утверждение индивидуальных планов методической работы педагогических работников; - проведение индивидуальных консультаций; - организация и контроль за работой по самообразованию и индивидуальной методической теме	В течение года	Методист
6.	Организация учебно-методической работы: - корректировка и экспертиза программ ПКРС и программ ПССЗ; - доработка рабочих программ по дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО; - разработка контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СОО	В течение года	Зам. директора по УР, зав. отделениями, методист
7.	Организация научно-методической работы: - организация разработки методических материалов (учебных, учебно-методических, научно-методических пособий, методических и педагогических разработок, учебно-методических комплексов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КИМ, КОС; - организация трансляции педагогического опыта (проведение педсоветов, семинаров, научно-практической конференции), - издание методического журнала; - организация научно-исследовательской деятельности студентов	В течение года	Методист
8.	Организация работы по инновационным и информационным технологиям	В течение года	Методист

3.4 Организационно-воспитательная работа

1.	Организация воспитательных мероприятий: - разработка совместного плана работы с органами УМВД, ГИБДД, ГБУЗ НО Поликлиника № 1 г. Дзержинска, учреждениями социальной защиты, с учреждениями дополнительного образования; - утверждение календарного плана воспитательной работы	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Работа с обучающимися: - подведение итогов конкурса «Лучшая группа года» - подведение итогов конкурса «Лучшая спортивная группа» - проведение отчетно-выборных собраний в группах;	В течение года Сентябрь	Зам. директора УВР
3.	Работа с родителями: - выборы родительских комитетов техникума и в группах; - проведение родительских собраний; - консультативная помощь родителям - организация работы “Родительского патруля”	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Работа с классными руководителями групп: - утверждение планов воспитательной работы; - составление отчетной документации по воспитательной работе - утверждение плана работы методической комиссии классных руководителей	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Организация работы социального педагога: - выявление лиц из числа детей-сирот и опекаемых детей из вновь принятых обучающихся, комплектование дел данных групп учащихся;	Сентябрь	Зам. директора по УВР Социальный педагог

	- выявление детей-инвалидов, сбор документации, построение индивидуальной работы с данной группой студентов - выявление обучающихся, состоящих на учете в ОДН и КДН и ЗП		
6.	Организация работы библиотеки: - осуществление записи вновь принятых обучающихся в библиотеку техникума; - утверждение плана работы библиотеки на год	Сентябрь	Зам. директора по УВР Библиотекарь
7.	Работа с органами студенческого самоуправления: - составление и утверждение плана работы по студенческому самоуправлению	В течение года сентябрь	Директор Зам. директора по УВР педагог-организатор советник директора по воспитанию
8.	Организация работы дополнительного образования: - утверждение состава объединений дополнительного образования; - работа на платформе Навигатор; - организация работы объединений дополнительного образования, составление расписания работы	В течение года сентябрь	Директор Зам. директора по УВР, педагог-организатор
9.	Работа с коллективом: -выполнение плана мероприятий по минимизации морально-психологических последствий террористического акта	В течение года	Зам. директора по УВР, Зам. директора по БХР,
10.	Проведение инструктажей сводного дежурного отряда, организация дежурства в техникуме	ежедневно	Зам. директора по УВР, зав. отделениями
11.	Координация учебно-воспитательного процесса, утверждение и корректировка планов работы руководителей отделов воспитательной работы	еженедельно	Зам. директора по УВР
12.	Организация и проведение классных часов “Разговоры о важном”	еженедельно	Зам. директора по УВР Педагог-организатор
13.	Контроль за организацией питания и питьевого режима	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР Социальный педагог
14.	Организация и проведение занятий школы развития студенческого самоуправления «Дисперсия»	Ежемесячно по графику	Советник по воспитанию
15.	Организация работы по развитию студенческого самоуправления	в течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор педагог дополнительного образования советник по воспитанию
16.	Разработка планов проведения тематических месячников, декад, недель	в течение года	Зам. директора по УВР педагог-организатор
18.	Разработка плана профилактики правонарушений и преступлений среди студентов	сентябрь	Зам. директора по УВР, инспектор ОДН
19.	Разработка плана по профилактике проявлений терроризма и экстремизма в образовательных организациях	Январь	Зам. директора по УВР педагог-организатор
21.	Разработка плана мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения	сентябрь	Зам. директора по УВР педагог-психолог
3.5 Работа с кадрами			
1.	Комплектование кадров:		Директор

	- организация работы по комплектованию кадров в соответствии со штатным расписанием; - оформление заявок на вакантные места в ЦЗН, министерство образования и науки Нижегородской области	Май-сентябрь	Зам. директора по УР
2.	Повышение квалификации и аттестация: - утверждение плана повышения квалификации; - направление на курсовую подготовку педагогических и руководящих работников; - направление на стажировку мастеров производственного обучения и преподавателей профессиональных модулей; - направление работников на семинары; - организация аттестации педагогических и руководящих работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	Декабрь В течение года В течение года В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методист
3.	Нормативно-правовая работа: - разработка штатного расписания; - разработка локальных актов, связанных с внутренним распорядком организации	В течение года	Директор Зам. директора по УР
4.	Социально-бытовая работа: - организация и улучшение рабочих мест – аттестация рабочих мест; - организация работы по предоставлению социальных льгот (в т.ч. молодым педагогическим работникам); - организация мероприятий по безопасности труда; - организация работы с ветеранами; - организация финансирования материальной помощи нуждающимся; - организация медико-психологической, психолого-педагогической и организационной поддержки педагогов	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, старший мастер Методист Педагог-психолог
5.	Организация кадрового мониторинга: - организация банка данных педагогических работников (карта аттестации, карта повышения квалификации) и периодическое внесение корректив; - организация мониторинга потребности в педагогических кадрах; - организация мониторинга вновь принимаемых работников - мониторинг деятельности педагогических работников, выявление конкретных проблем и направлений развития каждого педагога	В течение года	Зам. директора по УР Методист Специалист по кадрам
6.	Развитие кадрового потенциала техникума - через коллективные формы методической работы (3.3. п.4), - через индивидуальные формы методической работы (3.3. п.5)	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, старший мастер, методист, зав. отделениями
7.	Стимулирование педагогического труда: - организация морального и материального стимулирования профессионального роста педагогов; - премирование педагогов за конкретные результаты педагогической деятельности; - награждение педагогов учрежденческими, ведомственными и отраслевыми наградами за результативность профессиональной деятельности; - награждение педагогов техникума за победы в конкурсах по методической работе; - публикация статей преподавателей в сборниках техникума и других изданиях, СМИ	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР Старший мастер методист
8.	Организация летнего отдыха обучающихся : - составление и утверждение плана работы по летней занятости студентов;	май-июнь	Директор Зам. директора по УВР

9.	Организация и проведение праздничных мероприятий	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
10.	Организация работы по подготовке празднования памятных дат, юбилеев, дней рождения	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
11.	Назначение классных руководителей на группы 1-го курса с целью эффективной совместной работы	До 01.09	Директор зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер
12.	Стимулирование инновационной деятельности педагогических работников	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Старший мастер методист
13.	Создание благоприятных условий работы для педагогических работников	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Старший мастер Зам. директора по УВР Зав. отделениями
14.	Исследование и учет социальных потребностей педагогических работников	В течение года	Директор
15.	Утверждение учебной нагрузки с учетом мотивированного мнения методических комиссий	В течение года	Директор, Зам. директора по УР Зам. директора по УПР
16.	Работа по профилактике профессионального «выгорания» педагогов	В течение года	Директор, Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УВР Зав. отделениями, методист Педагог-психолог

3.6 Совещания при директоре

1.	Выполнение контрольных цифр приема в техникум О готовности техникума к новому учебному году О расстановке кадров на новый учебный год Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений техникума Готовность откорректированных УП, ППКРС и ППССЗ О проведении Дня знаний О готовности плана работы техникума на новый учебный год О распределении педагогической нагрузки преподавателей О проведении инструктажей по охране труда и пожарной безопасности с работниками техникума О участии в конкурсе по КЦП	Август	Директор, члены администрации
2.	Организация учебно-воспитательного процесса в первые дни учебного года Подготовка правил трудового распорядка, приказов о педагогической нагрузке преподавателей, закреплении заведующих кабинетами, мастерскими, организации научно-методической работы в новом учебном году, о классном руководстве и др.	Сентябрь	Директор, члены администрации

	Доведение до коллектива приказов по охране труда и противопожарным мероприятиям Обеспеченность студентов учебной литературой Работа по сохранению контингента Методические рекомендации преподавателям и мастерам п/о по адаптации студентов 1-го курса Подготовка к родительским собраниям Подготовка к педсовету Подготовка статистического отчета за 9 месяцев 2024г. Работа педагогов дополнительного образования Внебюджетная деятельность Договора с предприятиями Проверка организации питания, работы столовой Составление постоянного расписания Формирование банка данных о студентах «группы риска» Проведение дня спорта Подготовка праздничных мероприятий к Дню профессионального образования и Дню учителя Подготовка профориентационной деятельности педагогического коллектива		
3.	Анализ посещаемости студентов за сентябрь Трудности с адаптацией студентов 1-го курса, рекомендации педагогическим работникам Посещение учебных занятий т/о и п/о Работа по движению контингента Выполнение графика контроля учебно-воспитательного процесса Санитарное состояние кабинетов, мастерских, лабораторий Итоги обследования домашних условий сирот и опекаемых Посещаемость и успеваемость студентов, состоящих на внутриучрежденческом контроле, группы социального риска Изучение организации педагогического процесса в группах 1-го курса Подготовка к праздникам День учителя и день профессионального образования Пополнение библиотечного фонда: оформление подписки Подготовка к проведению «Дня открытых дверей» Об аккредитации СЦПК и сертификации экспертов О подготовке команды участников к региональному чемпионату «Профессионалы»	Октябрь	Директор, члены администрации
4.	Подготовка техникума к зимнему периоду Анализ посещаемости и успеваемости студентов за октябрь Работа по сохранению контингента Подготовка к проведению педсовета Самоуправление студентов Проверка проведения внеклассных мероприятий Посещаемость занятий дополнительного образования Анализ работы кружков Состояние работы с подростками по профилактике правонарушений Обеспечение теплового и светового режимов в техникуме Вопросы оснащения учебных мастерских и лабораторий Анализ дежурства преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся О организации учебной и производственной практик	Ноябрь	Директор, члены администрации
5.	Анализ успеваемости и посещаемости за ноябрь Работа по сохранению контингента Анализ посещений занятий т/о и п/о Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольной недели Работа по пропаганде здорового образа жизни Состояние охраны труда, противопожарной безопасности Анализ проведения эвакуационных мероприятий Работа медпункта	Декабрь	Директор, члены администрации

	Организация работы с неуспевающими обучающимися и обучающимися, имеющими пропуски занятий Состояние успеваемости на конец 1-го полугодия Организация работы с обучающимися по профилактике травматизма Обсуждение плана работы техникума в зимние каникулы, отработка пропусков занятий Подготовка к празднованию нового года. Охрана труда при проведении новогодних праздников Вопросы профориентационной работы Вопросы проведения аттестационных процедур педагогов Подготовка к промежуточной аттестации обучающихся Утверждение плана повышения квалификации педагогических и руководящих работников на 2025 г. Обсуждение КЦП на 2026 год, подготовка документов, мониторинг предприятий. Анализ выполнения Программы развития Вопросы разработки новой Программы развития		
6.	Анализ посещаемости за декабрь Работа по сохранению контингента Подготовка к педсовету Проведение собеседований с преподавателями, имеющими неуспевающих студентов за 1-е полугодие уч. года Корректировка плана работы на 2-е полугодие уч. года Состояние спортивно-массовой работы в техникуме Проведение родительских собраний Тепловой и световой режим в морозные дни Организация работы по профориентации Контроль выполнения решений педсовета Составление графика летних отпусков Вопросы подготовки к ЕГЭ Выполнение плана контроля образовательного процесса О подготовке к согласованию КЦП на 2026 год Организованное начало 2-го полугодия уч. года О проведении олимпиады «Лучший по профессии»	Январь	Директор, члены администрации
7.	Анализ успеваемости и посещаемости за январь Работа по сохранению контингента Анализ посещений занятий т/о и п/о Подбор мероприятий по корректировке результатов учебного года (успеваемость, качество обучения, инновации и др.) Состояние внеклассной работы в техникуме Аттестация педагогических работников Проведение праздника в честь Дня защитников Отечества Проверка работы пищеблока Проведение профессиональных и предметных недель Работа по профориентации Итоги проверки журналов т/о и п/о Контроль выполнения решений педсовета	Февраль	Директор, члены администрации
8.	Анализ посещаемости и успеваемости за февраль Работа по сохранению контингента Анализ посещений учебных занятий т/о и п/о Состояние успеваемости обучающихся, имевших академическую задолженность в 1-м полугодии Подготовка к педсовету Подготовка к празднованию 8 марта Профориентационные вопросы Проведение профессиональных и предметных недель Проведение промежуточной аттестации студентов Соблюдение санитарно-гигиенических норм Состояние охраны труда, противопожарной безопасности в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях Усиление работы по профилактике правонарушений в весеннее время	Март	Директор, члены администрации

	Обученность учащихся 1-го курса по дисциплинам общеобразовательного цикла Техническое (профессиональное) творчество обучающихся Выполнение мероприятий внутритехникумовского контроля Подготовка к проведению «Дня открытых дверей»		
9.	Анализ посещаемости и успеваемости за март Работа по сохранению контингента Анализ посещений занятий т/о и п/о Итоги проверки журналов учебной работы и производственного обучения Работа преподавателей и мастеров п/о с обучающимися, имеющими одну «3» или одну «4» Работа преподавателей и мастеров п/о с обучающимися, претендующими на диплом с отличием Вопросы аттестации обучающихся Работа по профориентации Подготовка кабинета приемной комиссии Составление графика дежурства преподавателей в приемной комиссии Работа студенческого научного совета Организация производственной практики Работа мастеров п/о по трудоустройству выпускников Работа на ярмарке вакансий в ЦЗН Контроль выполнения решений педсовета Своевременное обновление информации на сайте техникума Анализ новых нормативных актов Профориентационная работа Проведения Дня открытых дверей Об организации проведения учебной и производственной практики	Апрель	Директор, члены администрации
10.	Анализ посещаемости и успеваемости за апрель Работа по сохранению контингента Анализ посещений занятий т/о и п/о Итоги проверки журналов т/о и п/о Обзор входных инструкций Проведение методической декады Профориентационная работа Работа по профилактике травматизма Работа по профилактике правонарушений Итоги повышения квалификации, самообразования педагогических и руководящих работников Подготовка к работе техникума в летних условиях Отчет по аттестации за уч. год Ремонтные работы в летний период – планирование Подготовка документов приемной комиссии Подготовка и проведение Дня защиты детей Организация учебной и производственной практик на предприятиях Методическое сопровождение защиты дипломных работ Предварительное обсуждение идей, предложений к годовому плану работы на новый учебный год	Май	Директор, члены администрации
11.	Анализ посещаемости и успеваемости за май Работа по сохранению контингента Профориентационная работа Подготовка плана работы техникума на новый учебный год Состояние комплектования техникума Объявления о приеме в СМИ Готовность кабинетов и мастерских п/о к новому учебному году Проведение ремонтных работ Выполнение учебных планов и программ Отчеты преподавателей и мастеров п/о Отчеты кураторов Отчеты председателей МК, ТГ и СНК Статистический отчет за 6 месяцев 2025г.	Июнь	Директор, члены администрации

	Подготовка техникума к новому учебному году Анализ выполнения плана работы за предыдущий месяц О проведении ГИА О готовности ППКРС и ППССЗ к новому учебному году Предварительная расстановка кадров на новый учебный год Вопросы завершения учебного года Подготовка к работе техникума в летних условиях Трудоустройство выпускников		
3.7 Работа конференции работников и обучающихся техникума			
	1. Выбор секретаря Конференции. 2. Довыборы или выборы в Совет Учреждения.	Сентябрь	Директор
3.8 Работа Совета техникума			
3.8.1	1. Выбор секретаря и (или) председателя Совета (если пере выборы или если со своих должностей ушли секретарь/председатель). 2. Доклад директора об организации питания и питьевого режима в техникуме. 3. Рассмотрение предложений по вопросу улучшения условий труда, быта и отдыха обучающихся и работников Учреждения.	Сентябрь	Директор
3.8.2	1. Рассмотрение вопросов о стипендиальном поощрении обучающихся по итогам олимпиад, конкурсов проф. мастерства. 2. Рассмотрение вопросов о расходовании внебюджетных средств Учреждения на приобретение спортивного и (или) другого инвентаря.	Апрель	Директор

4. Оптимизация содержания образования, приведение его в соответствие с требованиями нормативных документов

4.1. Учебная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные за проведение	Ожидаемый результат
4.1.1 Общие и организационные вопросы				
1.	Общеобразовательная подготовка студентов: - разработка и корректировка учебно-программной документации; - корректировка образовательных программ; - организация и проведение входного контроля в группах 1 курса по дисциплинам общеобразовательного цикла; - организация, проведение и анализ контрольных недель; - организация и проведение ЛПР, контрольных работ, зачетов, курсовых работ; - организация работы при кабинетах согласно планам зав. кабинетами по оснащению, комплексно-методическому обеспечению, внеклассной работе; - организация работы преподавателей со студентами и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины; - организация работы преподавателей по ликвидации задолженностей студентов; - организация работы преподавателей по мониторингу общих компетенций студентов, индивидуальная работа со студентами; - организация замещения учебных занятий; - проведение совещаний с преподавателями по вопросам учебной работы; - оказание методической помощи преподавателям в организации занятий и работе со студентами; - проведение собраний групп по итогам учебного года	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями	Приведение комплексно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение высокого качества образовательных услуг
2.	Профессиональная подготовка студентов: - разработка и корректировка учебно-программной документации; - разработка общих и профессиональных компетенций по всем темам программы; - организация и проведение контрольных недель, ЛПР, контрольных работ, зачетов; - организация работы при кабинетах, согласно планам зав. кабинетами по оснащению, комплексно-методическому обеспечению, внеклассной работе; - организация работы преподавателей со студентами и их родителями по вопросам успеваемости, посещаемости, дисциплины; - организация работы преподавателей по ликвидации задолженностей студентов; - организация работы преподавателей по мониторингу формирования профессиональных компетенций студентов, индивидуальная работа со студентами; - организация замещения учебных занятий; - оказание методической помощи преподавателям в организации занятий и работе со студентами;	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями	Приведение комплексно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение высокого качества образовательных услуг

	- проведение совещаний с преподавателями по вопросам учебной работы			
3.	Организация текущего контроля знаний обучающихся: - ознакомление студентов и их родителей с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации; - организация входного контроля знаний обучающихся; - организация и проведение недель текущей успеваемости; - проведение совещаний с преподавателями по вопросам проведения текущего контроля знаний; - разработка КИМ для проведения текущего контроля знаний; - подготовка аналитической справки, обсуждение результатов итогов текущего контроля знаний	В течение года согласно графику учебного процесса	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями	Определение соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО, требованиям к результатам освоения ОПОП
4.	Промежуточная аттестация: - составление расписания промежуточной аттестации; - совещание с преподавателями по организации промежуточной аттестации; - составление плана подготовки студентов к промежуточной аттестации; - подготовка документации к промежуточной аттестации – экзаменационные ведомости, ведомости успеваемости, приказ о допуске к сессии, приказ о допуске к пересдаче; - разработка и утверждение контрольно-измерительных материалов к промежуточной аттестации; - индивидуальная работа преподавателей со студентами, имеющими задолженности по дисциплинам и МДК; - организация работы преподавателей со студентами по подготовке к экзаменам; - анализ промежуточной аттестации студентов	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями	Приведение комплексно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение высокого качества образовательных услуг
5.	Государственная итоговая аттестация: - составление расписания государственной итоговой аттестации - ознакомление студентов и их родителей с Положением о государственной итоговой аттестации; - совещание с преподавателями по организации государственной итоговой аттестации; - составление плана подготовки студентов к ГИА; - подготовка документации к государственной итоговой аттестации: протоколы, сводные ведомости успеваемости, приказ о допуске к ГИА; - разработка и утверждение Программ государственной итоговой аттестации; - проведение педсоветов о допуске студентов к государственной итоговой аттестации; - индивидуальная работа преподавателей со студентами по подготовке к государственной итоговой аттестации; - анализ государственной итоговой аттестации студентов.	В течение года	Зам. директора по УР, Зав. учебной частью, Зав. отделениями	Приведение комплексно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствие с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечение высокого качества образовательных услуг, организация совместной деятельности работодателей и техникума по подготовке квалифицированных кадров

4.1.2 Руководство и контроль за образовательным процессом				
1.	Выполнение учебных планов и программ: - проведение инструктивно-методических совещаний с преподавателями по вопросам выполнения учебных планов и программ; - контроль выполнения учебных планов и программ преподавателями; - контроль выполнения учебных планов и программ студентами; - проверка журналов учебных занятий - проверка соответствия календарно-тематических планов проведенным занятиям; - замещение учебных занятий; - проведение совещаний с преподавателями у зам. директора по УР, заведующих отделениями	2 раза в год Ежемесячно В течение года	Директор Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями	Выполнение учебных планов и программ
2.	Улучшение качества подготовки специалистов и своевременное внесение корректив в организацию образовательного процесса: - контроль своевременности начала и окончания учебных занятий; - контроль соблюдения расписания учебных занятий; - контроль санитарного состояния учебных аудиторий; - контроль за качеством и количеством учебников и методических рекомендаций для проведения ЛПР; - контроль ведения журналов т/о: * своевременность выставления оценок; * частота опроса; * качество обучения; - мониторинг качества освоения ФГОС СПО; - контроль за выполнением нормативных документов, решений педсоветов, совещаний; - проведение систематической работы по улучшению качества теоретической подготовки специалиста; - формирование общих и профессиональных компетенций по всем темам дисциплин теоретического обучения; - применение современных технологий обучения на учебных занятиях; - применение современных образовательных технологий на учебных занятиях; - повышение мотивации обучения на основе повышения качества проведения учебных занятий; - применение качественных дидактических и раздаточных материалов; - совершенствование комплексно-методического обеспечения дисциплин и МДК; - вовлечение студентов в кружки, творческие объединения для освоения дополнительных компетенций; - совершенствование оснащения учебных кабинетов в соответствии с ФГОС СПО	В течение года	Директор Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями методист преподаватели	Улучшение качества подготовки специалистов
3.	Контроль за учебной нагрузкой, посещаемостью и успеваемостью студентов: - составление расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН; - установление продолжительности перемен между учебными занятиями в соответствии с требованиями СанПиН;	В течение года	Директор Зам. директора по УР, зав. учебной частью, Зав. отделениями Руководители групп Преподаватели	Обеспечение оптимальной учебной нагрузки, 100%ной посещаемости и успеваемости

	- осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью в группах; - проведение совещаний у зам. директора по УР по посещаемости, успеваемости и дисциплине; - индивидуальная работа со студентами по посещаемости, успеваемости и дисциплине; - индивидуальная работа с родителями студентов по посещаемости, успеваемости и дисциплине; - организация текущего контроля усвоения студентами тем программ учебных дисциплин, профессиональных модулей			
4.	Своевременное составление отчетной документации: - отчет о прочитанных часах; - отчет о выполнении плана работы зав. кабинетами; - сводная ведомость по успеваемости в группах; - отчет об успеваемости в группах; - отчет по мониторингу успеваемости и качества обучения	Ежемесячно Ежемесячно 1 раз в год 2 раза в год 2 раза в год	Зам. директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделениями, методист	Своевременное составление отчетной документации
4.1.3 Управление педагогическим коллективом				
1.	Развитие системы управления качеством профессиональной подготовки и техникумом в целом: - создание условий для оптимальной учебной, педагогической деятельности, для проектной, творческой, научно-исследовательской деятельности педагогов и студентов техникума; - развитие и мотивация управленческой команды техникума на реализацию целей и задач Программы развития; - сохранение достойных традиций техникума и организация внедрения инноваций; - обновление и развитие системы управленческих технологий в техникуме; - мониторинг развития техникума в целом и по всем направлениям деятельности; - взаимодействие техникума с другими образовательными учреждениями для развития мобильности в сфере образования, совершенствования информационного обмена и создания единого информационного образовательного пространства; - организация систематического освещения деятельности техникума в СМИ, на сайте техникума, на публичных слушаниях; - проведение самоанализа управленческой деятельности каждого руководителя; - организация работы по сохранению и повышению престижного имиджа техникума, его роли и значимости в городе; - внедрение современных форм общественного соуправления: привлечение социальных партнёров к управлению воспитательно-образовательным процессом через работу в государственных аттестационных комиссиях, Партнерском совете и пр.; - развитие студенческого самоуправления; - создание оптимальных условий для сохранения здоровья и обеспечения работоспособности студентов и работников техникума;	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, зав. отделениями, методист	Развитие системы управления качеством профессиональной подготовки и образовательным учреждением

	- создание психологического комфорта и атмосферы «успешности» в педагогическом коллективе; - совершенствование консультационно-просветительской работы администрации; - осуществление управления техникумом на основе толерантности, бережного отношения к кадрам, студентам, родителям; - организация профилактической работы в коллективе по конфликтологии, моббингу.			
2.	Оказание методической и практической помощи педагогам в организации занятий и работе со студентами: - проведение инструктивно-методических совещаний, педсоветов, конференций, семинаров; - работа методического кабинета – банк методических разработок, методических рекомендаций, учебных пособий, видеотехники, индивидуальные консультации; - посещение занятий преподавателей с последующим анализом и рекомендациями; - организация взаимопосещения занятий педагогов; - проведение мастер-классов; - работа школы совершенствования педагогического мастерства; - работа школы становления педагогического мастерства; - собеседования с преподавателями; - оказание помощи преподавателю в конкретной педагогической ситуации; - принятие административного решения по конкретной ситуации.	В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Старший мастер Зав. отделениями Методист	Оказание методической и практической помощи педагогам в организации занятий и работе со студентами
3.	Координация и корректировка работы преподавателей, утверждение учебно-планирующей документации, анализ отчетов преподавателей: - утверждение образовательных программ, учебно-планирующей и учебно-программной документации преподавателей; - издание приказов, распоряжений, положений по учебно-воспитательному процессу; - проведение ИМС по вопросам корректировки учебно-воспитательного процесса; - проведение заседаний научно-методического совета; - проведение педагогических советов; - проведение заседаний методических комиссий; - анализ отчетов преподавателей	В течение года Сентябрь В течение года	Директор Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Зав. отделениями Старший мастер Методист Зав. учебной частью	Координация и корректировка работы преподавателей, утверждение учебно-планирующей документации
4.	Обеспечение и распространение эффективного педагогического опыта: - выступления на педсоветах; - выступления на занятиях методических Школ; - доклады на конференции; - обмен опытом на заседаниях методических комиссий; - проведение мастер-классов; - формирование портфолио педагогов; - накопление банка эффективного педагогического опыта в методическом кабинете	В течение года	Зам. директора по УР методист	Распространение эффективного педагогического опыта

4.2 Производственная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные за проведение	Ожидаемый результат
4.2.1 Оснащение учебно-производственных мастерских, лабораторий				
1	Подготовка учебных мастерских, лабораторий к началу учебного года: -проведение декоративно-косметического ремонта -подготовка рабочих мест для обучающихся -систематизация учебно-наглядных пособий - подготовка оборудования, инструмента, приборов, приспособлений	Июнь-август	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. мастерской, лабораторией	Приведение УМБ мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС
2	Проведение индивидуальной работы с заведующими кабинетами, лабораториями и мастерскими по совершенствованию материально-технической базы и составлению плана работы	Июнь, август	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. мастерской, лабораторией	Совершенствование и развитие учебно-материальной базы
3	Расширение участия работодателей в совершенствовании материальной базы техникума и реализации профессиональных образовательных программ на основе взаимовыгодного партнерства	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер	Приведение МТБ лабораторий и мастерских в соответствие уровню оснащенности предприятий-работодателей
4	Привлечение средств для модернизации учебно-материальной базы техникума общественных некоммерческих организаций и фондов: выпускников попечителей, благотворителей	В течение года	УР, зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер	Укрепление материальной базы
5	Создание на базах предприятий учебных мест профессиональной деятельности, учебно-производственных участков АО «Дзержинскхлеб», ООО «Спар Миддл Волга», АО ДШФ «Русь», АО «Тандер» ГМ «Экстра»	В течение года	УР, зам. директора по УПР, старший мастер	Внедрение инновационных технологий
7	Приобретение необходимых материалов, инструментов, оборудования для учебных производственных мастерских и лабораторий, СЦПК, согласно ФГОС СПО	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. мастерской, лабораторией	Совершенствование материальной базы
8	Изготовление образцов современных изделий для выставок технического творчества, профориентационной работы	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Развитие технического творчества
9	Изготовление и восстановление наглядных пособий в учебных мастерских и лабораториях	В течение года	Зав. мастерских, лабораторий	Воспитание бережного отношения к оборудованию и инструменту
10	Контроль за выполнением плана работы кабинетов, мастерских и лабораторий	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. мастерской, лабораторией	Своевременное составление отчетной документации
4.2.2 Практическая подготовка (учебная и производственная практика)				

1	Общие и организационные вопросы: - составления режима работы в учебно-производственных мастерских, лабораториях - составление и утверждение планирующей документации по учебной и производственной практике; - оформление договоров с работодателями на прохождение учебной и производственной практики; - составление и утверждение приказов, распоряжений, графиков; - оказание помощи мастерам п/о в организации и проведении практических занятий; - проведение производственных совещаний; - проведение инструктивно-методических совещаний с руководителями практики, преподавателями ПМ, мастерами п/о; организация контроля: - анализ выполнения плана работы на месяц - анализ посещаемости и успеваемости обучающихся; - по укреплению учебно-материальной базы; - отчетам выполнения планов работы мастерских, лабораторий; - по состоянию и ведению учебно-планирующей документации; - проведения учебной и производственной практики	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Совершенствование учебного процесса, своевременное составление отчетной документации
2	Подготовка учебных мастерских и лабораторий к началу учебного года	До 01.09	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Приведение УМБ мастерских, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС СПО
3	Организация работы мастеров производственного обучения и руководителей практик по согласованию рабочих программ с работодателями	За месяц до начала практик	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом развития соответствующих отраслей и требований работодателей.
4	Обновление учебно-планирующей документации (УПД) в контексте современной системы квалификаций и профессиональных стандартов; обновление программ ПМ на основе данных работодателей о получаемых профессиональных компетенциях	За месяц до начала практик	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели ПМ	Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом развития соответствующих отраслей и требований работодателей
5	Организация работы при мастерских: - по соблюдению санитарных норм и правил; - по соблюдению правил по охране труда; - по совершенствованию УМБ;	В течение года (по планам работы мастерских)	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав.	Совершенство-вание учебного процесса

	- по пополнению учебно-наглядными пособиями, макетами, образцами, методическими пособиями; - по организации кружковой, курсовой работы		мастерскими, лабораториями	
6	Совместная деятельность руководителей практики, кураторов и мастеров п/о по информированию студентов и родителей о порядке прохождения практики и последующем трудоустройстве	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о.	Совершенствование учебного процесса
7	Проведение собеседований с мастерами производственного обучения и руководителями практик по вопросам выполнения учебных планов и программ, ведения журналов учебной и производственной практик.	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Совершенствование учебного процесса
8	Организация работы мастеров производственного обучения и руководителей практик по проведению диагностических и мониторинговых процедур по освоению профессиональных компетенций обучающихся.	В течение года (отчетность по полугодиям)	Зам. директора по УПР, старший мастер, председатели МК, руководители практик	Качественная подготовка выпускников
9	Заключение договоров с работодателями на организацию учебной и производственной практики на предприятиях города Дзержинска	В течение года	Мастера п/о, руководители практик	Совершенствование форм и методов эффективного взаимодействия с социальными партнерами
10	Организация и проведение ДЭ обучающихся в выпускных группах	Июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели ПМ.	Оценки работодателей профессиональных компетенций выпускников
11	Организация и проведение квалификационных экзаменов по итогам освоения профессиональных модулей	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители практик.	Оценки работодателей профессиональных компетенций выпускников
12	Трудоустройство и анализ востребованности выпускников на предприятиях и в организациях города согласно договорам КЦП.	Июнь, сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, руководители практик.	Соответствие качества подготовки выпускников ФГОС
4.2.3. Совершенствование учета посещаемости и контроль качества знаний, умений и навыков обучающимися.				
1	Проверка журналов п/о. Прослеживание системы учета знаний, накоплением оценок, выполнением программ, правильность и своевременность записей. Персональный контроль за работой преподавателей ПМ, руководителей практик и мастеров п/о.	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Журнал п/о, график мониторинга качества образовательного процесса
2	Мониторинг качества знаний обучающихся, умений и навыков, компетентности выпускников на основе системного анализа. Выполнение единых требований к оформлению документации.	В течение года	Зам. Директора по УПР, старший мастер	Диаграммы, графики, протоколы

3	Подведение итогов года по качеству освоения ЗУН в динамике по разделам программы, выполнение учебных планов и программ и их коррекция на следующий учебный год.	Январь, июнь	Зам. директора по УПР, старший мастер	Анализ контроля
4.2.4 Совершенствование профессионального мастерства				
1	Участие в городских, областных, в региональных и всероссийских олимпиадах и конкурсах, конференциях, семинарах профессионального мастерства среди обучающихся профессиональных образовательных организаций.	По плану МО	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о, преподаватели	Формирование положительного имиджа ОУ
2	Организация работы технических и профессиональных кружков	Сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Развитие профессиональных и творческих способностей студентов
3	Проведение студентами мастер-классов, в рамках подготовки «Дней открытых дверей» оформление кондитерских изделий; - сервировка стола; - изготовление безалкогольных коктейлей; - упаковка подарков; - дизайн интерьера	Ноябрь, апрель	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о	Развитие профессиональных и творческих способностей студентов
4	Организация и проведение профессиональных мероприятий в техникуме: -декада профессий и специальностей; -внеклассных мероприятий профессиональной направленности	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, председатели МК	Развитие технического кругозора
5	Организация и проведение олимпиад профессионального мастерства «Я-Профессионал» на уровне техникума	Январь, февраль	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Подбор кандидатов для участия в мероприятиях на более высоком уровне.
6	Организация и проведение выставок технического творчества и декоративно-прикладного искусства «Город мастеров» в рамках проведения «Дней открытых дверей».	Ноябрь, Апрель	Зам. директора по УПР, старший мастер, мастера п/о	Развитие профессиональных и творческих способностей студентов
4.2.5 Работа с социальными партнерами по повышению профессиональных компетенций обучающихся				
1	Работа с социальными партнерами по проведению практик, стажировок, экскурсий: -ООО «СПАР Мидл Волга», пекарно-кондитерский цех; -ООО «Спар Мидл Волга», ГП «Юбилейный», ГП «Дзержинец» - Загородный клуб «Чайка», - ООО ПКФ «Система», з/к «Ранчо 636» - ООО «Прайд», сеть кафе - ООО «Восток-Запад», ресторан; -МУП «Комбинат Питания г. Дзержинск» - ООО «Флагман» - АО «Тандер», ГП «Экстра» -АО «Дзержинскхлеб» - ООО «Каравелла», ресторан	В течение года	Зам. директора по УПР, кураторы групп, мастера п/о	Ознакомление с предприятиями, развитие интереса студентов к профессии, специальности.

	- ООО «Центр-Сити», кафе -ООО «Текстиль-НН» - Свадебный салон «Мери-Трюфель»			
2	Проведение мастер-классов: - «Приготовление холодных закусок, оформление и подача», - «Приготовление и оформление коктейлей», - «Приготовление авторских коктейлей»	В течение года	Зам. директора по УПР, преподаватели, мастера п/о	Развитие профессиональных и творческих способностей студентов
3	Участие в городских профессиональных мероприятиях: - Обслуживание полевых кухонь на площадках города на День Победы 9 Мая; -Обслуживание мероприятий и гостей по приглашению Администрации города Дзержинска	В течение года	Администрации города Дзержинска, зам. директора по УПР	Формирование положительного имиджа ПОО
4.2.6 Работа по развитию социального партнерства				
1	Взаимодействие техникума с предприятиями – партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности, проведение мастер-классов, профессиональных конкурсов и трудоустройства выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УР, старший мастер	Совершенствование форм и методов эффективного взаимодействия с социальными партнерами
2	Выявление государственного заказа на подготовку по рабочим профессиям и специальностям, формирование КЦП на 2025г.	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер	Прогноз потребностей городского и регионального рынка труда
3	Изучение запроса работодателей к кадрам, к их квалификациям и профессиональным компетенциям	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители практик, мастера п/о	Прогноз потребностей городского рынка труда
4	Работа с социальными партнерами по ведению переговоров, заключение договоров на прохождение практической подготовки (практик)	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Создание условий для подготовки компетентных специалистов
5	Внедрение системы оценки качества профессионального образования и профессиональной подготовки выпускника, оценки его профессиональных компетенций работодателями	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители практик	Оценки работодателями профессиональных компетенций выпускника
7	Привлечение ведущих специалистов и опытных мастеров профильных организаций к процессу реализации профессиональных образовательных программ по практической подготовке (практикам)	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители практик	Заинтересованность предприятий в подготовке кадров
8	Корректировка рабочих учебных планов и программ по учебной и производственной практикам по реализуемым профессиям и специальностям в соответствии с ФГОС с учетом развития соответствующих отраслей и требований работодателей	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели ПМ	Подготовка квалифицированного специалиста

9	Организация обучения студентов с участием работодателя на рабочем месте при поддержке наставничества	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, преподаватели ПМ	Создание условий для подготовки компетентных специалистов
10	Привлечение дополнительных финансовых средств работодателя для развития учебно-материальной базы техникума, совершенствования образовательного процесса, ремонтных работ, досуга обучающихся и т.д.	В течение года	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Привлечение внебюджетных средств
11	Организация работы с мастерами п/о и преподавателями ПМ по прохождению стажировок на предприятиях.	В течение года	Директор, зам. директора по УПР	Совершенствование профессиональных компетенций
12	Организация и проведения партнерского совета	Октябрь	Директор, зам. директора по УПР	Создание условий для подготовки компетентных специалистов
4.2.7 Работа службы содействия трудоустройству выпускников				
1	Взаимодействие с кадровыми агентствами, с Дзержинским межмуниципальным филиалом ГКУ НО НЦЗН, Торгово-Промышленной Палатой, с предприятиями города с целью создания банка вакансий рабочих по г. Дзержинск	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Содействие выпускникам, техникума в трудоустройстве
2	Анализ потребностей г. Дзержинска и Нижегородской области в кадрах и прогнозирование изменений на рынке труда, по соответствующим направлениям подготовки в техникуме	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер	Показатели востребованности кадров на реальных предприятиях и в организациях
3	Осуществление мониторинга трудоустройства выпускников по специальностям и профессиям в первый год и последующие 2-3 года после окончания техникума, создание банка данных по закрепляемости выпускников на предприятиях.	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Мониторинг трудоустройства выпускников с участием работодателей
4	Осуществление организационной работы по продолжению обучения выпускников техникума в ВУЗах, заключение договоров о сотрудничестве Техникум- ВУЗ	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Дальнейшее обучение в образовательных учреждениях
5	Информирование обучающихся и выпускников техникума о тенденциях спроса на специалистов, о наличии вакантных мест в образовательных учреждениях г. Дзержинска и Нижегородской области	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Информированность выпускников техникума
6	Консультирование студентов и выпускников техникума по вопросам трудоустройства, оплаты труда молодых специалистов, дальнейшего обучения в высших учебных заведениях	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Ведение информационной и рекламной деятельности
7	Размещение информации (отчётов) на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству выпускников профессиональных учебных заведений	Ежегодно	Директор, зам. директора по УПР	Подготовка отчета о состоянии и развитии ССТВ ГБПОУ ДТБТ

8	Формирование профессионального портфолио выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Создание электронной системы базы данных выпускников
9	Размещение информации о деятельности ССТВ на сайте, стенде техникума, ведение, методической, информационной и рекламной деятельности	В течение года	Зам. директора по УПР, старший мастер, руководители групп	Информированность выпускников техникума
10	Привлечение к педагогической работе в техникуме молодых специалистов до 30 лет, в том числе из состава выпускников	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Целенаправленность подготовки специалистов для техникума
11	Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на Сайте техникума и на информационном стенде	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер	Наличие информации о трудоустройстве выпускников
12	Продолжение работы по созданию клуба успешных выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР	Наличие информации о трудоустройстве выпускников

4.2.8 Мероприятия по улучшению безопасности труда и пожарной безопасности

1	Получение актов разрешения на проведение учебных занятий в учебно-производственных мастерских, лабораториях, кабинетах, спортивном зале	Июль	Специалист по охране труда	Безопасность обучения студентов
2	Получение актов разрешения на ввод в эксплуатацию учебного оборудования в учебно-производственных мастерских, лабораториях.	Июль	Специалист по охране труда, механик	содержание оборудования в рабочем состоянии
3	Устранение замечаний, выявленных в ходе оценки рабочих мест по условиям труда	По мере необходимости	Зам. директор по БХР, Старший мастер, Специалист по охране труда	Соблюдение требований ОТ
4	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и техники безопасности, пожаробезопасности в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях	Август	Директор	Соблюдение требований ОТ
5	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Апрель, октябрь	Комиссия	Соблюдение требований ОТ
6	Проверка и соблюдение учебно-производственных мастерских, лабораторий, учебных кабинетов, пожарной безопасности и электробезопасности	Ежемесячно	Специалист по охране труда, механик, старший мастер, зам. директора по УПР, зам. директора по УР	Профилактика несчастных случаев во время учебного процесса
7	Проверка санитарного состояния учебных кабинетов, мастерских и лабораторий (проведение санитарного рейда)	Ежемесячно	Комиссия	Соблюдение санитарных норм
8	Составление перечня спецодежды, спец.обуви и других средств индивидуальной защиты. Приобретение и выдача СИЗ работникам	июнь сентябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, специалист по охране труда	Соблюдение правил ОТ

9	Контролирование за укомплектованностью и своевременным пополнением медицинской аптечки в лабораториях, кабинетах повышенной опасности и цехах.	1 раз в полугодие	Старший мастер, фельдшер, специалист по охране труда	Соблюдение правил ОТ
10	Проведение инструктажа со студентами по ТБ в соответствии с требованиями, ПТЭ и ПТБ с заполнением протоколов.	Ежеквартально	Специалист по охране труда, мастера п/о, кураторы групп	Снижение случаев травматизма
11	Проведение инструктажа по охране труда со студентами во время проведения ЛПР, учебной и производственной практики.	В течение года	Мастера п/о, руководители практик	Соблюдение правил ОТ
12	Проведение целевых инструктажей по охране труда со студентами, сотрудниками	Согласно плану мероприятий техникума и инструктивных писем МО	Мастера п/о, кураторы групп, Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по УПР	Предупреждение травматизма и несчастных случаев
13	Проведение повторного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и антитеррористической безопасности	март сентябрь, май, ноябрь	Старший мастер, Специалист по охране труда, зам. директора по БХР	Соблюдение правил ОТ.
14	Организация и проведение мероприятий с обучающимися по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев в техникуме и на улице	В течение года	Мастера п/о кураторы групп, специалист по охране труда	Соблюдение правил ОТ.
15	Оформление и обновление инструкций по охране труда и производственной санитарии в учебно-производственных мастерских, лабораториях	Октябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, специалист по охране труда	Активизация работы по ОТ
16	Оформление кабинета по обучению охране труда	В течение года	Зам. директора по УПР, специалист по охране труда	Соблюдение правил ОТ
17	Перезарядка огнетушителей с истекшим сроком активации	В течение года	Зам. директор по БХР	Соблюдение пожарной безопасности
18	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Зам. директор по БХР, электрик механик	Соблюдение пожарной безопасности
19	Проверка систем пожарной сигнализации	Ежемесячно	Зам. директор по БХР заведующий хозяйством	Соблюдение пожарной безопасности
20	Обучение приемам и умениям пользоваться первичными средствами пожаротушения	2 раза в год	Преподаватель-организатор ОБЖ	Соблюдение пожарной безопасности
21	Организация работы по мониторингу и пересмотру выявленных профессиональных рисков	1 раз в полугодие	Специалист по охране труда Зам. директор по БХР Зам. директора по УР зам.директора по УПР	Соблюдение требований охраны труда

			Зам.директора по УВР	
22	Проведение учебно-практических тренировок по эвакуации из помещений 1 и 2 корпуса ДТБТ	Ежемесячно	Преподаватель-организатор ОБЖ Специалист по ГО и ЧС	Соблюдение обучающимися правил поведения во время эвакуации
23	Проведение недели «Охрана труда»	Апрель	Мастера п/о, руководители групп специалист по охране труда	Соблюдение правил ОТ
24	Проверка: - исправности имеющегося оборудования, электрифицированного инструмента на электробезопасность; -проведение замеров сопротивления изоляции оборудования, эл. инструмента, приборов, приспособлений.	Ежемесячно Июнь-Июль	Зам. директора по БХР Механик, старший мастер ответственные за лаборатории	Соблюдение требований ОТ
25	Ремонт имеющегося оборудования, инструмента, приборов, приспособлений по плану ППР	В течение года	Механик	Содержание в порядке и исправности оборудования
26	Проведение обучение с работниками вновь принятыми на работу	В течении года	Срециалист по охране труда	Умение оказать ПМП
27	Обновление, продление, утверждение и согласование нормативной документации и инструкций по охране труда для студентов и работников техникума	В течение года	Директор, председатель трудового коллектива, специалист по охране труда	Контроль за должностными инструкциями и инструкциями по видам работ техникума
28	Участие в семинарах руководителей и специалистов организаций города по изучению изменений в законодательстве по охране труда, методике их применения	В течение года	Специалист по охране труда	Обновление нормативно-правовой базы по ОТ
29	Предварительные и повторные медицинские осмотры работников и студентов	В течение года, июнь	Инспектор по кадрам, кураторы групп	Соблюдение требований ОТ
30	Организация расследования и учет несчастных случаев, получения микротравм работниками и обучающимися	В течение года	Специалист по охране труда, заведующий структурным отделением	Соблюдение требований ОТ
31	Пропаганда вопросов ОТ и ТБ: - наглядная агитация в общественных помещениях; - демонстрация научно-популярных, учебных фильмов; - проведение лекций, бесед.	В течение года	Специалист по охране труда	Соблюдение требований ОТ
32	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися.	В течение года	Старший мастер, специалист по охране труда	Соблюдение требований ОТ
33	Приобретение смывающих и обезжиривающих средств.	В течение года	заведующая хозяйством	Соблюдение требований ОТ
34	Организация охраны и дежурства в техникуме	В течение года	Зам. директора по БХР, заведующий хозяйством	Соблюдение правил безопасности

4.2.9 Деятельность специализированного центра профессиональных квалификаций (СЦПК)				
Образовательная деятельность				
1	1.Разработка и утверждение плана работы СЦПК на 2024-2025 учебный год	Сентябрь	Руководитель СЦПК	Утвержденный план
2	Разработка программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	В соответствии с заявками на обучение	Творческая лаборатория	Утвержденные и согласованные с работодателями программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
3	Документационное обеспечение образовательной деятельности СЦПК	Постоянно	Руководитель СЦПК	Утвержденные и подписанные документы СЦПК
4	Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров по рабочим профессиям в рамках проекта «Содействие занятости»	В соответствии с заявками на обучение	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель СЦПК	Оказание дополнительных образовательных услуг
5	Организация подготовки и переподготовки по рабочим профессиям высвобождаемых работников, работников находящихся под риском увольнения и/или занятых неполный рабочий день	Постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель СЦПК	Оказание дополнительных образовательных услуг
6	Организация обучения контингента слушателей по программам дополнительного образования	Постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель СЦПК	Оказание дополнительных образовательных услуг
7	Организация получения студентами техникума дополнительного образования согласно утвержденному в ГБПОУ ДТБТ перечню профессий	Постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель СЦПК	Подготовка квалифицированного специалиста
8	Разработка и реализация программ дополнительного образования и профессионального обучения для людей с ограниченными возможностями, пожилых людей и других категорий временно неработающих граждан	Постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, руководитель СЦПК	Оказание дополнительных образовательных услуг
Совершенствование материально-технической базы				
10	Совершенствование материально-технической базы СЦПК за счет средств от приносящей доход внебюджетной деятельности	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер	Совершенствование материально-технической базы СЦПК
11	Организация и комплектование площадки по компетенции «Поварское дело» к проведению демонстрационного экзамена по гр. ПКД-22 (ГИА)	Сентябрь-декабрь	Зам. директора по УПР, старший мастер, творческая лаборатория	Создание условий для подготовки компетентных специалистов
12	Приобретение материалов, инструментов, оборудования для работы площадок	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УПР, старший мастер	Совершенствование УМБ СЦПК
Маркетинговая деятельность				

13	Взаимодействие с работодателями города по организации совместных проектов реализации образовательных программ	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер	Подготовка квалифицированного специалиста соответствующего уровня и профиля
14	Формирование предложений по разработке основных программ профессионального обучения в соответствии с результатами мониторинга рынка труда	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, творческая лаборатория	Соответствие качества подготовки выпускников ФГОС
15	Формирование предложений по разработке программ дополнительного профессионального образования в соответствии с результатами мониторинга запросов заказчиков услуг (населения)	Постоянно	Зам. директора по УПР, старший мастер, творческая лаборатория	Соответствие качества подготовки специалистов
15	Анализ качества подготовки кадров (проведение опроса выпускников и работодателей)	По окончании обучения	Руководитель СЦПК	Аналитическая справка
Кадровое обеспечение				
16	Создать резерв педагогических кадров из числа специалистов социальных партнеров техникума, имеющих опыт профессиональной деятельности по всем направлениям профессионального обучения на базе СЦПК	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Выявление потребностей в кадрах
17	Привлечение преподавателей и мастеров производственного обучения техникума к педагогической деятельности в области дополнительного образования СЦПК	В течение года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Совершенствование учебного процесса
Учебно-методическая деятельность				
18	Приведение основных программ профессионального обучения в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	сентябрь	Руководитель СЦПК, зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Обновление содержания основных профессиональных образовательных программ с учетом движения Профессионалы
19	Апробация и внедрение новых дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями обучающихся техникума, населения города и области	В течение года	Руководитель СЦПК, зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Оказание дополнительных образовательных услуг
20	Разработка программ профессионального обучения (повышение квалификации) для слушателей предпенсионного возраста	В течение года	Руководитель СЦПК, зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Развитие системы профессионального обучения, развитие внебюджетной деятельности
Деятельность специализированного центра профессиональных компетенций по подготовке к участию в движении Профессионалы				
22	Изучение нормативно-правовой базы СЦПК по подготовке к участию в движении Профессионалы	Сентябрь	Руководитель СЦПК, зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Изучение учебно-нормативной документации. Тексты документов

23	Изучение конкурсных технических заданий по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис»	Сентябрь	Эксперты по компетенциям, творческая лаборатория	Разработка документов согласно регламенту WSR
24	Подготовка заявок на участие по компетенциям: «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Ресторанный сервис» для участия региональном чемпионате «Профессионалы» Нижегородской области»	февраль	Эксперты по компетенциям	Разработка программных и нормативных документов.
25	Проведение тренировочных сборов для участников регионального чемпионата по направлениям: – работа повара – работа кондитера – работа официанта – работа пекаря	Январь-февраль	Эксперты по компетенциям, творческая лаборатория	Выявления профессиональных затруднений наших участников
Рекламная деятельность				
36	Оформление информационного стенда о работе СЦПК	В течение года	Руководитель СЦПК	Ведение информационной и рекламной деятельности
37	Систематическое обновление материалов на сайте техникума, на стенде СЦПК	В течение года	Зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Ведение информационной и рекламной деятельности
38	Подготовка информационного материала для рекламы образовательных услуг, предоставляемых СЦПК	В течение года	Зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Изготовление рекламных продуктов
39	Проведение рекламной кампании в однопрофильных учебных заведениях и на предприятиях сферы обслуживания	В течение года	Зам. директора по УПР, творческая лаборатория	Ведение информационной и рекламной деятельности
40	Проведение рекламной кампании образовательных услуг СЦПК в средствах массовой информации (периодическая печать, телевидение, стенды, доски объявлений и др.)	В течение года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, творческая лаборатория	Формирование положительного имиджа ОУ
Профориентационная работа				
41	- Выявление и привлечение на обучение наиболее подготовленных обучающихся из школ; - Проведение школ «Молодого профессионала» по компетенциям «Поварское дело», «Кондитерское дело», «Хлебопечение», «Ресторанный сервис»	В течение года	Зам. директора по УПР Фокина Ж.В., руководитель СЦПК	Вовлечение учащихся школ в профессионально направленный Конкурс в рамках раннего профессионального самоопределения
Взаимодействие СЦПК с социальными партнерами в развитии компетенций:				
42	- участие работодателей и бизнес-партнеров в реализации образовательной деятельности СЦПК; - участие работодателей и бизнес-партнеров в процедуре оценки компетенции обучающихся;	В течение года	Зам. директора по УПР Фокина Ж.В., руководитель СЦПК	Совершенствование партнерских отношений

	- участие работодателей и бизнес-партнеров в профессиональной сертификации обучающихся в СЦПК			
43	<u>Кадровая обеспеченность:</u> - Включенность кадров СЦПК в профессиональное и экспертное сообщества; - Обучение экспертов ДЭ, из числа успешных выпускников	В течение года	Зам. директора по УПР Фокина Ж.В., руководитель СЦПК	Совершенствование компетенции кадрового состава.
44	<u>Оснащенность СЦПК оборудованием и средствами обучения:</u> - Соответствие характеристик оборудования требованиям ИЛ; - Соответствие характеристик средств обучения требованиям движения «Профессионалы»; - Доступ к комплектам оборудования и средств обучения для обеспечения всех обучающихся в СЦПК	В течение года	Зам. директора по УПР Фокина Ж.В., руководитель СЦПК	Совершенствование материальной базы СЦПК
45	<u>Внедрение «эталонного опыта», лучших практик и развитие компетенций Профессионалы:</u> - Привлечение эталонного опыта для реализации программы и роль в формировании эталонов в отрасли; - Обмен опытом с носителями «эталонного опыта» и лучших практик в подготовке по компетенциям «Профессионалы»	В течение года	Зам. директора по УПР Фокина Ж.В., руководитель СЦПК	Изучение лучших практик по движению «Профессионалы»
Подготовка к проведению демонстрационного экзамена по компетенции «Поварское дело»				
48	Подготовка к проведению демонстрационного экзамена (в соответствии с дорожной картой)	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР	Подготовка к проведению ДЭ для выпускников 2025 года

4.3 Воспитательная работа

№	Содержание деятельности	Срок проведения	Ответственные за проведение	Ожидаемый результат
Организация и проведение общетехникумовских мероприятий				
1	День знаний. Торжественная линейка 1 сентября, Единый открытый урок «День знаний»	2 сентября	Зам. директора по УВР педагог-организатор	Сценарий проведения мероприятия, фотоотчет
2	Классные часы "Знай и выполняй Устав техникума" (1 курс)	Сентябрь, 1 неделя	Зам. директора по УВР педагог-организатор, зав.отделениями	Протоколы инструктажа
3	Мероприятия, посвященные Дню окончания Второй мировой войны и Дню солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Зам. директора по УВР Преподаватели общественных дисциплин Советник по воспитанию	Патриотическое воспитание. Профилактическая работа по предотвращению терроризма и экстремизма
4	Международный день распространения грамотности	08.09.	Зам. директора по УВР библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	Организационно-воспитательная работа со студентами
5	Конференция обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог организатор	Развитие студенческого самоуправления
6	Групповые собрания обучающихся (по выбору актива)	Сентябрь	Руководители групп	Наличие актива в каждой группе техникума
7	Экскурсии в музей техникума "Наша биография" (группы 1 курса)	Сентябрь	Педагог доп. образования, Библиотекарь, классные руководители групп 1 курса	Знакомство с историей и традициями техникума, фотоотчет
8	Конкурс плакатов «Будем знакомы!» (группы 1 курса)	Сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители	Сплоченность коллектива
9	Спортивно-развлекательная программа "Первокурсники, на старт!"	16.09	Педагог-организатор, руководитель физического воспитания, классные руководители	Участие всех групп первого курса в мероприятии, фотоотчет
10	Смотр-конкурс "Лучшая группа года"	В течение года	Зам. директора по УВР	Приобретение навыков самоуправления
11	Участие в городской акции «Сделаем»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, педагог дополнительного образования	Приобщение к основам экологического воспитания
12	День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией	30 сентября	Зам. директора по УВР, педагог- организатор советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание

13	Организация и проведение классных часов “Разговоры о важном” Церемония поднятия государственного флага РФ	Каждый понедельник В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители	Патриотическое воспитание
14	Международный день музыки Международный день пожилых людей	1 октября	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители советник директора по воспитанию	Организационно- воспитательная работа со студентами, воспитание чувств эстетически Преемственность поколений, уважение к старшим, патриотическое воспитание
15	Всемирный день учителя. Мероприятия, посвящённые празднованию Дня среднего профессионального образования: - тематические экскурсии в музей техникума; - проведение торжественного вечера; - награждение педагогических работников; - классные часы (история системы профессионального образования г. Дзержинска); - конкурс видеороликов -встреча обучающихся с ветеранами профессионального образования; - поздравление ветеранов профессионального образования	4 октября	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, педагог-организатор, педагоги ДО советник директора по воспитанию	Приобщение к созданию системы СПО, воспитание гордости за техникум, преемственность поколений, чествование ветеранов СПО
16	День защиты животных	4 октября:	советник директора по воспитанию	Воспитание бережного и ответственного отношения к животным
17	Мероприятия, посвященные Международному дню хлеба и Международному Дню повара	22 октября	Зам. директора по УВР, педагог- организатор советник директора по воспитанию	Профориентационная работа, комплектование на следующий учебный год
18	День отца. Флешмоб.	15- 22 октября	Зам. директора по УВР, педагог- организатор советник директора по воспитанию	Интеллектуальное и творческое развитие студентов
19	Участие во Всероссийской акции: Сообща, где торгуют смертью?!	октябрь	Зам. директора по УВР, руководители групп	Противодействие незаконному обороту наркотиков
20	Творческий конкурс «Минута славы»	31 октября	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Интеллектуальное и творческое развитие студентов
21	Мероприятия, посвященные «Дню народного единства»	4 ноября	Зам. директора по УВР, руководители групп советник директора по воспитанию	Воспитание гражданской позиции
22	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	19 ноября	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы	Патриотическое воспитание

23	День начала Нюрнбергского процесса	20 ноября:	советник директора по воспитанию, преподаватели истории	Патриотическое воспитание
24	Классные часы «Разговоры о важном». Церемония поднятия государственного флага РФ	каждый понедельник	Зам. директора по УВР, руководители групп, преподаватель-организатор ОБЗР, педагог-организатор	Воспитание гражданской позиции
25	День Государственного герба Российской Федерации	30 ноября	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
26	День открытых дверей	Ноябрь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, библиотекарь	профориентация, подготовка к новому учебному году
27	Конкурс видеороликов, посвященных Дню матери	Ноябрь	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию, педагог доп. образования	Эстетико-воспитательная работа
28	Мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	01 декабря -	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Противодействие незаконному обороту наркотиков
29	Международный день инвалидов	3 декабря	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Формирование толерантных установок
30	Международная акция «Письмо Победы»	3 декабря	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
31	Битва за Москву в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.;	5 декабря	советник директора по воспитанию, преподаватели истории	Патриотическое воспитание
32	Мероприятия, приуроченные ко Дню героев Отечества	9 декабря	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, педагог-организатор ОБЗР	Патриотическое воспитание
33	День прав человека Единый урок «Права человека»	10 декабря	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели обществознания	Правовое воспитание
34	День Конституции Российской Федерации	12 декабря	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководители групп	Пропаганда правовых знаний
35	Новогодняя творческая программа	Декабрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, советник	Праздничное мероприятие

			директора по воспитанию	
36	Цикл мероприятий в период зимних каникул (по плану зимних каникул)	01-12 января	Педагог-организатор, руководитель физ. воспитания, руководители групп	Организация досуга молодежи
37	Программа "День российского студенчества" (1-2 курсы)	25 января	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Организация досуга молодежи
38	Международный день без Интернета;	26 января:	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Профилактика интернет-зависимости
39	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	27 января	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
40	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» Всероссийская акция памяти «Блокадный хлеб»	27 января	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы	Патриотическое воспитание
41	День воинской славы России;	2 февраля	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЗР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
42	Интеллектуальная игра «Эрудит» ко Дню российской науки	8 февраля	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Организация досуга молодежи
43	Мероприятия, посвященные Дню всех влюбленных	14 февраля	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Организация досуга молодежи
44	День памяти воинов-интернационалистов	15 февраля	Советник директора по воспитанию, преподаватель-организатор ОБЗР	Военно-патриотическое воспитание
45	Международный день родного языка	21 февраля	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы	Повышение уровня художественно-эстетического воспитания студентов
46	Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	февраль	Педагог-организатор, преподаватель ОБЗР, советник директора по воспитанию	Организация досуга молодежи, военно-патриотическое воспитание
47	Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	23 февраля	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватели русского языка и литературы	Патриотическое воспитание
48	Празднично-музыкальная программа, посвященная Международному женскому дню	Март	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Организация досуга молодежи

48	Мероприятия, посвященные Дню воссоединения Крыма с Россией	18 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор Библиотекарь, советник директора по воспитанию	Военно-патриотическое воспитание
49	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1 418»	18 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор советник директора по воспитанию	Военно-патриотическое воспитание
50	Всемирный день поэзии	21 марта	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели русского языка и литературы, библиотекарь	Повышение уровня художественно-эстетического воспитания студентов
51	Всемирный день театра	27 марта	Зам. директора по УВР, классные руководители	Духовно-нравственное воспитание
52	Мероприятия, посвященные Дню рождения города	30 марта	Педагог-организатор,	Организация досуга молодежи
53	Фестиваль «Студенческая волна-2024»	Март	Зам. директора по УВР, педагог-организатор,	Развитие творческих способностей и духовно-нравственных качеств личности
54	Мероприятия, посвященные Всемирному дню здоровья Всероссийская акция «Будь здоров!»	07апреля	Зам. директора по УВР, преподаватели физ.воспитания, педагог-организатор	Пропаганда ЗОЖ
55	Мероприятия, посвященные Дню космонавтики	12 апреля	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, Библиотекарь	Воспитание национальной гордости
56	Мероприятия, посвященные Дню памяти о геноциде советского народа нацистами	19 апреля	Преподаватель-организатор ОБЗР, преподаватели общественных дисциплин	Военно-патриотическое воспитание
57	Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы»		Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
58	День открытых дверей	апрель	Зам. директора по УВР	Профориентационная работа
59	Мероприятие, посвященное Всемирному дню Матери-Земли	22 апреля	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Соблюдение Правил внутреннего распорядка, развитие духовно-нравственных качеств личности
60	Военно-патриотическая игра «Зарница 2.0»	апрель	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, преподаватель-организатор ОБЗР	Военно-патриотическое воспитание
61	Мероприятия, посвященные Праздник Весны и Труда	1 мая	Зам. директора по УВР, советник директора по	Организация досуга молодежи,

	Акция «Всероссийский субботник»		воспитанию, педагог-организатор	
62	Мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне (по отдельному плану)	май	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Военно-патриотическое воспитание
63	Международная акция «Письмо Победы» Ежегодная международная историко-просветительская патриотическая акция «Диктант Победы» Проект «Без срока давности». Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности» Всероссийская акция «Георгиевская лента» Всероссийский урок памяти «Георгиевская лента – символ воинской славы» Всероссийская акция «Окна Победы»	09 мая	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
64	Международный день музеев	18 мая	советник директора по воспитанию, педагог дополнительного образования	Повышение уровня художественно-эстетического воспитания студентов
65	День детских общественных организаций России	19 мая	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию	Духовно-нравственное воспитание
66	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры	27 мая	Зам. директора по УВР, преподаватели русского языка и литературы	Повышение уровня художественно-эстетического воспитания студентов
67	Мероприятия, посвященные Дню города	31 мая	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Организация досуга молодежи
68	Мероприятия, посвященные Дню защиты детей	31 мая	заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог - организатор ОБЖ, руководитель физ. воспитания, руководители групп	Организация досуга молодежи,
69	Мероприятия, посвященные Пушкинскому дню России, Дню русского языка	6 июня	Зам. директора по УВР, библиотекарь, преподаватели русского языка и литературы	Повышение уровня художественно-эстетического воспитания студентов
70	Мероприятия, посвященные Дню России	09-11 июня	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, руководители групп	Патриотическое воспитание
71	Мероприятия, посвященные Дню памяти и скорби день начала Великой Отечественной войны Всероссийская акция «Свеча памяти»	22 июня	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор, руководители групп	Патриотическое воспитание
72	Мероприятия, посвященные Дню молодежи	28 июня	Зам. директора по УВР, педагог организатор	Организация досуга молодежи

73	Торжественное собрание, посвящённое выпускникам 2024 года	июнь	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Праздничное мероприятие
74	День семьи, любви и верности	8 июля	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагог-организатор	Семейное воспитание
75	День физкультурника	9 августа	Руководитель физ.воспитания	Пропаганда ЗОЖ
76	День Государственного флага Российской Федерации	22 августа	советник директора по воспитанию	Патриотическое воспитание
77	Стипендиальный совет	ежемесячно, 3 неделя	Стипендиальная комиссия	Развитие студенческого самоуправления
78	Заседание совета старост учебных групп	ежемесячно, 1 неделя	Педагог дополнительного образования	Развитие студенческого самоуправления
79	Тематические классные часы	1 раз в месяц, по расписанию	Классные руководители	Информация для студентов
80	Открытые классные часы	В течение года (по графику)	Классные руководители	Расширение кругозора студентов
81	Участие в профильных сменах для обучающихся СПО ДЮОЦ «Красный плёс»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, руководители групп	Развитие технического, проф. творчества
82	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	апрель 2025-ноябрь 2025	заместитель директора по УВР, советник директора по воспитанию	Интеллектуальное и творческое развитие молодежи
83	Мероприятия Российского общества "Знание"	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог – организатор, советник директора по воспитанию	Расширение кругозора студентов

Работа по профилактике правонарушений и преступлений обучающихся

А. Организационная работа

1.	Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении: - анализ контингента обучающихся; - составлении социального паспорта ПОО; - обследование жилищных условий обучающихся; -выявление обучающихся участников СВО	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР социальный педагог, классные руководители групп	Составление социального паспорта
2.	Работа с картотекой обучающихся, состоящих на ВТК	В течение года, постоянно	Социальный педагог, руководители групп	Проведение диагностики обучающихся
3.	Составление плана совместной работы ПОО и ОДН УМВД РФ по г. Дзержинску	сентябрь	Зам. директора по УВР	Разработка совместных

				профилактических мер
4.	Сверка информации из ОДН о правонарушениях и преступлениях	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Проведение диагностики обучающихся
5.	Организация работы Совета профилактики правонарушений	1 раз в месяц (по отдельному плану)	Зам. директора по УВР	Профилактика правонарушений
6.	Организация системы дополнительного образования, вовлечение подростков в систему дополнительного образования	в течение года, постоянно	педагог-организатор руководители групп	Развитие художественного творчества. Расширение кругозора
7.	Организация досуговой и внеклассной работы с обучающимися	В течение года, постоянно	педагог-организатор руководители групп	Развитие художественного творчества
8.	Проведение мониторинга в ПОО: - анкетирование обучающихся и родителей по вопросу употребления подростками алкоголя и табакокурения; - анкетирование обучающихся и родителей по вопросу вовлеченности подростков в процесс употребления ПАВ - социально-психологическое тестирование	В течение года, постоянно октябрь	Социальный педагог, руководители групп	Проведение диагностики обучающихся
9.	Своевременное принятие мер по поступившим сигналам из ОДН УМВД по г. Дзержинску;	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР социальный педагог руководители групп	Профилактика правонарушений
10.	Анализ состояния профилактической работы, корректировка плана профилактической работы	Ежеквартально	Зам. директора по УВР	Профилактика правонарушений

Б. Организация внеклассных мероприятий

1	Организация и проведение бесед, викторин, классных часов по правовой тематике	В течение года, постоянно	Социальный педагог инспектор ОДН	Правовое воспитание
2	Организация встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов, представителями общественных организаций	В течение года, постоянно	Социальный педагог педагог-организатор	Правовое воспитание
3	Информирование обучающихся по вопросам формирования ЗОЖ	В течение года, постоянно	Социальный педагог	Формирование ЗОЖ

В. Социально-педагогическая работа по профилактике преступлений и правонарушений студентов

1	Проведение Дней профилактики несовершеннолетних	1 раз в квартал полугодие	Зам. директора по УВР инспектор ОДН	Профилактика правонарушений
2	Проведение бесед с обучающимися по формированию потребности в ЗОЖ	В течение года, постоянно	Социальный педагог педагог-организатор	Формирование ЗОЖ
3	Организация консультативной помощи подросткам по вопросам профилактики	В течение года, постоянно	Социальный педагог педагог-организатор	Формирование ЗОЖ

	употребления ПАВ с привлечением специалистов			
4	Индивидуальные профилактические беседы с обучающимися, состоящими на ВТК	Систематически	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, социальный педагог, руководители групп	Профилактика нарушений дисциплины
5	Постановка обучающихся на ВТК и индивидуальная работа с ними	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп	Профилактика нарушений дисциплины
6	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися, состоящими на ВТК	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп	Профилактика нарушений дисциплины
7	Организация досуга обучающихся, вовлечение подростков в кружки и секции	В течение года, постоянно	Педагог-организатор	Расширение кругозора, организация досуга
8	Контроль за посещаемостью обучающихся "группы риска"	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, Зав. отделениями, социальный педагог, руководители групп	Профилактика нарушений дисциплины
9	Оказание помощи подросткам в индивидуальном трудоустройстве	В течение года, постоянно	Социальный педагог, руководители групп	Содействие трудоустройству
10	Трудоустройство подростков на период летних каникул	Май-июнь	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп	Профилактика нарушений дисциплины
11	Формирование у обучающихся потребности в ЗОЖ посредством участия в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года, постоянно	Руководитель физического воспитания	Формирование ЗОЖ
12	Профилактика подростковой наркомании (ППН), табакокурения, алкоголя: беседы, тренинги, конкурсы, распространение информационных материалов	В течение года, постоянно (по отдельному плану)	Социальный педагог, педагог-организатор	Профилактика асоциального поведения
13	Работа по профилактике экстремистских проявлений среди молодежи (по отдельному плану)	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог, руководители групп	профилактике экстремистских проявлений среди молодежи

Г. Работа с семьей

1.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года, постоянно	Социальный педагог, руководители групп	Диагностика семейного положения
2.	Организация консультативной помощи родителям по вопросам профилактики употребления ПАВ с привлечением специалистов	В течение года, постоянно	Социальный педагог	Работа с родителями
3.	Рейды в семьи обучающихся, составление актов обследования жилищных условий	В течение года, постоянно	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	Работа с родителями
4.	Проведение общетехникумовских и тематических родительских собраний	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители групп	Работа с родителями

5.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	Работа с родителями
6	Выявление семей участников СВО	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, руководители групп	Работа с родителями

Д. Разработка методических рекомендаций по профилактической работе с подростками

1.	Разработка методических рекомендаций по профилактической работе с подростками	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, методист, педагог-психолог	Профилактика правонарушений
2.	Методическая и консультативная помощь педагогам по вопросам профилактической работы	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, методист	Профилактика правонарушений
3.	Проведение ИМС по вопросам профилактической работы с несовершеннолетними	В течение года	Зам. директора по УВР	Профилактика правонарушений

Военно-патриотическое воспитание

1	Проведение мероприятий по военно-патриотическому воспитанию молодежи и военно-профессиональной ориентации по совместному плану с воинскими частями г. Дзержинска	В течение года (по расписанию)	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
2	Организация и проведение мероприятия по поднятию (установке) Государственного флага РФ	Еженедельно	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
3	Организация работы клуба "Патриот"	В течение года (по графику)	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
4	Организация экскурсий в воинскую часть, пожарную часть	В течение года (по графику)	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
5	Экскурсии студентов 1 курса в музей техникума "Наша биография"	Сентябрь-ноябрь	Руководитель музея, Руководители групп	Военно-патриотическое воспитание
6	Тренировки по эвакуации из	По отдельному плану	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
7	Постановка на первоначальный воинский учёт студентов 2008 г.р.	Октябрь-январь	Преподаватель – организатор ОБЖ, руководители групп	Военно-патриотическое воспитание
8	Встреча студентов допризывного возраста с работниками военкомата и представителями в/ч	Ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
9	Соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвящённые Дню народного единства	Ноябрь	Преподаватель – организатор ОБЖ, руководители групп	Военно-патриотическое воспитание
10	Месячник военно-патриотического воспитания и спортивно-массовой работы: - военно-спортивная игра "А ну ка парни!" ;	Февраль (по отдельному	Зам. директора по УВР преподаватель –	Военно-патриотическое воспитание

	- газетная галерея ко Дню защитника Отечества; - поздравления сотрудников и ветеранов ВОВ; - соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	плану)	организатор ОБЖ, руководители групп	
11	Уроки мужества	В течение учебного года	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
12	Участие в областной акции "День призывника"	Октябрь, май	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
13	Встреча студентов с выпускниками техникума, прошедшими военную службу	Апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
14	Организация и проведение военных учебных сборов	По отдельному плану	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
15	Организация просмотров и обсуждения фильмов военно-патриотической тематики	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
16	Тематические беседы: "Военнослужащий–защитник Отечества", "Урок мужества", "Есть такая профессия – Родину защищать"	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
17	Совместная работа с МБУ ЦПВ «Отечество»	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
18	Участие в смотрах, военно-спортивных и оборонно-спортивных мероприятиях различного уровня	В течение года	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
19	Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы	Май	Преподаватель – организатор ОБЖ	Военно-патриотическое воспитание
Социально-педагогическая работа				
1.	Составление социального паспорта ПОО	Сентябрь, январь	Социальный педагог классные руководители	Составление социального паспорта ОУ
2.	Выявление детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей в контингенте обучающихся I курса	Сентябрь	Социальный педагог классные руководители	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей
3.	Оформление личных дел обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (1 курс)	Сентябрь	Социальный педагог	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей
4.	Оформление и ведение личных дел обучающихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года, постоянно	Социальный педагог	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей

5.	Посещение семей детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей, составление актов обследования жилищных условий	В течение года	Социальный педагог классные руководители	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей
6.	Контроль за соблюдением социальных гарантий детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей
7.	Организация консультативной помощи обучающимся сиротам и опекаемым, их законным представителям специалистами департамента образования Администрации города Дзержинска, УСЗН, ЦЗН	В течение года, постоянно	Социальный педагог	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей
8.	Выявление обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении: - анализ контингента обучающихся; - обследование жилищных условий обучающихся;	сентябрь, В течение года, постоянно	Социальный педагог классные руководители	Выявление обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении
9.	Работа с картотекой обучающихся, состоящих на ВТК	В течение года, систематически	Социальный педагог, классные руководители	Работа с «группой риска»
10.	Обобщение информации по организации летней занятости обучающихся	Сентябрь	Социальный педагог классные руководители	Летняя занятость
11.	Организация летней занятости обучающихся	Май	Зам. директора по УВР социальный педагог классные руководители	Летняя занятость
12.	Взаимодействие с ОДН, УСЗН, ЦЗН; КДН и ЗП.	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР	Взаимодействие со сторонними организациями
13.	Подготовка характеристик обучающихся по запросу КДН и ЗП, ОДН УМВД, ГВК	По запросу	Зам. директора по УВР классные руководители	Взаимодействие со сторонними организациями
14.	Изучение нормативно-правовых документов, определяющих социально-педагогическую деятельность ПОО	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР социальный педагог	Изучение нормативно-правовых документов
15.	Индивидуальная коррекционная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете	В течение года, систематически	Зам. директора по УВР Зав. отделениями, социальный педагог, классные руководители	Коррекционная работа
16.	Контроль за посещаемостью обучающихся "группы риска"	В течение года, систематически	Зам. директора по УВР Зав. отделениями, социальный педагог классные руководители	Работа с «группой риска»
17.	Оказание помощи подросткам в индивидуальном трудоустройстве	В течение года, постоянно	Социальный педагог классные руководители	Содействие трудоустройству
18.	Организация встречи детей-сирот, опекаемых и их законных представителей с администрацией ПОО	В течение года, по мере необходимости, ноябрь	Зам. директора по УВР социальный педагог	Работа с детьми-сиротами, и детьми, оставшимися без попечения родителей

19.	Профилактика подростковой наркомании , курения, алкоголя: беседы, тренинги, конкурсы, распространение информационных материалов	В течение года	Социальный педагог педагог-организатор	Профилактика асоциального поведения
20.	Контроль за выплатой пособий, стипендии студентам различных категорий	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог	Социальная защита обучающихся
21.	Оказание материальной поддержки малообеспеченным семьям обучающихся через администрацию ПОО, УСЗН	В течение года	Социальный педагог	Социальная защита обучающихся
22.	Контроль организации питания учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог	Социальная защита обучающихся
23.	Контроль организации медицинского обслуживания обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог	Медицинское обслуживание
Психолого-педагогическая работа				
Организационная работа				
1	Работа совета профилактики	В течение года	Зам. директора по УВР социальный педагог,	Психолого-педагогическая работа
2	Подготовка психолого-педагогических характеристик обучающихся	В течение года, постоянно	Социальный педагог, классные руководители	Психолого-педагогическая работа
3	Изучение нормативно-правовых документов, определяющих социально-педагогическую и психологическую деятельность ПОО	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог,	Психолого-педагогическая работа
Работа с обучающимися				
Диагностическая работа				
1	Проведение исследования обучающихся на предмет потребления алкоголя, табакокурения и ПАВ: - анкетирование обучающихся и родителей по вопросу употребления подростками алкоголя и табакокурения; - анкетирование обучающихся и родителей по вопросу вовлечённости подростков в процесс употребления ПАВ	В течение года, постоянно	Социальный педагог, классные руководители	Диагностическая работа
2	Посещение уроков (метод наблюдения) с целью ознакомления с группами 1 курса	сентябрь-октябрь	Социальный педагог, классные руководители	Диагностическая работа
Консультативная работа				
1	Индивидуальная работа с первокурсниками, слабо адаптированными к новым условиям учебы.	Сентябрь-декабрь	Социальный педагог	Консультативная работа
2	Индивидуальная работа с сиротами, инвалидами, студентами из многодетных и малообеспеченных семей	В течение года	Социальный педагог	Консультативная работа
3	Индивидуальная работа со студентами из категории «группы риска»	В течение года	Социальный педагог совместно с зав. отделением, учебной частью, классными руководителями	Консультативная работа

4	Работа с классными руководителями и преподавателями.	В течение года	Социальный педагог	Консультативная работа
5	Индивидуальное консультирование родителей	В течение года	Социальный педагог	Консультативная работа
6	Индивидуальное консультирование студентов	В течение года	Социальный педагог	Консультативная работа
Работа с родителями				
1.	"Адаптация обучающихся 1 курса к условиям обучения в техникуме"	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Работа с родителями
2	Организационное собрание родителей учащихся 1 курса	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Работа с родителями
3	Организационное собрание родителей учащихся 2-4 курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Работа с родителями
4	"Выполнение единых педагогических требований – главное условие воспитания" (2-4 курсы)	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями	Работа с родителями
5	Родительские собрания по итогам 1 полугодия	Декабрь	Руководители групп	Работа с родителями
6	Организация и проведение родительского всеобуча с привлечением специалистов	В течение года	Зам. директора по УВР	Работа с родителями
7.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года, постоянно	Социальный педагог классные руководители	Работа с родителями
8.	Организация консультативной помощи родителям по вопросам воспитания	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, социальный педагог классные руководители	Работа с родителями
9.	Организация консультативной помощи родителям по вопросам профилактики употребления ПАВ, алкоголя, табакокурения с привлечением специалистов	В течение года, постоянно	Социальный педагог	Работа с родителями
10	Посещение семей обучающихся, составление актов обследования жилищных условий	В течение года, постоянно	Социальный педагог классные руководители	Работа с родителями
11	Проведение тематических родительских собраний	В течение года	классные руководители	Работа с родителями
12	Организация работы родительского комитета техникума	сентябрь	Зам. директора по УВР	Работа с родителями
13	Организация работы родительских комитетов учебных групп	В течение года, постоянно	классные руководители	Работа с родителями
14	Привлечение родителей (по необходимости) к проведению внеклассных воспитательных мероприятий	В течение года, постоянно	Руководители групп	Раба с роотдителями
Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа				

1.	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями, законными представителями по пропаганде здорового образа жизни и необходимость проведения вакцинации и иммунопрофилактики	Сентябрь	Зам. директора по УВР, зав. отделениями, руководители групп, фельдшер	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа
2.	Медицинское обслуживание	В течение года, постоянно	Зам. директора по УВР, фельдшер	Оздоровительная работа
3.	Организация смотра-конкурса «Лучшая группа по физической подготовленности»	Сентябрь-май	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа
4.	Организация и проведение общетехникумовской Спартакиады	В течение года, постоянно	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
5	День здоровья	Сентябрь 3 неделя	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа
6.	Неделя физической культуры	Сентябрь 2 неделя	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
7.	Участие в программе по реализации мероприятий по внедрению ВФСК ГТО в образовательной организации	В течение года	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
8.	Участие в городском легкоатлетическом пробеге «Золотая осень»	сентябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
9.	Комплектование спортивных секций	Сентябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
10.	Первенство техникума по шахматам и шашкам	Октябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
11.	Участие в зональных соревнованиях по шахматам	Октябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
12.	Товарищеские встречи по футболу с командой ГБПОУ ДИКТ и ГБПОУ ДТК	Октябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
13.	Первенство техникума по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
14.	Городская Спартакиада	Октябрь-декабрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
15.	Участие в зональных соревнованиях по настольному теннису	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
16.	Первенство техникума по гиревому спорту	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
17.	Участие в зональных соревнованиях по гиревому спорту	Ноябрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа

18.	Первенство техникума по баскетболу	Декабрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
19.	Участие в зональных соревнованиях по баскетболу	Декабрь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
20.	Спортивные мероприятия в период зимних каникул (по отдельному плану)	Январь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
21.	Участие в соревнованиях "Лыжня России – 2024"	Февраль	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
22.	Участие в областных соревнованиях по лыжным гонкам	Февраль I неделя	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
23.	Первенство техникума по волейболу	Февраль	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
24.	Участие в зональных соревнованиях по волейболу	Март	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
25.	Участие в зональных соревнованиях по плаванию	Март	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
26.	Танцевальный конкурс «Танцуют все!»	Март	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
27.	Первенство техникума по мини-футболу	Апрель	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
28.	Участие в зональных соревнованиях по мини-футболу	Апрель	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
29.	Товарищеские встречи по волейболу с командами ПОО	Апрель	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
30.	Участие в городском легкоатлетическом пробеге, посвященном Дню Победы в ВОВ	Май	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
31.	Областные соревнования по лёгкой атлетике	Май	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
32.	Товарищеские встречи по футболу с командами ПОО	Июнь	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
33.	Работа спортивных секций	По расписанию	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
34.	Работа по формированию у обучающихся потребности в ЗОЖ, проведение тематических бесед в учебных группах	Систематически и постоянно	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
35.	Оформление «Календаря Спартакиады»	В течение года	Руководитель физ. воспитания	Спортивно-массовая работа
Работа библиотеки				
А. Книжные выставки				
1	«Золотой сентябрь идёт, всех за парты соберёт!»	сентябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора

2	«Вселенная в алфавитном порядке» (8 сентября - Международный день грамотности)	сентябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
3	«Учителями славится Россия» (Антология педагогической мысли, посвящённая Дню учителя)	октябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
4	«Люблю отчизну я...» (15 октября – 210 лет со дня рождения М. Ю. Лермонтова)	октябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
5	«Защитники земли русской» (4 ноября – День народного единства)	ноябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
6	«Добром наполненные строки» (Писатели нашего детства)	ноябрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
7	«Скажи «нет» вредным привычкам» (В рамках декады борьбы с вредными привычками)	декабрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
8	«С Новым годом!»	декабрь	Библиотекарь	Расширение кругозора
9	«Великий художник слова» (29 января 165 лет со дня рождения А. П. Чехова)	Январь	Библиотекарь	Расширение кругозора
10	«Вечный обличитель лжи» (15 января – 230 лет со дня рождения А. С. Грибоедова)	Январь	Библиотекарь	Расширение кругозора
11	«Патриархи российской науки» (8 февраля – День российской науки)	Февраль	Библиотекарь	Расширение кругозора
12	«Слава армии российской» (23 февраля – День защитников Отечества)	Февраль	Библиотекарь	Расширение кругозора
13	«Счастье на мягких лапках» (1 марта Всемирный день кошек)–	март	Библиотекарь	Расширение кругозора
14	«Поэзия – ты страсть и вдохновенье!» (21 марта -Всемирный день поэзии)	март	Библиотекарь	Расширение кругозора
15	«Сгорая пламенем любви» (Музы русских писателей)	март	Библиотекарь	Расширение кругозора
16	«Если хочешь быть здоров» (7 апреля – Всемирный день здоровья)	апрель	Библиотекарь	Расширение кругозора
17	«Первопроходцы космоса» (12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики)	апрель	Библиотекарь	Расширение кругозора
18	«Через книгу – к духовности» Светлое Христово Воскресение)	апрель	Библиотекарь	Расширение кругозора
19	«Большая победа великой страны» (9 мая – День Победы)	май	Библиотекарь	Расширение кругозора
20	«Частица Родины – мой город, мой Дзержинск»	май	Библиотекарь	Расширение кругозора
21	Книжная выставка «Наследие Кирилла и Мефодия» (24 мая – День славянской письменности и культуры)	май	Библиотекарь	Расширение кругозора

22	«Не навреди себе, не навреди Земле» (5 июня День эколога)	июнь	Библиотекарь	Расширение кругозора
23	«Вновь я посетил...» (Пушкинские места Нижегородского края) (6 июня – Пушкинский день России)	июнь	Библиотекарь	Расширение кругозора
24	«Прочти на каникулах»	июнь	Библиотекарь	Расширение кругозора
Б. Проведение внеклассных мероприятий				
1	Урок библиографической грамотности (1 курс)	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Организация досуга обучающихся
2	Беседа "Знакомство с библиотекой" (1 курс)	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Организация досуга обучающихся
3	Анкетирование "Исследование читательских предпочтений" (1 курс)	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители	Организация досуга обучающихся
4	Тематическая беседа «Имени тайная власть»	октябрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
5	Беседа «Новое о дуэли Лермонтова»	октябрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
6	Беседа «Наш герб и флаг»	Ноябрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
7	Тематический классный час «Это вечное слово - мама» (30 ноября – День матери)	Ноябрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
8	Беседа «Преступление против всех»	декабрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
9	Тематический классный час «Старый праздник Новый год»	декабрь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
9	Тематический классный час «День российского студенчества» (1 курс)	Январь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
10	Беседа «Мир толерантности»	Январь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
11	Тематический классный час «Держава армией крепка»	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
12	Беседа«От пульта до самолёта» (20 гениальных открытий человечества) (1-4 курс)	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
13	Цикл мероприятий в рамках недели русского языка и литературы	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
14	Посещение литературного музея Н. Рубцова (1 курс)	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
15	Конкурс чтецов «Помним!», посвящённый 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся

16	Интерактивный урок «Язык до Киева доведёт»	Февраль	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
17	Тематический классный час «Международный женский день» (8 марта – Международный женский день)	Март	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
18	Беседа «Как бороться со стрессом?»	Март	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
19	Беседа «Четвероногие космонавты»	Апрель	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
20	Беседа «Дорого яичко ко Христову дню»	Апрель	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
21	Конкурс презентаций «Моя любимая книга о Великой Отечественной войне»	Апрель	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
22	Тематический классный час «Письма войны» (9 мая – День Победы) (1 – 4 курс)	Май	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
23	Беседа «По стопам Кирилла и Мефодия»	Май	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся
24	Беседа «День России» (1 курс)	июнь	Библиотекарь классные руководители	Организация досуга обучающихся

В. Работа с читателями

1.	Организация выдачи учебной литературы обучающимся	В течение года	Библиотекарь классные руководители	<u>Работа библиотеки</u>
2.	Проведение уроков библиографической грамотности (1 курс)	Сентябрь	Библиотекарь классные руководители	Работа библиотеки
3.	Информирование обучающихся и педагогических работников о поступлениях новой учебной литературы	По мере поступления	Библиотекарь	Работа библиотеки
4.	Индивидуальная работа с обучающимися по сохранности книжного фонда	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
5.	Индивидуальная работа с обучающимися по ликвидации задолженности	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки

Г. Работа по пропаганде учебно-методической и художественной литературы

1.	Оформление тематических книжных выставок	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
2.	Проведение тематических бесед и обзоров	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
3.	Обновление постоянно действующей выставки "То, чему не устареть – это классика", "Новые книги", "Уголок информации"	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки

Д. Методическая и библиографическая работа

1.	Оказание методической помощи педагогам, мастерам п\о, классным руководителям при подготовке к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
----	---	----------------	--------------	-------------------

2.	Оказание методической помощи обучающимся при подготовке к учебным занятиям и внеклассным мероприятиям	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
3.	Составление библиографических описаний, заполнение каталожных карточек на новую литературу	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
4.	Работа с картотекой журнальных статей	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
5.	Участие в работе инструктивно-методических совещаний	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
6.	Работа с электронными базами данных для преподавателей и студентов (создание, пополнение, систематизация)	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки

Е. Работа с книжным фондом

1.	Работа по комплектованию фонда учебной, методической, справочной литературой, наглядными пособиями	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки
2.	Подготовка заказа на учебно-методическую литературу	Декабрь	Библиотекарь	Работа библиотеки
3.	Подготовка актов на списание устаревшей литературы	1 раз в полугодие	Библиотекарь	Работа библиотеки
4.	Акция "Живи, книга!" (по ремонту ветхих книг)	В течение года	Библиотекарь	Работа библиотеки

Работа педагога-организатора – внеклассные мероприятия в учебных группах

1	Организация и проведение общетехникумовских внеклассных мероприятий	В течение года	Педагог-организатор классные руководители	Организация досуга обучающихся
2	Разработка положений о проведении смотров, конкурсов, разработка сценариев проведения мероприятий	В течение года	Педагог-организатор	Организация досуга обучающихся
3	Координация работы органов студенческого и ученического самоуправления	Систематически	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
4	Проведение заседаний актива студенческого и ученического самоуправления	Ежемесячно (по отдельному плану)	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление
5	Проведение заседаний Совета старост	Ежемесячно	Педагог-организатор	Студенческое самоуправление

4.4.Методическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
4.4.1 Информационно-аналитическая деятельность				
1.	Системная аналитическая деятельность: Анализ состояния и результатов методической работы в техникуме, определение направлений ее совершенствования	Сентябрь, январь	Зам. директора по УР, методист	Аналитическая справка для педсовета

2.	Модульная аналитическая деятельность: модульный анализ работы МК, ТГ, СНК, педагогических советов, научно-методического совета, ИМС, методических школ, аттестации, повышения квалификации педагогических работников, состояния компьютерной грамотности и инновационной деятельности педагогов	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка для педсовета
3.	Локальная аналитическая деятельность: локальный анализ учебных занятий, методических мероприятий, профессиональной компетентности педагогов, молодых преподавателей	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка Методические рекомендации, педагогам
4.	Изучение и анализ затруднений педагогов в организации образовательного процесса	В течение года	Методист, председатели МК	Внесение изменений в план мероприятий и консультаций
5.	Корректировка банка кадрового педагогического состава: карт аттестации, повышения квалификации	В течение года	Методист, председатели МК	Обновленный банк данных
6.	Мониторинг качества образовательного процесса	В течение года	Методист, председатели МК, зав. отделениями	Аналитическая справка для ИМС, педсовета
7.	Пополнение и изучение банка нормативных документов, обеспечивающих образовательный процесс	В течение года	Методист, председатели МК	Обновленный банк
8.	Пополнение банка методических материалов: рабочих программ, ФОС, УМК, методических разработок, педагогических разработок, статей педагогов, научно-исследовательских работ студентов	В течение года	Методист, председатели МК	Обновленный банк
9.	Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы	В течение года	Методист, члены ТГ	Аналитический обзор Публикации в журнале «Методический вестник»
10.	Информирование педагогических работников о новых направлениях в содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, рекомендациях, нормативных, локальных актах	В течение года	Методист, председатели МК	Корректировка ОПОП
11.	Популяризация результатов современных педагогических и методических исследований	В течение года	Методист, члены ТГ	Публикации в журнале Методический вестник
12.	Подготовка электронных презентаций к коллективным методическим мероприятиям	В течение года	Методист, председатели МК	Пополнение банка презентаций
13.	Информационная деятельность по единой методической теме (по плану работы по ЕМТ)	В течение года	Методист, председатели МК	Формирование информационного банка
14.	Проведение экспертизы программ дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, участие в корректировке учебных планов	В течение года	Зам. по УР методист	Экспертные заключения

15.	Оформление и пополнение тематических папок	В течение года	Методист, председатели МК	Обновленные папки
16.	Издание методического журнала Методический вестник	В течение года	Методист, члены НМС, руководитель ТГ	Журналы
4.4.2 Диагностическая деятельность				
1	Проведение стартовой диагностики студентов первого курса	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
2	Проведение промежуточной и итоговой аттестации студентов	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
3	Мониторинг результатов обучения: успеваемости и качества знаний по дисциплинам, МДК. Анализ мониторинговых карт преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
4	Мониторинг деятельности методических комиссий по результатам обучения	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
5	Проведение диагностики и мониторинга внеучебных достижений обучающихся	В течение года	Методист, председатели МК	Информацион-ная справка
6	Диагностика кадрового обеспечения образовательного процесса - организация банка данных педагогических работников (карта аттестации, карта повышения квалификации) и периодическое внесение корректив; - мониторинг деятельности педагогических работников, выявление конкретных проблем и направлений развития каждого педагога	В течение года	Методист, председатели МК	Аналитическая справка
7	Мониторинг «Оценка содержания, организации и качества образовательных процессов ГБПОУ ДТБТ»	В течение учебного года	Методист, зав. отделениями	Аналитическая справка
4.4.3 Учебно-методическая деятельность				
1	Организация коллективных форм методической работы: <u>Педагогические советы (Приложение А);</u> Работа научно-методического совета (Приложение Б); Работа методических комиссий; Работа творческой группы; Проведение мастер-классов; Проведение открытых учебных занятий (Приложение В); Проведение занятий Школы совершенствования педагогического мастерства (Приложение Г); Проведение занятий Школы становления педагогического мастерства (Приложение Д); Организация и проведение предметных и профессиональных недель (Приложение Е); Проведение инструктивно-методических совещаний (Приложение Ж); Организация работы студенческого научного клуба; Организация подготовки к аттестации педагогических и руководящих работников (Приложение И); Организация внутритехникумовских методических конкурсов	В течение года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Методист, председатели МК, СНС, ТГ	Протокол Положение Повестка Приказ Формирование папок методических материалов Публикации в журнале Методический вестник

2	Участие в областных и Всероссийских конкурсах по методической работе	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	Дипломы, грамоты. сертификаты Аналитическая справка
3	Участие в программе внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися на территории Нижегородской области	В течение года	Зам. директора по УР, методист, председатели МК	Аналитическая справка
4	Внедрение технологий бережливого производства	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Отчет
5	Интенсификация образовательного процесса	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Рабочие программы, проекты уч.занятий
6	Участие в ВПР СПО, корректировка деятельности на основании результатов ВПР СПО	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Справка, рабочие программы
4.4.4 Прогностическая деятельность				
1	Определение основных направлений деятельности методической работы на учебный год	июнь	Методист Члены НМС	Годовой план работы
2	Оперативное планирование работы техникума по месяцам	В течение года	Директор, все члены администрации	Календарные планы работы техникума
3	Разработка плана повышения квалификации педагогических работников	Декабрь	Зам. директора по УР методист	План – график на 2025 год
4	Разработка графика аттестации педагогических и руководящих работников	Август	Зам. директора по УР методист	График на 2024-2025 уч. год
5.	Планирование работы НМС, методических комиссий, творческой группы, СНК, наставников	Июнь, август, сентябрь	Председатели МК, куратор СНК, руководитель ТГ, методист	Годовые планы работы
6.	Планирование содержания занятий Школы совершенствования педагогического мастерства	Август	Зам. директора по УР, методист	План школы совершенствования пед. мастерства
7	Планирование содержания занятий Школы становления педагогического мастерства	Август	Зам. директора по УР, методист	План школы становления пед. мастерства
8.	Разработка локальных актов по методической работе	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Локальные акты
9.	Подготовка материалов для учебы с педагогическими работниками	В течение года	Методист, члены НМС	Методические рекомендации

4.4.5 Сопровождение научно- исследовательской деятельности				
1.	Организация работы студенческого научного клуба	В течение года	Методист, куратор СНК	Журнал, протоколы
2	Организация и методическое сопровождение научно-исследовательской работы со студентами, выполнения студентами индивидуальных проектов по ОД	В течение года	Методист Председатели МК, педагоги	НИР студентов
3.	Проведение студенческой научно-практической конференции «За страницами учебника-2025»	Июнь	Студенческий научный клуб, методист	Издание сборника НИР
4	Организация участия студентов в научно-практических конференциях и конкурсах (олимпиадах) различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Публикации Сертификаты
4.4.6 Сопровождение инновационной деятельности				
1.	Мотивация педагогов для изучения собственного педагогического опыта: - подготовка и проведение открытых учебных занятий с подробным самоанализом и обсуждением; - проведение мастер-классов; - подготовка и публикация статей о своем опыте; - подготовка доклада	В течение года	Методист	Оформление тематического альбома
2.	Распространение эффективного педагогического опыта: - выступления с докладами на заседаниях МК, творческой группы, педагогических советах, семинарах, занятиях методических школ; - публикация в методической печати техникума, области, всероссийских СМИ - участие в конкурсах педагогического мастерства	В течение года	Методист	Пополнение тематических папок Выпуск методического журнала Публикации
3.	Изучение, апробация и внедрение современных технологий педагогическими работниками	В течение года	Председатели МК, методист	Аналитическая справка
4.	Проведение индивидуальных педагогических исследований по ЕМТ	В течение года	Председатели МК, педагогические работники	Доклады педагогов
5.	Организация работы педагогических советов, семинаров, мастер-классов по инновациям, методам научного исследования	В течение года	Методист	Протокол
6.	Проведение экспертизы открытых учебных занятий по инновационной деятельности	В течение года	Методист	Аналитическая справка
4.4.7 Повышение квалификации педагогических работников				
1	Организация кадрового мониторинга	В течение года	Зам. директора по УР Методист	Карты повышения квалификации и аттестации
2	Стимулирование педагогического труда: - совершенствование принципов организации стимулирования профессионального роста педагогов; - награждение педагогов техникума за победы в конкурсах по методической работе; - публикация статей преподавателей в сборниках различного уровня	В течение года	Директор, зам. директора по УР, методист	Работа по эффективному контракту

3	Развитие кадрового потенциала техникума: -проведение коллективных форм методической работы (3.3. п.4), - проведение индивидуальных форм методической работы (3.3. п.5) - организация курсовой подготовки и переподготовки (согласно графику); - организация стажировок; - направление работников на семинары; - организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист	Повышение квалификации педагогических работников техникума
4.4.8 Деятельность методического кабинета				
1.	Подготовка материалов для индивидуального самообразования педагогических работников	В течение года	Методист	Электронный банк Методические рекомендации
2.	Организация выставок педагогического творчества	В течение года	Методист	Информирование педагогов
3.	Системное обновление информационных ресурсов и нормативно-правовых документов федерального и регионального уровня, обеспечение их доступа для педагогического коллектива – пополнение электронной библиотеки ресурсов	В течение года	Зам. директора по УР, методист	Пополнение информационного банка
4.	Организация индивидуальной консультативной работы: -по повышению педагогического и методического мастерства -по вопросам доработки, корректировки документации - по вопросам методической, инновационной деятельности - по вопросам аттестации педагогических работников - по вопросам организации и проведения текущих и открытых занятий п/о и т/о, оформления творческих работ, результатов педагогического опыта - по вопросам содержания и форм проведения предметных и профессиональных недель	В течение года	Методист	Повышение эффективности педагогического труда
5.	Оформление педагогического опыта	В течение года	Методист	Создание банка статей преподавателей, публикации
6.	Подбор материалов для оформления альбомов: -коллективные методические мероприятия -предметные и профессиональные недели - школы совершенствования педагогического мастерства	В течение года	Методист	Альбомы
7.	Обновление информационных стендов в методическом кабинете	В течение года	Методист	Обновление стендов
8.	Накопление и систематизация учебно-методической и научно-методической литературы	В течение года	Методист	Пополнение методической библиотеки

5 Развитие цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный, исполнители
1	Промежуточный анализ результативности работы по реализации проекта	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
2	Корректировка плана реализации по результатам анализа	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
Задача 1. Изучение и внедрение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательный процесс			
3	Организация и проведение обучения педагогов техникума по использованию интернет - сервисов и цифровых ресурсов	В течение года	Методист, творческая группа
4	Внедрение дистанционных образовательных технологий в образовательный процесс	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
5	Разработка онлайн-курсов по учебным дисциплинам и МДК, программам дополнительного проф.образования для электронного обучения	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
6	Организация обучения студентов ряду учебных дисциплин и МДК с использованием электронного обучения или его элементов	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
Задача 2. Создание условий для разработки и использования студентами и преподавателями цифровых ресурсов: ЭБС, системы Moodle, сайта техникума, собственных цифровых ресурсов			
7	Структурирование учебных материалов и размещение в цифровом виде в системе MOODLE	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
8	Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
9	Корректировка рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей с учетом пополнения ЭБС	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
10	Создание собственных цифровых образовательных ресурсов (видеоуроки, презентации, тестовые задания, создание и сопровождение сайтов преподавателей)	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
11	Систематическое обновление содержания сайта техникума	В течение года	Руководители структурных подразделений, творческая группа.
Задача 4 Развитие локальных сетей техникума			
12.	Обеспечение бесперебойной работы локальных сетей	В течение года	Инженер-электроник

6 Содействие профессиональному развитию и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Задача 1. Исследование регионального рынка труда			

1	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда в городе Дзержинск и регионе	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
2	Организация «горячей линии» через Интернет для индивидуального консультирования студентов по вопросам, связанным с поиском работы и (или) трудоустройством.	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
3	Развитие профессиональной ориентационной работы с выпускниками за счет развития публичных и аналитических сервисов на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - портал "Работа в России"), и других информационных ресурсах.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
4	Информирование студентов - выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, о ситуации на региональном рынке труда, о существующих вакансиях в профильных организациях и о программах трудоустройства посредством размещения информации на официальном сайте и информационном стенде в техникуме	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
5	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
6	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет, организация собеседования с работодателями и пр.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ

Задача 2. Создание условий, способствующих расширению возможностей рационального трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью

1	Организация социально-психологического сопровождения процесса трудоустройства выпускников техникума. Проведение юридических и психологических консультаций	Июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, психолог, ЦСТВ
2	Организовать обучение среди студентов выпускных групп на основе платформы Моя профессиональная карьера.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
3	Проведение профориентационных уроков со студентами выпускных групп	Апрель	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
4	Реализация индивидуальных перспективных планов профессионального развития (далее ИПППР) обучающимися и выпускниками, в том числе выпускниками с инвалидностью и ОВЗ	Май	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, психолог, ЦСТВ
5	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации ИПППР	Май-июнь	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
6	Организация проведения заседания комиссии по содействию трудоустройства выпускников с инвалидностью	Май	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
7	Содействие выпускникам техникума в выборе места работы и трудоустройства в профильных организациях	Июнь	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
8	Обеспечение выпускников с инвалидностью и ОВЗ необходимой информацией о возможностях трудоустройства совместно с центрами занятости населения.	Июнь	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, психолог, ЦСТВ

Задача 3. Совершенствование форм взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, центром содействия трудоустройства выпускников, общественными организациями

1	Мероприятия по вопросам трудоустройства выпускников с участием работодателей, представителей органов исполнительной власти, общественных организаций и объединений работодателей (конкурсы профессионального мастерства, ярмарки, выставки, презентации, дни карьеры)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, психолог, ЦСТВ
2	Организация проведения занятий (дисциплин, профессиональных модулей) с привлечением представителей работодателей, социальных партнеров, имеющих большой практический опыт	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, зам. директора по УВР, ЦСТВ
3	Организация и проведение совместно с представителями работодателей (совещаний по проведению производственной практики, мастер-классов, открытых уроков, демонстрационных занятий)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
4	Привлечение специалистов работодателей к разработке программ практики, формированию актуальной тематики дипломных работ, проведению исследовательских работ (курсовых и дипломных), промежуточной и итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, методист
5	Привлечение работодателей, социальных партнеров для максимального обеспечения трудоустройства выпускников ГБПОУ ДТБТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
6	Поиск потенциальных работодателей, ведение с ними переговоров о вакансиях (рабочих местах), которые могут быть заняты выпускниками с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ

Задача 4. Совершенствование системы практико-ориентированной подготовки обучающихся, в том числе с инвалидностью

1	Организация производственной практики студентов на рабочих местах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
2	Заключение договоров с работодателями по проведению практической подготовки (практик) обучающихся	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
3	Организация стажировок на базе профильных организаций, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
4	Обеспечение студентов - выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, необходимой документацией для прохождения практической подготовкой (практик)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
5	Обеспечение условий студентам с инвалидностью и ОВЗ для успешной адаптации в период практической подготовкой (практик)	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, психолог
6	Повышение мотивации студентов к освоению профессии, специальности посредством вовлечения в профессиональные и творческие виды деятельности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ

Задача 5. Совершенствование системы информационно-методического сопровождения трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью

1	Информирование студентов - выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ, о ситуации на региональном рынке труда посредством размещения информации на официальном сайте и информационных стендах.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
2	Осуществление консультационной поддержки по формированию и реализации ИПППР	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
3	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
4	Организация социально-психологического консультирования по вопросам трудоустройства	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, психолог
Задача 6. Совершенствование целевой направленности системы мониторинга трудоустройства выпускников, в том числе с инвалидностью			
1	Создание базы выпускников (данные трудоустройства в соответствии с полученной профессией и специальностью).	Август	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
2	Мониторинг трудоустройства выпускников, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ (прогноз, предварительные данные, фактическое распределение выпускников в течение 3-х, 5-ти месяцев, одного года и в течение 2-х лет после окончания обучения)	По графику	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, классные руководители
3	Сбор, анализ и обобщение результатов трудоустройства выпускников техникума, в том числе выпускников с инвалидностью и ОВЗ.	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
4	Мониторинг ИПППР в части достижения выпускником поставленных целей - трудоустройства по специальности (получения специализации), анализ.	Январь	Зам. директора по УПР, ЦСТВ
Задача 7. Создание условий для профессионального развития студентов в предпринимательской деятельности.			
1	Запланировать участие в мероприятиях, направленные на развитие и поддержку предпринимательской инициативы молодежи, в частности в проекте "Страна мастеров", который нацелен и будет давать возможность персонального сопровождения молодежи в предпринимательстве.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, ЦСТВ, председатель МК
2	Разработать методические рекомендации (пошаговую инструкцию для выпускников «Как стать Самозанятым» – для тех, кому по разным причинам невыгодно открывать ИП, для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	Апрель	Зам. директора по УПР, председатель МК
3	Развивать различные формы компетентности обучающихся в области предпринимательской деятельности в том числе:		
3.1	Коллективные: - Конференции по предпринимательскому делу - Квесты молодых предпринимателей - Конкурсы, направленные на формирование - Предпринимательской компетентности - Олимпиады по предметам экономической направленности - Конкурсы бизнес-проектов, бизнес-идей	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатель МК

3.2	Групповые: - Спецкурсы по предпринимательской деятельности - Научное общество студентов - Практические занятия на базе предприятий - Деловые игры (имитация производственных и экономико-управленческих ситуаций) - Дискуссии за «круглым столом» по предпринимательской направленности	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатель МК
3.3	Индивидуальные: - Консультации студентов - Предпринимательский практикум - Защита творческих проектов, задач - Предпринимательского характера - Защита бизнес-проектов, бизнес-планов - Виртуальный практикум по предпринимательской деятельности.	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатель МК

7 Организация подготовки команд участников в движении Молодые профессионалы

№ п/п	Наименование мероприятия, результата	Сроки начала и окончания реализации	Ответственные за исполнение
Задача 1. Участие в региональной составляющей федерального проекта «Молодые профессионалы» и в движении Абилимпикс			
1	Проведение отборочных соревнований на уровне техникума	Октябрь	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
2	Участие в проведении в региональных чемпионатах "Профессионалы " Нижегородской области	По графику РКЦ	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
3	Организация участия обучающихся техникума в отборочных соревнованиях на право участия в Финале Национального чемпионата «Молодые профессионалы»	По итогам соревнований и в соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
4	Организация участия обучающихся техникума в Финале Национального чемпионата "Профессионалы "	По итогам соревнований и в соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
5	Отбор потенциальных участников и экспертов соревнований по системе «Абилимпикс»	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
6	Участие в региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ОВЗ «Абилимпикс»	По итогам соревнований и в соответствии с графиком проведения	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
Задача 2. Создание условий для профессионального развития личности студента: участие в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства			

1	Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки участников к региональному чемпионату "Профессионалы " различного уровня.	Сентябрь	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
2	Участие в региональных этапах Всероссийской олимпиады профессионального мастерства по УГС СПО	По графику министерства образования, науки и молодежной политики	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
3	Участие в областных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства.	По графику министерства образования, науки и молодежной политики	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
Задача 3. Внедрение современных моделей независимой оценки квалификаций			
1	Разработка заданий для проведения квалификационного экзамена по профессиональным модулям с использованием механизма демонстрационного экзамена	Сентябрь	Зам. директора по УР, Зам. директора по УПР, председатели МК
Задача 4. Актуализация образовательных программ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов			
1	Разработка новых и актуализация действующих профессиональных модулей в составе ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист, председатели МК
2	Корректировка содержания контрольно-оценочных средств для профессиональных модулей	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист, председатели МК
3	Разработка тренировочных оценочных средств для проведения независимой оценки квалификаций	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, методист, председатели МК

8 Развитие системы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения

№ пп	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Задача 1. Создание структуры, представляющей собой единство базового и дополнительного образовательного пространства, способствующей подготовке универсально - индивидуальных специалистов.			
1	Проведение мониторинга общественного мнения студентов и родителей о востребованности программ дополнительного профессионального образования	Сентябрь, ежегодно	Зам. директора по УПР, председатели МК, классные руководители
2	Разработка программ, отвечающих требованиям студентов и родителей, дающих возможность повышения квалификации и приобретения доп. компетенций студентам всех специальностей	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, классные руководители
3	Реализация программ доп. образования для студентов	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели МК
Задача 2. Повышение качества и расширение ассортимента программ доп. образования для учащихся ПОО			
1	Подписание соглашений о сетевом взаимодействии в области профессиональной ориентации, для профильной подготовки обучающихся общеобразовательных организаций по компетенциям Поварское дело, Кондитерское дело, Хлебопечение, Ресторанный сервис, Швея	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, классные руководители
2	Реализация профориентационных мероприятий и программ предпрофильного обучения школьников согласно соглашений о сетевом взаимодействии: мастер-классов, профессиональных конкурсов, экскурсий, встреч с успешными выпускниками, с работодателями.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, председатели МК, классные руководители
Задача 3. Повышение качества и расширение ассортимента доп. образования для сторонних слушателей (для профессионалов)			
1	Разработка новых программ под требования внешней среды (работодателей и заказчиков)	По мере необходимости	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, председатели МК, классные руководители
2	Участие в конкурсах Центров Занятости на право обучения безработных лиц	Согласно запросам ЦЗ	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
3	Внедрение ДОТ в программы дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
4	Повышение квалификации и стажировка педагогов, работающих на курсах доп. образования.	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
5	Привлечение к преподаванию специалистов - практиков от предприятий	2024-2025г.	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
6	Мониторинг качества оказания услуг дополнительного профессионального образования	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР

Задача 4. Внедрение стандартов "Профессионалы" в программы обучения дополнительного профессионального образования

1	Участие ГБПОУ ДТБТ в национальном проекте «Демография» в проекте «Содействие занятости» по компетенции Поварское дело	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
	Внесение изменений в дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной подготовки) по профессиям 16675 Повар, 12901 Кондитер элементов обучения по стандартам "Профессионалы" по компетенциям Поварское дело, Кондитерское дело.	Сентябрь	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
	Обучение преподавателей и мастеров производственного обучения в качестве экспертов по стандартам "Профессионалы"	В течение учебного года	Зам. директора по УПР

Задача 5. Реализация программ профориентационной направленности

1	Разработка и реализация профориентационных программ обучения по стандартам "Профессионалы" по компетенциям Поварское дело, Кондитерское дело, Хлебопечение, Ресторанный сервис, Предпринимательство среди обучающихся техникума	В течение учебного года	Зам. директора по УПР
2	Участие в областных программах «Билет в будущее», «Моя профессиональная карьера», «Лидер», «Профи»	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР
3	Участие в городских и областных мероприятиях профориентационной направленности.	По плану	Зам. директора по УВР, зам. директора по УПР

Задача 6. Продвижение услуг дополнительного образования

1	Разработка рекламной стратегии продвижения техникума в интернете	В течение учебного года	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
2	Информирование образовательных организаций, работодателей и граждан г. Дзержинска о системе дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ГБПОУ ДТБТ	В течение учебного года	Зам. директора по УПР, председатели МК

9 Развитие профессионального, научного и методического потенциала педагогических работников техникума

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный, исполнители
1	Промежуточный анализ результативности работы по реализации проекта	Январь (ежегодно)	Рабочая группа по реализации проекта
2	Корректировка плана реализации по результатам анализа	Январь (ежегодно)	Рабочая группа по реализации проекта

Задача 1. Повышение квалификации педагогов, создание условий для профессионального роста, распространения собственного педагогического опыта

3	Повышение квалификации, стажировка в профильных организациях, профессиональная переподготовка	В течение года	Методист, председатели МК, педагогические работники
4	Организация аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории	В течение года	Методист, председатели МК, педагогические работники
5	Организация и проведение педагогических советов, педагогических чтений, занятий методических Школ и других коллективных мероприятий на уровне техникума	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
6	Организация и проведение педагогами открытых уроков, мастер-классов, семинаров, выступлений на заседаниях МК, педсоветах и др.	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
7	Участие педагогов в семинарах, научно-практических конференциях разного уровня, деловой программе регионального чемпионата «Профессионалы», публикация статей и др.	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
8	Самообразование молодых педагогов, изучение учебной и нормативной документации и современных образовательных технологий.	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
Задача 2. Развитие навыков разработки методических продуктов и проектов, участия в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности			
9	Проведение занятий методических школ по разработке методической документации	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
10	Проведение корпоративных конкурсов методических продуктов педагогических работников	Ноябрь-май	Методист, творческая группа, председатели МК
11	Создание условий для участия педагогических работников в профессиональных педагогических конкурсах регионального и Федерального уровня (информационно-методическое сопровождение)	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
12	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам разработки методических продуктов и проектов, участия в профессиональных конкурсах, инновационной деятельности	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК
Задача 3. Формирование навыков по непрерывному совершенствованию содержания образования и освоению современных образовательных технологий, в т.ч. цифровых			
13	Актуализация ОП СПО, в том числе РП, КИМ и КОС по УД, ПМ, практикам в соответствии с требованиями ФГОС СПО, запросами работодателей	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
14	Совершенствование учебно-методического обеспечения преподаваемых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов.	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
15	Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам разработки учебно-планирующей документации, экспертиза документов	В течение года	Методист, председатели МК
16	Внедрение современных образовательных технологий, в т.ч. дистанционных образовательных технологий и электронного обучения	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
17	Использование в образовательном процессе ресурсов ЭБС и платформы Moodle	В течение года	Методист, творческая группа, председатели МК, педагогические работники
Задача 4. Формирование навыков по профессиональному развитию личности студента			
18	Подготовка студентов к участию в Региональном чемпионате «Профессионалы», демонстрационных экзаменах в рамках ГИА и ПА	В течение года	Зам. директора по УПР зав. отделениями, председатели МК

19	Подготовка студентов к участию в мероприятиях различных уровней: – региональный этап всероссийской олимпиады проф. мастерства по специальностям СПО – олимпиады, конкурсы, фестивали, соревнования, конференции – конкурсы профессионального мастерства, организованные и проводимые работодателями и др.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, зав. отделениями, председатели МК
20	Организация и проведение мероприятий различных уровней на площадке техникума: олимпиады, конкурсы, соревнования, конференции среди студентов	В течение года	Зам. директора по УПР, зам.директора по УВР, методист, зав. отделениями, председатели МК, куратор СНС
21	Развитие soft skills и hard skills студентов на учебных занятиях и при проведении внеурочных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. отделениями, председатели МК
22	Организация обучения студентов на платформе ЦОПП НО	В течение года	Зам. директора по УПР, методист, председатели МК, преподаватели
Задача 5. Повышение профессионального уровня педагогов, позволяющего реализовать актуальные задачи в процессе подготовки специалистов с учётом современных стандартов.			
23	Актуализация существующей базы экспертов техникума	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
24	Организация участия экспертов в Региональных чемпионатах «Профессионалы »	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
25	Актуализация личных профилей (профайлов) экспертов на электронной площадке	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
26	Прохождение преподавателями (мастерами производственного обучения) повышения квалификации	По графику	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
27	Сертификация преподавателей (мастеров производственного обучения) в качестве экспертов, в том числе на право участия в оценке демонстрационных экзаменов	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
28	Обучение экспертов и проведение мастер-классов и обучающих семинаров по вопросам деятельности экспертов	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК
29	Трансляция опыта участия в движениях "Профессионалы» и Абилимпикс, во всероссийских олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства в практику подготовки студентов.	В течение года	Зам. директора по УПР, руководители СЦПК, председатели МК

10 Развитие инновационной инфраструктуры и ресурсного обеспечения подготовки кадров и МТБ

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный, исполнители
1	Ежегодный анализ результативности работы по реализации проекта	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
2	Корректировка плана реализации по результатам анализа	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
Задача 1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса современным оборудованием и оснащением			
3	Оснащение лабораторий и мастерских ГБПОУ ДТБТ современным производственным оборудованием	В течение года	Зам. директора по УПР
4	Обновление МТБ для занятий физической культурой и спортом. Приобретение волейбольных мячей, приобретение комплектов лыж с палками	В течение года	Зам. по УВР
5	Оснащение актового зала 1 корпуса современным оборудованием (колонки, ПК, стационарный видеопроектор)	В течение года	Зам. по УВР
6	Подготовка документации, проведение аукциона, организация проведения работ по ремонту кровли учебного корпуса 2 ,по ремонту фасада учебного корпуса 2	В течение года	Зам. директора по БХР
Задача 2. Оснащение учебно-воспитательного процесса компьютерной техникой и мультимедийным оборудованием			
7	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием (каб.37, 34, 33– 2 корпус)	4 квартал 2024	Зам. директора по УР
8	Оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным программным обеспечением, интернетом (каб. № 28, 39 – 1 корпус)	4 квартал 2024	Зам. директора по УР
Задача 3. Организации сети специализированных центров и оснащение материально-технической базы в соответствии с требованиями независимой оценки квалификаций			
9	Продолжение работы по аккредитации центра проведения демонстрационных экзаменов по компетенциям: - Дизайн интерьера -Электромонтажник слаботочных систем	2024-2025	Зам. директора по УР , зам. директора по УПР, руководители СЦПК
10	Оснащение площадок по проведению демонстрационного экзамена по компетенциям: - Поварское дело; - Дизайн интерьера -Электромонтажник слаботочных систем Согласно инфраструктурному листу	В течение года	Зам. директора по УР , зам. директора по УПР, руководители СЦПК
Задача 4. Создание комфортных условий для обучения, питания и проведения досуга студентов и сотрудников			
11	Текущий ремонт учебных кабинетов и лабораторий, служебных помещений, мест общего пользования (при наличии финансирования)	В течение года	Директор, зам. директора по БХР
12	Обеспечение работников спецодеждой	В течение года	Директор, зам. директора по БХР, специалист по ОТ
13	Обеспечение питьевого режима	В течение года	Директор, зам. директора по БХР, зам.директора по УВР

11 Развитие наставничества и общественных инициатив и проектов

№ п/п	Мероприятия	Срок реализации	Ответственный, исполнители
1	Анализ результативности работы по реализации проекта	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
2	Корректировка плана реализации по результатам анализа	Январь	Рабочая группа по реализации проекта
3	Обучение наставников	В течение года	Методист
4	Реализация целевой модели наставничества в различных формах и парах «педагог- педагог», «педагог- студент», «студент - студент», «работодатель-студент».	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист
5	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист
6	Анкетирование наставников и наставляемых до и после завершения цикла мероприятий	В течении года	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР Методист

12 Мониторинг и контроль учебно-воспитательного процесса

№ № п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Формы и методы контроля	Срок исполнения	Срок обсуждения	Формы обсуждения результатов	Ответственные исполнители контроля
1	Состояние учебно-программной документации	Качество планирующей документации	Тематический, собеседование, работа с документацией	Октябрь	Ноябрь	ИМС	Зам.директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями, методист
2	Состояние планирования воспитательной работы классными руководителями	Качество составления и оформления планов	Тематический, собеседование, работа с документацией	Сентябрь	Октябрь	Собеседование с классными руководителями	Зам. директора по УВР
3	Состояние планирования индивидуальной методической работы	Качество планирования методической работы	Тематический, собеседование, работа с документацией	Сентябрь	Октябрь	МК	Методист, председатели МК
4	Ведение журналов учебной работы и п/о	Качество ведения и своевременность заполнения	Тематический, собеседование, работа с документацией	Ежемесячно	Январь-июнь	ИМС	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями
5	Выполнение учебных планов и программ	Соблюдение требований, корректировка	Тематический, собеседование, работа с документацией	Январь, июнь	Январь, июнь	ИМС	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР
6.	Входной контроль	Оценка уровня общеобразовательной подготовки поступивших на 1 курс	Тематический. Контрольные работы.	сентябрь	октябрь	ИМС	Зав. отделениями, председатели МК
7	Контроль соблюдения единых требований к студентам	Оценка уровня соблюдения единых требований к студентам	Рейды, собеседования	ноябрь	Ноябрь-декабрь	ИМС	Зав. отделениями
8	Контроль за выполнением учебных планов и педнагрузки	Оценка уровня выполнения учебных планов и программ	Индивидуальный отчет преподавателей	январь, июнь	январь, июнь	Совещание при зам директора по УР	Зам. директора по УР
9	Контроль выполнения графика ЛПР, консультаций	Оценка уровня выполнения учебных планов и	Индивидуальный отчет преподавателей	декабрь май	январь июнь	Совещание при зам директора по УР	Зам. директора по УР

		программ					
10	Состояние охраны труда, противопожарной безопасности в учебных мастерских, кабинетах, лабораториях.	Соблюдение требований по т/б, предупреждение травматизма.	Тематический. Рейды, собеседование, работа с документацией.	сентябрь-март	март	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер
11	Результативность работы объединений ДО, спортивных секций	Повышение эффективности занятий кружков, активизация работы секций.	Фронтальный. Посещение занятий, собеседование, работа с документацией	январь, май	май	Методическая комиссия классных руководителей	Зам. директора по УВР
12	Санитарно-гигиеническое состояние учебных кабинетов, лабораторий, мастерских	Проверка работы санитарной комиссии, поддержание чистоты учебных площадей	Обзорный. Санитарные рейды, собеседование.	сентябрь-март	апрель	Совещание при директоре	Зам. директора по УР, зам. директора по УПР, старший мастер, зав. отделениями
13	Контроль за организацией питания студентов в столовой	Проверка работы столовой и качества выпускаемой продукции	Рейды общественной комиссии по контролю за питанием студентов	сентябрь, январь, апрель	октябрь, февраль, май	Совещание при директоре	Зам. директора по УВР
14	Обеспечение студентов учебной литературой	Обеспечение библиотечного фонда необходимой литературой	Обзорный. Собеседование, работа с картотеккой.	сентябрь-июнь	январь, июнь	ИМС	Библиотекарь
15	Работа методических комиссий	Активизация работы по ЕМТ	Тематический. Собеседование, проверка документации.	Ежемесячно	Январь, июнь	педсовет	Методист, зав. отделениями
16	Выполнение индивидуальных планов методической работы	Качество и объём выполненной работы	Тематический. Собеседование, работа с документацией	Декабрь, май	Январь, июнь	МК	Методист, председатели МК
17	Аттестация руководителей, преподавателей и мастеров производственного обучения	Качественная подготовка к аттестационным	Персональный. Посещение занятий, собеседование, работа с документацией	сентябрь-март	апрель	ИМС	Зам. директора по УР, методист

		процедура м					
18	Организация и проведение ЛПР в группах	Моделирование профессиональной деятельности и на уроках.	Тематический. Посещение ЛПР, собеседование.	октябрь-апрель	май	ИМС	Зам. директора по УР, зав. отделениями
19	Качество подготовки студентов	Анализ качества подготовки по специальности	Работа с документацией, собеседование, тестирование студентов.	Октябрь	ноябрь	МК Совещание при зам. директора по УР	Зам. директора по УР, преподаватели.
20	Индивидуальная работа руководителей групп и мастеров п/о с учебной группой по сохранению контингента обучающихся	Сохранение контингента студентов	Собеседование, работа с документацией, индивидуальная работа со студентами, работа с родителями студентов	Ежемесячно	январь, сентябрь	педсовет	Зав. отделениями
21	Вопросы успеваемости и дисциплины студентов на учебной и производственной практике	Повышение уровня ЗУН и дисциплины обучающихся	Собеседование со студентами, их родителями, мастерами п/о, посещение занятий, работа с документацией	в течение года (постоянно)	ежемесячно	совещание при зам. директора по УПР	Зам. директора по УПР, старший мастер, зав. практикой
22	Организация производственной практики (преддипломной) выпускных групп	Эффективность проведения преддипломной практики	Посещение производственной практики, проверка документации, собеседование с руководителями практики и наставниками	Апрель-май	март	Инструктивно-методическое совещание	Зам. директора по УПР, руководители практик
23	Состояние работы по охране труда студентов и педагогов	Предупреждение несчастных случаев	Рейды по проверке выполнения требований ОТ и правил ТБ, работа с документацией	Ежемесячно	Два раза в год (по полугодиям)	педсовет	Специалист по охране труда
24	Организация и проведение выпускных практических квалификационных работ	Соблюдение требований ФГОС	Анализ выпускных практических квалификационных работ, собеседование	июнь	сентябрь	педсовет	Зам. директора по УПР, старший мастер
25	Выполнение плана повышения квалификации	Мониторинг кадрового состава	Персональный. Работа с документацией	декабрь	январь	педсовет	Зам. директора по УР, методист

26	Состояние индивидуальной проектной деятельности по ОД	Повышение эффективности работы	Персональный. Собеседование, проверка документации	Декабрь июнь	Сентябрь	педсовет	Зам. директора по УР, методист, зав. отделениями
27	Организация работы наставников с молодыми специалистами	Повышение эффективности работы	Анализ выполнения планов наставников, собеседование	Октябрь Декабрь Май	Январь Июнь	педсовет	Зам. директора по УР методист
28	Удовлетворенность обучающихся качеством образовательных услуг	Повышение эффективности работы	Анкетирование	Октябрь-апрель	сентябрь	педсовет	Зам. директора по УР методист
29	Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг	Повышение эффективности работы	Анкетирование	Октябрь-апрель	сентябрь	педсовет	Зам. директора по УВР методист
30	Удовлетворенность работодателей качеством образовательных услуг	Повышение эффективности работы	Анкетирование	Октябрь-апрель	сентябрь	педсовет	Зам. директора по УПР методист

Тематика педагогических советов на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
1	1.1. Анализ работы педагогического коллектива за 2023 -2024 учебный год, задачи и направления деятельности на 2024-2025 учебный год. 1.2. Утверждение плана работы техникума на 2024-2025 уч. год. 1.3 Выборы секретаря педагогического совета	Сентябрь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист	Проблемно-ориентированный анализ результатов
2	Новые образовательные технологии и инструменты, направленные на совершенствование и эффективность обучения в среднем профессиональном образовании	Ноябрь	Директор, зам. директора по УР, методист, председатели МК	Проблемно-ориентированный анализ
3	О состоянии охраны труда в учебных кабинетах, лабораториях и на объектах практик.	Декабрь	Директор, зам. директора по УПР, специалист по охране труда методист зав. отделениями, классные руководители	Проблемно-ориентированный анализ
4	4.1.Итоги работы педагогического коллектива за 1-е полугодие 2024-2025 учебного года, задачи на 2-е полугодие 2024-2025 учебного года 4.2. Подведение итогов реализации Программы развития техникума на 2022-2024 годы. 4.3 Публичный доклад руководителя ГБПОУ ДТБТ за 2024 год	Январь	Директор, зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зам. директора по УПР, методист	Проблемно-ориентированный анализ результатов, направления развития коллектива
5	5.1 Содействие трудоустройству выпускников как средство их адаптации в профессиональном сообществе 5.2 Рассмотрение и принятие Правил приема в техникум на 2025-2026 уч. год	Февраль	Директор, зам. директора по УПР, старший мастер, председатели МК, классные руководители зам. директора по УВР	Проблемно-ориентированный анализ
6	Деятельность педколлектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала.	Март	Директор, зам. директора по УВР, социальный педагог, методист, председатели МК	Проблемно-ориентированный анализ
7	Утверждение кандидатур выпускников 2025 года, родителей и их законных представителей на награждение. Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации	Июнь	Зам. директора по УР, зам. директора по УВР, зав. отделениями, классные руководители	Анализ готовности к государственной итоговой аттестации
Примечание: на заседаниях педагогического совета дополнительно обсуждаются следующие вопросы: -приказы министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, Министерства просвещения Российской Федерации; -нормативные документы; -вопросы отчисления, персональные дела студентов				

**План работы научно-методического совета
ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»
на 2024-2025 учебный год**

Программа работы	Месяц
1. Утверждение плана работы НМС 2. Рекомендации к планированию работы МК, ТГ, СНК 3. Разработка положений о методических конкурсах 4. Рекомендации по доработке, корректировке, внедрению ППКРС и ППССЗ по ФГОС СПО 5. Утверждение планов ИМП педагогов 6. Утверждение планов работы методических Школ 7. Утверждение плана работы СЦПК. 8. Утверждение программ дополнительного образования и профессионального обучения для студентов техникума, граждан г. Дзержинска	Сентябрь
1. Методика подведения итогов реализации Программы развития техникума на 2022-2024 годы 2. Обсуждение выполнения Программ профессионального воспитания 3. Анализ трудоустройства выпускников 2024г. 4. Утверждение тем и руководителей индивидуальных проектов студентов по ОД	Ноябрь
1. Подготовка к педсовету по итогам полугодия; 2. Обсуждение методики проведения тематических педсоветов. 3. Анализ работы СЦПК по компетенции «Поварское дело» 4. Анализ мониторинга закрепляемости выпускников за 2024 год. Создание электронного банка данных «Успешных выпускников» 5. Обсуждение методики проведения декады профессий и специальностей с учетом чемпионатного движения «Профессионалы»	Январь
1. Методика проведения методической декады 2. Состояние работы по организации научно-исследовательской деятельности студентов. 3. Анализ организации работы по наставничеству	Март
1. Согласование УП на 2025-2026 уч. год. 2. Обобщение методической работы техникума за 2024-2025 уч. год. выводы, проблемы, пути их решения	Июнь

График проведения открытых учебных занятий в 2024-2025 уч. году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Сроки проведения
1	Дороничева Е.А.	преподаватель	ноябрь
2	Симагина О.Ю.	преподаватель	декабрь
3	Мастюгина О.А.	мастер производственного обучения	декабрь
4	Султанова Э.Х.	преподаватель	январь
5	Лысенко О.В.	преподаватель	февраль
6	Ворожейкина М.Р.	преподаватель	март
7	Шамаева Т.В.	преподаватель	май

**План проведения занятий
Школы совершенствования педагогического мастерства
на 2024-2025 уч. год**

Тема занятия	Сроки
Организация образовательного (предметного) курса на платформе «Moodle»	октябрь 2024 январь 2025
Формирование профессионально-ориентированного содержания дисциплины в условиях интенсификации	ноябрь 2024
Возможности Excel для педагога	декабрь 2024
Проектные технологии в педагогической деятельности	январь 2025
Формирование практических задач и работ с учетом профессиональной направленности, предусматривающих моделирование условий будущей профессиональной деятельности	апрель 2025
Применение методов цифровизации на аудиторных и внеаудиторных учебных занятиях	май 2025

**План проведения занятий
Школы становления педагогического мастерства
на 2024-2025 учебный год**

Наименование темы	Цель	Сроки	Ожидаемый результат
Методика работы руководителя с учебной группой	Формирование профессиональной грамотности педагогов	Сентябрь	Организованное начало учебного года
Структура учебного занятия	Формирование профессиональной грамотности педагогов	Сентябрь	Проведение занятий согласно требованиям
Разработка учебно-планирующей документации по дисциплине, профессиональному модулю	Реализация содержания учебных дисциплин, МДК в соответствии с требованиями ФГОС	Сентябрь	Разработка учебно-планирующей документации согласно требованиям
Проектирование учебного занятия	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Октябрь	Разработка проектов и планов уроков согласно требованиям
Формы и методы контроля Фонды оценочных средств	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Ноябрь	Разработка КИМ и КОС согласно требованиям
Разработка методических указаний по ЛПР и ВСР	Обеспечить реализацию содержания учебных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС	Декабрь	Разработка МР согласно требованиям
Диагностика и коррекция деятельности молодого преподавателя Предупреждение межличностных конфликтов	Мониторинг затруднений Психолого-педагогический тренинг	Январь	Коррекция плана работы Школы Повышение компетентности специалистов
Круглый стол «Применение инновационных методов обучения на занятиях как средство активизации творческого потенциала студентов»	Реализация обучения в соответствии с требованиями ФГОС СПО Распространение эффективного педагогического опыта, коррекция деятельности	Март	Внедрение активных и интерактивных методик обучения в практику
Анализ работы «Школы становления педагогического мастерства»	Определение основных направлений развития преподавателя на следующий учебный год	Май	Разработка планов индивидуальной работы с учетом полученного опыта

**График проведения предметных и профессиональных недель
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Предмет, профессия	Неделя	Месяц	Ответственные
1.	Неделя физической культуры и спорта	2 неделя	Сентябрь	Зам. директора по УВР, методист, председатель МК, руководитель физ. воспитания
2.	Неделя основ безопасности жизнедеятельности	4 неделя	Октябрь	Зам. директора по УВР, методист, председатель МК, преподаватель-организатор ОБЖ
3.	Неделя экономики и управления	3 неделя	Ноябрь	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели
4.	Неделя общественных наук	1 неделя	Декабрь	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели
5.	Неделя информатики и математики	2 неделя	Декабрь	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели
6.	Декада рабочих профессий и специальностей	4 неделя 1 неделя	Январь - февраль	Зам. директора по УПР, старший мастер, методист, председатели МК, преподаватели, мастера п/о
7.	Неделя Российской науки	2 неделя	Февраль	Зам. директора по УР, методист, куратор СНК, члены СНК
8.	Неделя русского языка, культуры речи, литературы	3 неделя	Февраль	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели
9.	Неделя иностранных языков	4 неделя	Март	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели
10	Неделя естествознания	2 неделя	Апрель	Зам. директора по УР, методист, председатель МК, преподаватели

Тематика инструктивно-методических совещаний на 2024-2025 уч. год

№	Тематика совещания	Сроки	Ответственные
1.	1. Организация работы педагогического коллектива в учебном году. Правила внутреннего трудового распорядка. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в техникуме. 2. Об утверждении учебно-планирующей документации преподавателей и мастеров п/о на учебный год 3. Рекомендации по планированию и организации индивидуальной методической работы педагогов 4. График проведения открытых учебных занятий на уч. год 5. График аттестации педагогических работников на уч. год. Методика подготовки к аттестации. 6. Об организации индивидуальной проектной деятельности студентов по ОД. 7. Методические рекомендации для организации и проведения входного контроля в группах 1 курса. 8. Инструктаж работников по противопожарной безопасности 9. Анализ работы СЦПК за 2023-2024 уч.год. Анализ проведения ДЭ	Сентябрь	Директор Зам. директора по УР Методист Методист Методист Зав. отделениями Зам. директора по БХР Руководитель СЦПК
2.	1 Об организации внутритехникумовского контроля в 2024-2025 учебном году 2 Итоги стартовой диагностики в группах 1 курса: результаты, проблемы, пути их решения 3 Кто такие дропперы 4 Информация по организации и проведению социально-психологического тестирования 5 Об организации работы по регистрации студентов 1 курса на ЭОР «IPR-books». 6 Итоги реализации программ стажировок преподавателей ПМ и мастеров п/о. План стажировок на 2024-2025 учебный год 7 Об итогах проведения ВПР СПО	Октябрь	Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам директора по УВР Зам директора по УВР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Методист
3.	1. Социальный паспорт контингента студентов техникума в 2024-2025 уч. году 2. Об организации и проведении методических конкурсов в 2024-2025 уч. году 3. Инструктаж работников по антитеррористической безопасности 4. Информация о проведении Дня открытых дверей 5. Организация практического обучения на предприятиях. Взаимодействие с промышленными партнерами и трудоустройство выпускников 6. Ознакомление с изменениями к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»	Ноябрь	Социальный педагог Методист Директор Зам директора по УВР Зам. директора по УПР Зам директора по УР
4.	1. Итоги прохождения социально-психологического тестирования. План мероприятия по итогам СПТ 2. Об организации и проведении промежуточной аттестации 3. О предоставлении отчетной документации по итогам 1 полугодия 2024-2025 учебного года 4. Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися, меры по профилактике пропусков 5. Культура здоровья и ВИЧ-инфекция. 6. О подготовке к новогодним праздникам, организация работы с обучающимися в дни зимних каникул: - общая уборка; - план мероприятий техникума и групп; - профилактика травматизма	Декабрь	Заместитель директора по УВР Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зав. отделениями Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР

	- каникулярная занятость		
5.	- О результатах выполнения учебных планов и программ по итогам I полугодия уч.г. - О ведении журналов учебной работы и производственного обучения - Об итогах проведения промежуточной аттестации в I полугодии уч. года - Профилактика негативных проявлений в детско-юношеской среде - Методические рекомендации по проведению декады профессий и специальностей	Январь	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР, председатели МК
6.	- Организация военно-патриотического воспитания - Об обновлении учебной литературы в ЭБС - Профилактика суицидального поведения	Февраль	Педагог-организатор ОБЗР Библиотекарь Зам. директора по УВР
7.	- О подготовке и организации промежуточной аттестации обучающихся групп (согласно КУГ) - Контроль выполнения решений педагогических советов - Итоги проведения общей техникумовской олимпиады «Я - Профессионал» - Результаты работы по ликвидации студентами академической задолженности. Работа со студентами по профилактике неуспеваемости - Инструктаж работников по противопожарной безопасности	Март	Зам. директора по УР Зам. директора по УР Зам. директора по УПР, председатели МК Зав.отделениями Зам. директора по БХР
8.	- Мониторинг контроля учебно-планирующей документации преподавателей - Об организации и проведении Дня открытых дверей - Организация проведения месячника по уборке и благоустройству территории и внутренних помещений техникума - Итоги аттестации педагогических работников - Профилактика безопасного поведения в сети интернет - Методические рекомендации по организации и проведению экзаменов (квалификационных, по модулю)	Апрель	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Зам. директора по БХР Методист Зам. директора по УВР Зам. директора по УПР
9.	- О проведении Государственной итоговой аттестации обучающихся выпускных групп - Рекомендации по подготовке и проведению «Дня защиты детей» - Об организации летней занятости. - О проведении методической декады - Инструктаж работников по антитеррористической безопасности	Май	Зам. директора по УР Зам. директора по УВР Преподаватель-организатор ОБЖ Зам. директора по УВР Методист Зам. директора по БХР
10.	- Оценка выполнения учебных планов и программ - О приеме в техникум студентов в 2025 году - Проведение инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения, на воде, в общественных местах - О завершении учебного года и предоставлении педагогическими работниками отчетных материалов по итогам года - Обеспечение учебной литературой	Июнь	Зам. директора по УР Ответственный секретарь приемной комиссии Специалист по охране труда Першина Н.Ю. Зам. директора по УР Библиотекарь
11.	- О готовности к началу нового учебного года, выполнение требований САНПиН - О комплектовании техникума на новый учебный год, отчет о работе приемной комиссии - О новых нормативных документах	Август	Директор Ответственный секретарь приёмной комиссии Директор

	4. О расстановке кадров 5. О подготовке к проведению Дня знаний		Зам. директора по УР Зам. директора по УВР
--	--	--	---

**График аттестации работников
на 2024-2025 уч. год**

Ф.И.О.	Должность	Имеющаяся категория	Заявленная категория	Планируемый период аттестации
1. Удодова Л.В.	преподаватель	Высшая	Высшая	Сентябрь 2024
2. Султанова Э.Х.	преподаватель	Первая	Высшая	Март 2025
3. Каширский А.В.	Преподаватель - организатор ОБЗР	Высшая	Высшая	Март 2025
4. Глазова В.И.	преподаватель	-	Первая	Апрель 2025
5. Денисова М.Б.	преподаватель	Первая	Первая	Май 2025
6. Мартынова Д.И.	Мастер п/о	-	Первая	Май 2025
На СЗД				
7. Дороничева Е.А.	преподаватель	-	СЗД	Ноябрь 2024
8. Шамаева Т.В.	преподаватель	-	СЗД	Сентябрь 2024
9. Бармова Т.В.	преподаватель	-	СЗД	Сентябрь 2024
10. Мартынова Д.И.	Мастер п/о	-	СЗД	Сентябрь 2024
11. Напцок В.Р.	Мастер п/о	-	СЗД	Сентябрь 2024

**Информация об участии ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»
во внеклассных мероприятиях различного уровня в 2023-2024 учебном году**

Научно-практическая и исследовательская деятельность обучающихся и педагогов

1 полугодие

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники (Ф.И., группы, количество)	Результат (участие, место)
Общетехникумовские мероприятия				
Октябрь	Викторина «Пожарная безопасность»	Каширский А.В.	Группы 1-4 курса	1 место - ТПП-19 2 место - группа 3 3 место – группа 2
Октябрь	Конкурс «Разгадай кроссворд»	Каширский А.В.	Группы 1-4 курса	1 место - ТЭК-32 2 место – группа 2 3 место - группа 3 и ТПП-19
Октябрь	Конкурс «Неполная разборка-сборка макета АК-103» (среди юношей)	Каширский А.В.	Группы 1-4 курса	1 место - Группа 3 (Глухов С) 2 место - Группа 2 (Киселев Д) 3 место - ПКД-28 (Голованов И)
Октябрь	Конкурс «Неполная разборка-сборка макета АК-103» (среди девушек)	Каширский А.В.	Группы 1-4 курса	1 место - Группа ПКД-22 (Сборнова Е) 2 место - Группа 17 (Сторожева К) 3 место - Группа ПКД-22 (Вахлачева Е)
Ноябрь	Конкурс презентаций «Я – будущий управленец»	Семенец О.В.	Группы 1-4 курса	1 место – К-24, ТЭК-36; 2 место – ТЭК-32, группа 12; 3 место – ПКД-20.
Ноябрь	Выставка-конкурс плакатов «Экономика Дзержинска в лицах»	Семенец О.В.	Группы 1-4 курса	1 место – ПКД-28, КМ-35; 2 место – КМ-33.
Ноябрь	Ликбез для первокурсников «Финансовая грамотность»	Семенец О.В.	Группы 1 курса	1 место - гр. ПКД-20; 2 место – К-13; 3 место – КМ-31.
Ноябрь	Экономический КВИЗ	Шамаева Т.В.	Группы 3,4 курса	1 место - группа 5 2 место – К 24, ТЭК 26.
Декабрь	Конкурс творческих работ по теме: «История моей семьи в истории страны»	Дороничева Е.А.	Группы 1,2 курсов	1 место - Лекиашвили М., ТЭК-32 2 место - Кузьмин И., ТЭК-32 3 место - Курников М., ТЭК-32
Декабрь	Интеллектуальная игра-викторина «Великая Победа» по истории	Дороничева Е.А.	Группы 2 курса	1 место - группа Д-30 2 место – группа

				ТЭК-26
Декабрь	Конкурс докладов «Тыл г. Дзержинска в годы Великой Отечественной войны»	Зотина Л.В.	Группы 1 курса	1 место- Бусыгина И., гр. 6
Декабрь	Викторина «Знаешь ли ты Конституцию?»	Щапова Е.А.	Группы ТПП-19,21	1 место -Сучков А., гр. ТПП-19, Зинин Г., гр. 21 2 место - Борнуковский М., гр. ТПП-19, Одинцова В., гр. 21 3 место -К. Гришина, гр. ТПП-19
Декабрь	Конкурс стенгазет	Колесникова Р.В.	Обучающиеся 1 курса	1 место -Макшеев Даниил (группа 2) 2 место -Баранова Виктория, Шикаева Амира (группа 4) 3 место -Сустатов Тимофей (группа 3)
Декабрь	Математическая олимпиада	Колесникова Р.В.	Группы 3 и 4	1 место (команда группы 4) 1 место (команда группы 3) 3 место (команда группы 3)
Декабрь	Конкурс компьютерного рисунка «Компьютер-Арт»	Костылева М.Д.	Обучающиеся групп 1 курса	1 место – Каныгина Олеся, группа 12 2 место – Пыринов Данил ТЭК-32 3 место – Зинин Григорий, группа 21, Ротанов Даниил, группа 2
Декабрь	Дистанционная олимпиада «Занимательная математика»	Горчакова М.В.	Обучающиеся групп 1 курса.	1 место – Опарина Мария, группа К-13 2 место – Шопук Дарья, группа К-13 3 место – Молодых Ксения, группа ПКД-20
Декабрь	Конкурс листовок «Кибербезопасность»	Радевич Л.И.	Группы 2-4 курсов	1 место – Курсанова Мария (К-24); 2 место – Щепковская София (К-24); 3 место – Мухина Софья (ТХ-10), Кутеева Эвелина (КМ-35).
Декабрь	Математическая викторина	Зудова Т.В.	Группы 1 курса	1 место - группа ТЭК-32
Областные конкурсы				
Декабрь	Областной конкурс лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях Нижегородской области - 2023 (в номинации «Бережливый техникум»)		Кокорина С.Н. Киселёва И.А. Радевич Л.И.	Участие
Ноябрь	II заочный Региональный конкурс методических разработок и учебно-		Блинова Е.В.	участие

	методических материалов по преподаванию финансовой грамотности в рамках реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»			
Декабрь	VI Межрегиональный конкурс научных и инженерных проектов обучающихся ОО «Приволжский научно-инженерный конкурс «Потенциал»		Тверскова А. (ПКД-22)	Участие
Декабрь 2023	Региональный слёт студенческих добровольческих организаций НО 2023	Поливанова О.Н.	Крючкова В. Салихов О.	Участие
Всероссийские и международные мероприятия				
Ноябрь	Онлайн урок финансовой грамотности 24.11.2023 «Акции. Что должен знать начинающий инвестор»	Удодова Л.В.		Участие
Ноябрь	Онлайн урок финансовой грамотности 13.11.2023 "Личный финансовый план. Путь к достижению цели" 15.11.2023.Онлайн-урок "Облигации. Что это такое и как на них заработать?"	Семенец О.В.	КМ-33	Участие
			ТЭК-26	Участие
Октябрь	Международная просветительская акция Большой этнографический диктант	Воронина К.Д.	КМ-35	Баганова А. – 1006 Носкова Е. – 1006. Прохорова Е – 1006. Назарова Д. – 1006.
Ноябрь	Обучение по программе «Введение в рационализаторство» (АНО «Агентство развития профессионального мастерства (ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)	Султанова Э.Х.	ТХ-9 и ТХ-10 (21 чел.)	Свидетельства
Ноябрь	Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя»	Султанова Э.Х.	Группа ТХ-9 12 чел	Сертификаты участника
Ноябрь	Международная интернет-олимпиада «Солнечный свет» (английский язык)	Рустамова Ю.И.	Кашолкина У. (гр.21)	1 место
Ноябрь	Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности	Султанова Э.Х. Семенец О.В.	ТХ-9 - 16 чел ТЭК-26-5 чел, ТЭК-36-7чел, К-24-6 чел, Д-23-2 чел, ПКД-22 - 1чел, ТХ-29-2 чел.	Зачет
Ноябрь	VIII Всероссийская олимпиада «Материаловедение» (СИ «Линия знаний»)	Николаева Н.И.	Магрычева А. Купаева А. Наумянова Д. Кузина М. Шабанова У. (Д-30)	2 место 2 место 2 место 1 место 1 место
Ноябрь	Всероссийский конкурс проектов «Профессионально. Качественно» (Роскачество)	Семенец О.В.	Тверскова А (ПКД-22) Буреева К., Костерина Д. (ПКД-28)	участие
Ноябрь	IX Международный конкурс НИРС СПО «Экономическое развитие страны: современные вызовы и пути их решения»(Мининский университет)	Семенец О.В	Майер Арина (К-24)	1 место
Декабрь	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Теория бухгалтерского учета»(СМИ «Студпортал»)	Семенец О.В	Лытова М. Кочетова М. (ОООП-11)	1 место 2 место
Декабрь	X Всероссийская олимпиада «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (СИ «Линия знаний»)	Блинова Е.В.	Майер Арина (К-24)	Участие

Декабрь	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский баланс» (СМИ «Студпортал»)	Семенец О.В	Еlicheва А. (ОООП-11)	1 место
Декабрь	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Бухгалтерский учет» (СМИ «Студпортал»)	Семенец О.В	Гаврилова А. (ОООП-11)	1 место
Декабрь	Дистанционная олимпиада ФГОСТЕСТ: математика	Горчакова М.В.	Ваганова Арина (ПКД-20), Солошенко Алина (ПКД-20), Иванцова Дарья (ПКД-20), Молодых Ксения (ПКД-20) Минина Надежда (КМ-31), Султанова Динара (КМ-31), Петухова Мария (КМ-31), Аббасова Юлия (Д-38), Югова Вероника (ПКД-20), Гусейнова Сабина (ПКД-20). Булатова Ксения (КМ-31), Веревкина Злата (КМ-31), Гусева Виолетта (КМ-31), Евсеев Вячеслав (ПКД-20)	Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени
Декабрь	Международная интернет-олимпиада по английскому языку для студентов (МОП «Солнечный свет»)	Безгодова О.В.	Угаров И.Е (гр.18)	Диплом 1 степени
Декабрь	II Всероссийская олимпиада «Информатика» (СИ «Линия знаний»)	Радевич Л.И.	Глазова В. (ОП-34) Соломахина А. Ремизова В. Лытова М. Гаврилова А. Кузнецова А. Еlicheва А. (ОООП-11) Архипова А. Ларкина А. Наумянова Д. Кузина М. Дородных А. Гущина А. Магрычева А. (Д-30)	Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом участника Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени
Октябрь	Цифровой диктант 2023	Радевич Л.И.	К-24 – 7 чел. КМ-35 – 11 чел. ОООП-11 – 4 чел. ОП-34 – 2 чел. ПКД-27 – 22 чел. ТХ-10 – 8 чел.	Сертификат участника
Декабрь	XIII Всероссийский фестиваль «НАУКА» (НПК)	Кулагина А.А.	Казачинер Е. (Д-30)	Диплом 2 степени
Декабрь	Всероссийский конкурс «Презентация» (МОП «Солнечный свет»)	Овчинникова С.З.	Савельева З. (гр.12)	Диплом 1 степени
	Проект по финансовой грамотности «Прокачай ФИНГРАМ» (Банк России)	Костылева М.Д.	Никитина Татьяна	Участие

Ноябрь	Международная интернет-олимпиада «Происхождение профессий» (МОП «Солнечный свет»)	Денисова М.Б.	Кузнецова А., Кочетова Р.	Диплом 1 степени
Декабрь	Всероссийский конкурс оценки уровня экологических знаний «Зеленый зачет»	Гнатенко Д.С. Тюжина Е.Д.	Курносова В. Борнуковский М. Аратскова Е	Сертификат участника
Педагогические работники				
Август	Тестирование «Английский язык: теория и методика преподавания в ОО» (МОП «Солнечный свет»)		Рустамова Ю.И.	Сертификат
Октябрь	Тестирование «Правовая компетентность педагога в соответствии с ФГОС» (Центр лицензирования, сертификации и аттестации педагогических работников РИЦО)		Напцок В.Р.	Сертификат (90 из 100)
Ноябрь	Всероссийский онлайн-конкурс «30 лет Конституции России – проверь себя»		Леонтьева Л.В. Кокорина С.Н. Киселёва И.А.	Сертификаты участника
Ноябрь	Цифровой диктант 2023		Костылева М.Д.	Сертификат (10 из 10)
Октябрь	Международная просветительская акция Большой этнографический диктант		Воробьева И.К. Воронина К.Д.	1006 1006.
Сентябрь	Всероссийское тестирование «Организация методической работы» («ПЕДЭКСПЕРТ»)		Леонтьева Л.В.	Диплом 1 степени
Ноябрь	Всероссийский онлайн зачет по финансовой грамотности		Киселева И.А. Семенец О.В. Симагина О.Ю.	Зачет Зачет Зачет
Ноябрь	Всероссийское тестирование «Законодательство в сфере образования» (Педэксперт»)		Зудова Т.В.	Диплом 1 степени
Ноябрь	Национальный конкурс профессионального мастерства «Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи» (АНО «Агентство поддержки государственных инициатив»)		Семенец О.В.	Диплом за участие
Декабрь	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая презентация к уроку» (АНО «НОЦ педагогических работников»)		Овчинникова С.З.	Диплом 1 степени
Декабрь	Всероссийский конкурс «Методическая копилка» (СМИ «Слово педагога»)		Овчинникова С.З.	Диплом 1 степени
Декабрь	Всероссийская викторина «Девиантное поведение детей как социально-педагогическая проблема» («Альманах педагога»)		Мастюгина О.А.	Диплом 2 степени
Декабрь	Всероссийский конкурс «ФГОС третьего поколения: от теории к практике» («Альманах педагога»)		Овчинникова С.З.	Диплом 3 степени
Декабрь	Исследование «Образ жизни подростка в сети» (Единый урок)		Филиппова С.С.	Участие
Декабрь	Всероссийский профессиональный конкурс для педагогов «Педагогическая копилка» (Мир педагога)		Орехова Н.В.	Диплом 2 степени
Декабрь	Всероссийский конкурс "Лучшая модель профессионально-ориентированного содержания дисциплин общеобразовательного блока с учетом профессиональной направленности ОП СПО"		Кокорина С.Н. Власова И.В. Игумнова Т.В.	2 место
Декабрь	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель-2023» (Всероссийский		Радевич Л.И.	3 место

	педагогический журнал «Современный урок»).			
Декабрь	Международный конкурс «Самый классный руководитель!» (СМИ «Альманах педагога»)		Мастюгина О.А.	1 место
Декабрь	Всероссийский конкурс «Урок с использованием ИКТ» (АНО «НОЦ пед. проектов», г. Москва)		Овчинникова С.З.	Диплом 1 степени
Декабрь	Национальный конкурс профессионального мастерства "Педагогическая лига: правовая грамотность 2023" (АНО «Агентство поддержки государственных инициатив» и аппарат Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации)		Семенец О.В.	ДИПЛОМ
Ноябрь	Международный конкурс педагогического мастерства работников образования «Лучший методический материал» (МОП «Солнечный свет»)		Денисова М.Б.	Диплом 1 степени
Публикации педагогов и студентов				
Октябрь	МОП «Солнечный свет»		Рустамова Ю.И.	Публикация (сертификат)
Ноябрь	СМИ «ЗНАНИО»		Рустамова Ю.И. (2)	Публикация (св-во), благодарность
Ноябрь Декабрь	Обмен опытом на сайте многофункциональной системы «ИНФОРМИО»	Кокорина С.Н.	Кокорина С.Н. (2) Зотина Л.В. Семенец О.В. Орехова Н.В.(2) Блинова Е.В. Радевич Л.И. Тюжина Е.Д.	Публикация (св-во)
	Международная научно-практическая Конференция «Стратегии и технологии наставнической деятельности в СПО: проблемы и перспективы (ГБПОУ НТТОС)		Киселева И.А.	Публикация
Декабрь	Всероссийская научно-практическая конференция «Образование России - 2024» (ООО Знанию)		Орехова Н.В.	Свидетельство
Декабрь	СМИ ООО «Центр развития педагогики»		Мастюгина О.А.	Свидетельство
Декабрь	Всероссийский рецензируемый педагогический журнал «Современный урок» (международный стандартный серийный номер ISSN: 2713-282X, УДК 371.321.1(051), ББК 74.202.701, авт. знак С56. Свидетельство о регистрации в Роскомнадзоре: СМИ ЭЛ № ФС 77 – 65249 от 01.04.2016)		Радевич Л.И.	Публикация
Декабрь	СМИ «Время знаний»		Овчинникова С.З.	Свидетельство
Декабрь	СМИ «ФГОС онлайн»		Глазова В.И.	Свидетельство

2 полугодие

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники (Ф.И., группы, количество)	Результат (участие, место)
Общетехникумовские мероприятия				
Февраль	Выставка работ «Великие и необычные открытия человечества»	Семенец О.В.	Все группы	I место - группы ТЭК-36, Д-23 II место – группа К-24 III место – группа ПКД-20 ТЭК-26 - участие

Февраль	Викторина по русскому языку 1 место - команда группы 12 2 место - команда группы 21	О.В. Лысенко	Гр. 12, гр. 21	1 место - команда группы 12 2 место - команда группы 21
Февраль	Игра-соревнование «Язык мой-друг мой»	Е.А.Щапова	Гр. 8	1 место - Симанов Иван, группа 8 2 место - Андреева Вероника, группа 8 3 место - Торопов Александр, группа 8
Февраль	Квест-игра «В мире русского слова»	О.Ю.Симагина	ТЭК-32, ТПП-19	1 место -группа ТПП-19 2 место -группа 12 3 место -группа 12
Февраль	Конкурс чтецов, посвященный 135-летию со дня Рождения А.А. Ахматовой «И все-таки узнают голос мой»	О.Ю.Симагина О.В.Лысенко Е.А.Щапова	Все группы	1 место - Лекиашвили Мария, группа ТЭК-32 2 место - Бирюкова Елизавета, группа ТХ-10 3 место - Солнцев Александр, группа ТХ-10 Номинации: – Лучшее исполнение лирического стихотворения - Светова Елизавета, группа ТПП-19 – Лучшее стихотворение о войне - Борнуковский Максим, группа ТПП-19 – За волю к победе – Хорчева Мария, группа К-13
Февраль	Литературный КВН	О.В.Лысенко	Группа 1	Участие: Шишин Вадим, Киселева Екатерина, Панкова Олеся, Шулаков Даниил
Март	Олимпиада по английскому языку:	Е.В. Сизов Ю.И. Рустамова	Группы 1 курса и все желающие	1 место - Крецу Елизавета,ТХ-29, Чашкина Кристина, ПКД- 27 2 место- Мураткина Алена. ПКД 27 3 место - Ваганова Арина, ПКД-20.
Март	Олимпиада по немецкому языку:	Е.И. Наумова	Группы 1 курса и все желающие	1 место - Макеева Варвара, ТХ 10, 2 место - Романова Анастасия, ТХ 10. 3 место - Лещенко Дарья – ТХ-10
Март	Викторина «Мой друг-английский язык»	Наумова Е.И.	Группы 1-2 курса и все желающие	1 место Сасаева Алена -КМ-14, 2 место Назарова Дарья- КМ-35,

				3 место -Смирнова Светлана -КМ -14
Март	Конкурс английской песни:	Ю.И. Рустамова Е.В. Сизов Е.И. Наумова	Все желающие	1 место- Фомина Полина -ТПП-19, 2 место-дуэт гр.ПКД- 20 (Югова Вероника, Чович Мария) 3 место- команда группы ПКД-20 (Ваганова Арина, Королева Варвара, Хусейнова Сабина, Иванцова Дарья) Номинации: За самое оригинальное воплощение идеи песни: Евсеев Вячеслав (ПКД-20) За образцовое исполнение песни на иностранном языке: Гоголева Яна (ТПП- 19). За самое красивое произношение: Бушуева Варвара(гр.6). За самое эмоциональное исполнение: Третьякова София (ТХ-29).
Март	Конкурс рецептов на иностранном языке:	Ю.И. Рустамова Е.В. Сизов Е.И. Наумова	Группы 2 курса и все желающие	1 место - Бугаева Алина -Д-30, 2 место- Молев Дмитрий -ПКД -27, Васина Виктория - 1 группа, 3 место- Зубова Арина -ПКД-27
Март	Конкурс технологических карт на иностранном языке	Ю.И. Рустамова Е.В. Сизов Е.И. Наумова	Группы 2 курса и все желающие	1 место-Кованова Снежана-ТЭК-26, Вабалина Виктория - ПКД-20, 2 место - Смирнова Кристина -ПКД-20, 3 место -Макеева Варвара -ТХ-10, Богатырева Виктория -ТЭК-32.
Апрель	Конкурс презентаций по астрономии	Зудова Т.В.	Группы 1 курса	1 место- Курников Михаил, группа ТЭК- 32 2 место- Минеева Дарья, группа 12, 3 место- Таваркина Камилла, группа 12
Апрель	Викторина «Освоение космоса»	Ворожейкина М.Р.	Группы 1 курса	1 место - Филиппов Иван — ТПП19 2 место - Ананьева Валерия - ТПП-19

				3 место - Барлуковский Максим - ТПП-19
Апрель	Олимпиада по биологии	Тюжина Е.Д.	Группы 1 курса	1 место- Артамонова Ольга, Лозгачёва Карина, гр. ПКД-20 2 место- Ларин Дмитрий, Королёва Варвара, гр. ПКД-20 3 место- Коробейникова Екатерина, гр. ПКД- 20
Апрель	Конкурс Интеллектуальный спринт по учебной дисциплине «Физика»	Ворожейкина М.Р	Группы 1 курса	1 место — гр. 21 2 место- гр.3 3 место- гр.12
Апрель	Олимпиада по астрономии	Зудова Т.В.	Группы 1 курса	1 место- Бурлакова Анна - группа 12
Май	Мероприятия методической декады 2024			
Май	Студенческая научно-практической конференции «За страницами учебника-2024»	Киселёва И.А. Симагина О.Ю. Рустамова Ю.И. Глазова В.И. Колесникова Р.В. Тюжина Е.Д. Зудова Т.В. Султанова Э.Х.	Буреева К. (ПКД- 28) Лекиашвили М (ТЭК-32) Архипова А. Гущина А. (Д-30) Рожкова К. (ТЭК- 26) Черин А. (ТЭК- 32) Иванцова Д. (ПКД-20) Таваркина К. (12) Реймов Ж. (ТХ-9)	1 место 1 место 1 место 2 место 2 место 3 место Участие Участие Участие
Муниципальные, областные и межрегиональные мероприятия				
Январь	Круглый стол «Достижения земли Нижегородской» (Всероссийский форум городов трудовой доблести, ГБПОУ ДПК)	Семенец О.В. Киселёва И.А.	Кондратьева В. Медведева Е. Туктаров А.(Д-23) Кошкина М. (ТХ- 29) Гусейнова С. (ПКД-20) Наумова М. Черняева П. (ТЭК-36) Ромашина А. Костерина Д. Буреева К. (ПКД-28)	Сертификат участника
Апрель	Областная научно-практическая конференция «Сегодня-исследователь, завтра- профессионал»	Семенец О.В. Кокорина С.Н. Киселёва И.А. Власова И.В. Шимолина О.И.	Майер А. (К-24) Асанова Ю. (КМ- 33) Горелова Е. (ПКД-28) Наумова Е., Ку- теева Э. (КМ-35) Гущина А. (Д-30)	2 место 2 место 2 место 3 место 3 место
Май	Олимпиада по истории ВОВ «Помни подвиг народа-победителя!» среди обучающихся ОУ СПО г. Дзержинска	Дороничева Е.А.	Мошнин Я. (ПКД-20) Солошенко А. (ПКД-20) Лекиашвили М.,	3 место Благодарственное письмо за участие

			Курников М. (ТЭК-32)	
Всероссийские и международные мероприятия				
	Всероссийский конкурс эссе «День рубля»	Семенец О.В.	Наумова М., (ТЭК-36)	Участие
Январь	Олимпиада «Линия знаний» (Метрология, стандартизация и сертификация)	Блинова Е.В.	Курсанова Мария, К-24	Диплом 1 степени
Январь	XXVI Всероссийская олимпиада «Знание-сила» (номинация «Экономика и управление») – СМИ ЦГО «Восхождение»	Шамаева Т.В.	Щепковская София (К-24)	Диплом 1 степени
Февраль - апрель	Онлайн-урок "Личный финансовый план. Путь к достижению цели" 07.02.2024, 12.02.2024 01.04.2024, 09.04.2024	Семенец О.В. Шамаева Т.В. Радевич Л.И.	ТЭК-36 ПКД-28 17 ТХ-10	Участие
Февраль	Онлайн-урок "Всё про кредит или 4 правила, которые помогут?" 09.02.2024 07.02.2024 08.04.2024	Радевич Л.И. Костылева М.Д. Семенец О.В. Семенец О.В. Семенец О.В.	КМ-14 21 Д-23 17 КМ-31	Участие
Февраль-март	Онлайн-урок "Как защититься от кибермошенничества. Правила безопасности в киберпространстве" 14.02.2024 15.02.2024 20.02.2024 22.03.2024	Радевич Л.И. Семенец О.В. Блинова Е.В.	КМ-14 Д-23 КМ-33 ТЭК-36 ПКД-28 Д-37	Участие
Февраль	Онлайн-урок "Биржа и основы инвестирования" 12.02.2024	Радевич Л.И.	Д-30	Участие
Февраль-март	Онлайн-урок "С деньгами на "ты", или Зачем быть финансово грамотным?" 26.02.2024, 27.02.2024, 29.02.2024, 20.02.2024, 13.03.2024	Шамаева Т.В. Костылева М.Д. Удодова Л.В. Овчинникова С.З. Семенец О.В.	ТЭК-26 Д-38 ТЭК-24 8, 12 ТЭК-26	Участие
Февраль	Онлайн-урок " Пять простых правил, чтобы не иметь проблем с долгами " 20.02.2024 16.04.2024	Костылева М.Д. Семенец О.В.	ТЭК-26 21	Участие
Февраль	Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Студенческая наука: от мечты к профессии» (ГАПОУ ПСК, 16.02.2024)	Семенец О.В.	Наумова Мария (ТЭК-36)	Диплом 3 степени
Февраль	Всероссийский конкурс медиа-сочинений «И тыл был фронтом»	Симагина О.Ю.	Дородных А. (Д-30) Гусейнова С. Лозгачева К. (ПКД-20)	Диплом участника Диплом участника Диплом участника
Февраль	Международная интернет-олимпиада по английскому языку «Солнечный свет» (10 класс)	Рустамова Ю.И.	Зинин Григорий, гр 21	1 место
	Онлайн-урок «Как начать свой бизнес. Мечтай. Планируй. Действуй» 19.03.2024	Блинова Е.В.	Д-37	Участие
Март	Всероссийская олимпиада «Время знаний» (английский язык, 11 класс)	Рустамова Ю.И.	Чашкина К., Молев Д. (ПКД-27) Чекалина М. (ПКД-28) Максимова М.,	1 место 1 место 1 место 1 место

			Ефремова Я., Измайлова К. (ТЭК-26)	1 место
Март	Всероссийская олимпиада «Время знаний» (немецкий язык, 11 класс)	Рустамова Ю.И.	Биткина С. (ТХ-10)	1 место
Апрель	Онлайн-урок "Что нужно знать про инфляцию?" 05.04.2024.	Семенец О.В.	Гр.21	Участие
Апрель	Онлайн-урок "Вклады: как сохранить и приумножить" 11.04.2024.	Семенец О.В.	Группа 21	Участие
Апрель	Онлайн-урок «Платить и зарабатывать банковской картой» 15.04.2024	Семенец О.В.	ТЭК-26	Участие
Апрель	Международная олимпиада «ЗНАНИО» в номинации ИСТОРИЯ	Дороничева Е.А.	Гусейнова С. Солошенко А. Смирнова К. Петровичев М. Ваганова А. Мошнин Я. (ПКД-20) Лекиашвили М. Курников М. (ТЭК-32)	Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени Диплом 1 степени
Апрель	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (задание Перевёртыши)	Дороничева Е.А.	Солошенко А. Молодых К. Королёва В. Лозгачёва К. Ваганова А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
			Тищиконина В. Лекиашвили М. Курников М. (ТЭК-32)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (задание Загадочные города)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (задание Эрудит. Найди слова)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (задание Верю-не верю)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (тестирование Сталинградская битва)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (кроссворд Одна река-два города)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (краеведческий конкурс Знатоки земли Нижегородской)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Май	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (викторина История подвига Нижегородского ополчения 1612 года)	Дороничева Е.А.	Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)

Апрель	Международный туристско-образовательный проект «Уроки с путешествием» (тестирование Сталинградская битва)	Дороничева Е.А.	Лозгачёва К. Солошенко А. (ПКД-20)	Сертификат участника (100%)
Апрель	Международный конкурс «Лига эрудитов 5» (по английскому языку) для 11 класса	Рустамова Ю.И.	Мураткина А. (ПКД-27)	3 место
Апрель	IX Всероссийская олимпиада «ИКТ в ПД» (Линия знаний)	Радевич Л.И.	ТХ-10: Бирюкова Е. Игнатова Е. Гурин К. Мухина С. ПКД-27: Осипова Н. Лазарева А. Походкина В. Молев Д. Мураткина А. ТЭК-26: Аратскова Е.	Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени
Апрель	Международный конкурс «Лига эрудитов 5» (по Истории России) для 11 класса	Дороничева Е.А.	Мошнин Я. Петровичев М. Солошенко А. (ПКД-20)	1 место 1 место 1 место
Май	Всероссийская олимпиада по дисциплине «Основы менеджмента» (СМИ Студпортал)	Семенец О.В.	Пулова А. (ПКД-28)	2 место
Май	VII Всероссийский конкурс НИРС, магистрантов и аспирантов «Актуальные проблемы развития страхования и финансов в XXI веке»	Семенец О.В.	Майер А. (К-24)	Диплом 1 степени
Апрель	Международный конкурс «Лига эрудитов 5» (по Английскому языку) для 10 класса	Рустамова Ю.И.	Мазилова Е. (ТПП-19)	Диплом 3 степени
Педагогические работники				
Январь	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Январь 2024»: профессиональные компетенции педагога		Шамаева Т.В.	Диплом 3 степени
Январь	Всероссийская онлайн-олимпиада «Психолого-педагогические особенности учебной деятельности детей с ОВЗ» (СМИ «Завуч»)		Наумова Е.И.	Диплом 1 степени
Январь	Всероссийское тестирование «ИКТ в профессиональной деятельности (СМИ «ТоталТест»)		Наумова Е.И.	Диплом 2 степени
Февраль	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Февраль 2024»: профессиональные компетенции педагога «Информационная грамотность педагога как одна из основных ПК педагога»		Леонтьева Л.В.	Диплом 2 степени
Февраль	Всероссийское тестирование «ПедЭксперт Февраль 2024»: профессиональные компетенции педагога «Профессиональная компетентность педагога»		Леонтьева Л.В.	Диплом 1 степени
Февраль	Международный конкурс педагогического мастерства «Инновационные педагогические идеи» (МОП «Солнечный свет»)		Рустамова Ю.И.	1 место
Февраль	Тестирование «Современные образовательные и информационные технологии в области преподавания английского языка» (МОП «Солнечный свет»)		Рустамова Ю.И.	Сертификат
Март	Всероссийский конкурс «Конкурс профессионального мастерства педагогов» («Педагоги России 2024»)		Рустамова Ю.И.	1 место
Апрель	Всероссийский профессиональный конкурс «Педагог года-2024» («Мир педагога»)		Рустамова Ю.И.	Диплом лауреата 1 степени
Апрель	Всероссийское тестирование для педагогов на уровень владения профессиональными компетенциями (Образовательный онлайн-проект StudyLife)		Овчинникова С.З.	80%
Апрель	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая презентация» (Педталант.РФ)		Овчинникова С.З.	1 место

Апрель	Всероссийский конкурс «Внеурочная деятельность» (МОПП «ФГОС онлайн»)	Овчинникова С.З.	1 место	
Апрель	Международный творческий конкурс «Престиж» (номинация «Конспекты занятий, уроков»)	Орехова Н.В.	Диплом 2 степени	
Апрель	Международный творческий конкурс «Престиж» (номинация «Инновационная деятельность педагога»)	Рустамова Ю.И.	Диплом 2 степени	
Апрель	Всероссийская онлайн олимпиада для педагогов «Ценность педагогического воспитания в современном обществе» (МОП «Престиж»)	Орехова Н.В.	Диплом лауреата 1 степени	
Апрель	Международный творческий конкурс «Престиж» (номинация «Доклады, педсоветы, семинары»)	Орехова Н.В.	Диплом лауреата 1 степени	
Апрель	Международный конкурс педагогического мастерства «Учитель года 2024» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Диплом финалиста	
Апрель	Всероссийское тестирование для педагогов «Рабочая программа в учебном процессе» (МОП «Престиж»)	Леонтьева Л.В.	Диплом лауреата 1 степени	
Апрель	Международный творческий конкурс «Престиж» (Номинация: Презентации) (МОП «Престиж»)	Кокорина С.Н.	Диплом победителя 2 степени	
Май	Всероссийская педагогическая олимпиада «Компьютерные технологии в обучении»	Семенец О.В.	1 место	
Май	Независимая международная аттестация «Педагогические методики организации ситуации успеха на учебном занятии» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Региональный этап Всероссийского конкурса «Мастер года 2024»	Фокина Ж.В. Тюжина Е.Д.	2 место Участие	
Май	Всероссийский конкурс инновационных образовательных технологий «Лучший молодой преподаватель 20.24» (НРАА РОСРЕЙТИНГ)	Глазова В.И.	Сертификат участника	
Май	Всероссийская акция «Урок Цифры» (Технологии в интернет-торговле)	Костылева М.Д.	Сертификат (закаленный профессионал)	
Май	Всероссийская онлайн олимпиада для педагогов «Историческая ценность педагогики» (МОП «Престиж»)	Наумова Е.И.	Диплом лауреата 1 степени	
Май	Тестирование «Методология проектного обучения в деятельности педагога» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Тестирование «Современные подходы к реализации метапредметной педагогики» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Тестирование «Анализ ИКТ-компетентности педагога» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Тестирование «Преподавание по методике «Контекстное обучение» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Тестирование «Педагогические методики контроля знаний и достижений обучающихся» (ООО «Знанио»)	Орехова Н.В.	Сертификат отличия 1 степени	
Май	Мероприятия методической декады			
	Конкурс проектов учебных занятий с применением приёмов интеграции	Горчакова М.В. Семенец О.В.	Участие Участие	
	Педагогические чтения «Создание условий для повышения качества и эффективности образования, способствующих развитию hard skills и soft skills студентов»	Радевич Л.И. Тюжина Е.Д.	1 место 1 место	
		Евсеева Н.И.	2 место	
Публикации педагогов и студентов				
Январь-май	Обмен опытом на сайте многофункциональной системы «ИНФОРМИО»	Семенец О.В. Киселева И.А. Кулагина А.А.	Туктаров А (Д-23) Кондратьева В. (Д-23) Буреева К. (ПКД-28) Казачинер Е. (Д-30)	Свидетельство
март	Обмен опытом на сайте многофункциональной системы «ИНФОРМИО»	Кокорина С.Н.	Кокорина С.Н. Глазова В.И. (2) Удодова Л.В (2) Блинова Е.В. Тюжина Е.Д.	Свидетельство

			Радевич Л.И. Воробьева И.К.	
Январь	СМИ «Инфоурок»		Семенец О.В. Горчакова М.В. Мастюгина О.А. Фокина Ж.В.	Свидетельство (4) Свидетельство (3) Свидетельство Свидетельство
Январь	СМИ «Педжурнал»		Леонтьева Л.В.	Свидетельство
Февраль	СМИ «ЗНАНИО»		Рустомова Ю.И. Дороничева Е.А. Орехова Н.В.	Сертификат (2) Сертификат Свидетельство (2)
Февраль	Всероссийская онлайн-конференция «Опыт применения перспективных технологий и методов в практике современного образования» (МОП «Солнечный свет»)		Рустомова Ю.И.	Сертификат
Апрель	II Всероссийская интерактивная конференция инновационных площадок		Кокорина С.Н. Орехова Н.В.	Диплом Диплом
Апрель	Международное сетевое издание «Солнечный свет»		Овчинникова С.З.	Свидетельство
Май	V Всероссийская научно- практическая конференция «Национальные приоритеты Российского образования: достижения и перспективы»		Тюжина Е.Д.	Сертификат
Июнь	Сетевое образовательное издание «Арт -талант»		Мастюгина О.А. Фокина Ж.В.	Свидетельство Свидетельство

**Участие в чемпионатном движении Профессионалы и иных профессиональных
мероприятиях**

Компетенция	Уровень участия	Результат	ФИО участника
Участие в Федеральном проекте «Демография» В рамках проекта «Содействие занятости» октябрь-декабрь 2023г.	Обучение по основной программе профессионального обучения по профессии 16675 «Повар» (профессиональная подготовка) по компетенции «Поварское дело»	Свидетельства о получении квалификации по профессии Повар 13 чел.	Мастера п/о: Фокина Ж.В. Мастюгина О.А.
Подготовка команды к участию в Региональных чемпионатах, профессиональных конкурсах	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Мастера п/о: Фокина Ж.В., Мастюгина О.А., Мартынова Д.И. преподаватель Султанова Э.Х. Киселёва И.А.
Подготовка участника к конкурсу Абилимпикс	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Леонтьева Л.В
Участие в профессиональном конкурсе Чак-чак	Совершенствование профессиональных компетенций	Диплом победителя	Султанова Э.Х. Евсеева Н.И.

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники (Ф.И., группы, количество)	Результат (Участие, место)
25.12.2023г.	Участие в отборочном этапе III Межрегионального конкурса профессионального мастерства национальной кухни «Чак-чак 2023»	Преподаватели : Евсеева Н.И., Султанова Э.Х.	Малышева Дарья, Веселов Артём, ТХ-10.	1 и 2 место
27.11-01.12.2023г.	Участие в Профи-2023 по УГС 38.00.00	Преподаватель Семенец О.В.	Опарина Мария Шопук Дарья, К-13	Сертификат
11.12-15.12.2023г.	Участие в Профи-2023 по УГС 43.00.00	Мастер п/о Фокина Ж.В.	Серов Егор, гр. 6 Лелеков Александр, гр. 18 Крутов Андрей, гр. 5 Фальтин Никита, гр. 5	Сертификат
01.12 2023г.	Участие в областной олимпиаде по УГС 58.00.00	Преподаватель Николаева Н.И.	Мубинова Амина, Д-23, 4 курс	Грамота
08.12.2023г.	Участие в областной олимпиаде по УГС 29.00.00	Преподаватель Кокорина С.Н.	Асанова Юлия, КМ-33, 4 курс Кутеева Эвелина, М-35, 3 курс	Грамота
	Участие в областной олимпиаде по УГС 38.00.00	Преподаватель Семенец О.В.	Наумова Мария, ТЭК-36, 3 курс	Грамота
	Региональный чемпионат Профессионалы	Мастера п/о: Фокина Ж.В., Мاستюгина О.А., Мартынова Д.И. преподаватель Султанова Э.Х. Киселёва И.А	Крутов Андрей, группа 5	Грамота
	Региональный чемпионат Абилимпикс.	Мастер п/о Леонтьева Л.В.	Смирнова В.	Грамота- 2 место

Мероприятия творческой, спортивной направленности
Внутри техникумовские мероприятия

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники	Результат (Участие, место)
Сентябрь	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	Пухова Т.И.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Конкурс стенгазет ко Дню учителя	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Конкурс стенгазет «Будем знакомы!»	Воробьева И.К.	1 курс	Не предусмотрено
	Конкурс видеопоздравлений ко Дню учителя	Воробьева И.К.	1-3 курс	Не предусмотрено
	«Неделя физкультуры»	Поздин А.Н.	1-4 курс	Грамоты по номинациям
	День здоровья «Первокурсники на старт»	Поздин А.Н.	1 курс	Грамоты ДТБТ

				1 место-ПКД-20, 2 место- гр.2, 3 место – ТПП-19)
	Первенство ДТБТ по шахматам	Поздин А.Н.	1-4 курс	Грамоты ДТБТ
Октябрь	Концертная программа ко Дню учителя	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Поздравление ветеранов системы СПО ко Дню Учителя	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Онлайн-флешмоб ко Дню отца	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Квиз-игра «Один с поварешкой, семеро с ложкой» ко Дню повара и Дню хлеба	Воробьева И.К.	1 курс	1 место- гр.3 2 место – ТПП-19, 3 место – ПКД-20
	Конкурс видеороликов «День Спо»	Воробьева И.К.	1-3 курс	Не предусмотрено
	Первенство ДТБТ по настольному теннису	Поздин А.Н.	34 чел	Грамоты ДТБТ
Ноябрь	Брейн-ринг «В единстве наша сила»	Воробьева И.К.	1 курс	1 место – гр. КМ-31, 2 место – гр. 12, 3 место – гр.4
	Творческий конкурс «Минута славы»	Воробьева И.К.	1 курс	1 место – Д-38, гр.4 2 место – ТПП-19 3 место – Д-38
	Концертная программа ко Дню матери	Воронина К.Д.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Товарищеская встреча по волейболу с командой ГБПОУ ДХТ(юноши)	Поздин А.Н.	12чел	Победа
	Товарищеская встреча по волейболу с командой ГБПОУ ДХТ(девушки)	Поздин А.Н.	12чел	Победа
	Первенство техникума по гиревому спорту	Поздин А.Н.	1-4 курс	Грамоты ДТБТ
Декабрь	Новогодний мюзикл «Ночь перед рождеством»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Викторина для первокурсников «Символы России» к Дню Конституции Российской Федерации	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Конкурс презентаций к Дню Конституции РФ	Воробьева И.К.	1-2 курс	1 место-ТЭК-32,4, 2 место – КМ-31 3 место – 21, ТПП-19
	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Конкурс новогодних видео- открыток «Праздник к нам приходит»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Первенство техникума по баскетболу	Поздин А.Н.	1-4 курс	Грамоты ДТБТ
Январь	Игра ко Дню Российского студенчества «День студента»	Воробьева И.К.	1 курс	Не предусмотрено
	Неделя памяти, приуроченная к 80-летию снятия блокады Ленинграда и Дню памяти жертв Холокоста	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
	Военно-спортивная игра «А ну-ка, парни»	Каширский А.В.	1 курс	Грамоты ДТБТ
	Конкурс чтецов «И все-таки узнают голос мой»	Щапова Е.А.	1-4 курс	Грамоты ДТБТ
	Литературно-музыкальная инсценировка к Дню защитника Отечества «Однажды в России»	Воробьева И.К.	1-3 курс	Не предусмотрено
	Видеопоздравление с Днем защитника Отечества	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено

	Сбор гуманитарной помощи для участников СВО	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Первенство техникума по лыжным гонкам	Поздин А.Н.	1-4 курс	Грамоты ДТБТ
Март	Концертная программа к Международному дню 8 марта	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Интеллектуальная игра к Дню воссоединения Крыма с Россией	Воробьева И.К.	1 курс	1 место – ТПП-19 2 место – гр. 3 3 место – гр. 2
Апрель	Спортивно-развлекательный конкурс по ритмической гимнастике «Весна – 2024», приуроченный ко Всемирному дню здоровья	Поздин А.Н. Воробьева И.К.	1-2 курс	1 место – гр. ТХ-29 2 место – гр.3 3 место –гр. ТПП-19
	Танцевальный флешмоб «Танцуй! И точка!»	Поздин А.Н., Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Конкурс костюмов к Дню космонавтики	Воробьева И.К.	1-2 курс	1 место – гр. 3
Май	Цикл мероприятий к Дню Победы (по отдельному плану)	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
	Литературно-музыкальная композиция «Время выбрало нас»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Первенство ДТБТ по легкой атлетике	Поздин А.Н.	56 чел	Грамоты ДТБТ
	Поездка в г. Городец	Воронина К.Д.	1 курс	Не предусмотрено
Июнь	Мероприятие «День защиты детей»	Каширский А.В.	1 курс	Группа 7– 1-е место ТХ – 29 – 2-е место ПКД-28 – 3-е место

Городские, зональные, областные мероприятия

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники	Результат (Участие, место)
Сентябрь	Акция «Сделаем»	Поливанова О.Н.	1-3 курс	Участие
	Городской легкоатлетический пробег "Золотая осень-2023"	Поздин А.Н.	Сборная техникума	Участие
	Областная профильная смена «Стирая границы» ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	4 чел.: ТЭК-32, КМ-31	Участие
	Обучение по программе «Код будущего»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
Октябрь	Психологический театр «Стоп-кадр» - «Умей сказать: Нет!»	Воробьева И.К.	1-2 курс	Не предусмотрено
	Акция «Сообщи, где торгуют смертью»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
	Областная профильная смена «От сердца к сердцу» ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	4 чел.: ТХ-29, 3	Участие
	Зональные соревнования по шахматам	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки -4 место, юноши -2 место
	Образовательный форум «Сообщество»	Воронина К.Д.	Кошкина М. и Приваленко И гр. ТХ-29	Участие
	Областное первенство по шахматам	Поздин А.Н.	Веселов В. Супруненко Г. Токарев А.	2 место
	«Кадры будущего для регионов»	Поливанова О.Н.	1 курс	Участие
	Городская военно-патриотическая акция «Призывник»	Каширский А.В	20 чел.	Участие

	Зональные соревнования по настольному теннису	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки- 2 место, юноши- 4 место
	Областное первенство по настольному теннису	Поздин А.Н.	Крецу Е., Попова О., Ремизова А.	7 место
	Городской молодежный проект «Чернореченский бал-2023»	Воробьева И.К.	1-3 курс	Участие
	Открытие РДДМ	Воробьева И.К.	1-2 курс	Не предусмотрено
	Военно-патриотическая смена «Время вперед» ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	4 чел.: КМ-31, гр. 21	Участие
	Гармония в многообразии	Воронина К.Д.	1 курс	Участие
	Зональные соревнования по гиревому спорту	Поздин А.Н.	Сборная техникума	юноши – участие
Декабрь	Зональные соревнования по баскетболу	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки-2место,
	Слет студенческих добровольческих организаций	Поливанова О.Н.	1 курс	Участие
	«Эстафета наших героев». Региональная акция.	Воробьева И.К.	1-3 курс	Участие
	Город добрых людей	Поливанова О.Н.	1-2 курс	Участие
	Учебные сборы «Профи-2024»	Фокина Ж.В.	Сборная техникума	Участие
	Областная профильная смена «Школа выживания» ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	5 чел.: Д-30, гр.1, 6	Участие
Январь	Городской молодежный праздник «Зачетно»	Воробьева И.К.	1-2 курс	Участие
	Концерт памяти В.С. Высоцкого (ДКХ)	Каширский А.В	20 чел.	Участие
	Областное первенство по баскетболу	Поздин А.Н. Глазова В.И.	10 чел	Девушки -6 место
	День снятия Блокады Ленинграда (Дом книги)	Каширский А.В	15 чел.	Участие
	Круглый стол «Достижения земли Нижегородской»	Семенец О.В. Киселева И.А.	1-4 курс	Участие
	Нижегородская студенческая премия «Молодец!»	Воробьева И.К.	Серов Егор	Участие
Февраль	Встреча с сотрудниками Центра противодействия экстремизму	Воробьева И.К.	1 курс	Участие
	Областная профильная смена «Формула успеха» в ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	1 курс	Участие
	Областная программа «Акселератор проектов»	Воронина К.Д.	Паутова Т Соколова А	1 место
	Военно-историческая игра «Сталинградская битва»	Воронина К.Д. Каширский А.В.	Сборная команда	Участие
Март	Зональные соревнования по волейболу (девушки)	Поздин А.Н.	10 чел	3 место
	Проект «Комфортная среда»	Воробьева И.К.	2 курс	Участие
	Областная профильная смена «Зажгите творчества звезду» в ДЮООЦ «Красный плес»	Воробьева И.К.	4 чел., 1-2 курс	Участие
	Зональные соревнования по плаванию	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки - участие, юноши – участие
	Зональные соревнования по волейболу	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки-3место, юноши – 4 место

	Зональные соревнования по мини-футболу	Поздин А.Н.	Сборная техникума	юноши – участие
	Акция «Дни открытых дверей музейных формирований»	Ежова Т.Н.	1-2 курс	Участие
	Единые дни профилактики	Воронина К.Д. Каширский А.В. Фартушная Е.В. Воробьева И.К. Поздин А.Н.	1-4 курс	Участие
	Интернет -квест #Ориентируйся!	Воронина К.Д.	Третьякова С. Гр. ТХ-29 Тихонова Е. гр. ТХ-29	Участие
Апрель	Областная акция «Дни открытых дверей музейных формирований»	Ежова Т.Н.	5 чел.	Участие
	Учебные сборы «Профи-2024»	Фокина Ж.В.	Гр. 1: Усачева А., Гончаров М., гр. ТХ-29: Кошкина М., Приваленко И.	Грамоты 3 чел. (без мест)
	Областной проект «Твои возможности 2.0»	Воронина К.Д.	Щербинина 3 гр. ТПП-19	Сертификат участника
	Городской фестиваль «Студенческая волна»	Воробьева И.К.	Гр. ПКД-28, гр. Д-38	Лауреаты фестиваля
	Межрегиональный проект «Уроки с путешествием»	Доронищева Е.А. Симагина О.Ю.	1 курс	Сертификаты
	Дивизионные соревнования «Нижегородская Зарница»	Воронина К.Д. Каширский А.В.	Команда зарничников (12 чел.)	3 место в номинации «Стрелковой смотры» 3 место в номинации «Топография»
	Футбольный матч «Пари НН-Краснодар»	Поздин А.Н.	1-2 курс	Не предусмотрено
	Субботник на территории Собора Воскресения Христова	Воронина К.Д.	1 курс	Не предусмотрено
Май	Марафон здоровых привычек	Воробьева И.К.	1-3 курс	Участие
	Городской легкоатлетический пробег	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки - участие, юноши – участие
	Областные соревнования по легкой атлетике	Поздин А.Н.	Сборная техникума	девушки - участие, юноши – участие
	Областная военно-патриотическая акция «Призывник»	Каширский А.В	20 чел.	Участие
	Областное онлайн-тестирование на знание Правил дорожного движения	Каширский А.В	61 чел.	Участие (сертификат)
	Торжественное шествие День города и День химика	Пухова Т.И.	1-4 курс	Не предусмотрено
	Единые дни профилактики	Воронина К.Д. Каширский А.В. Фартушная Е.В.	1-4 курс	Участие
	Семинар по профилактике ВИЧ-инфекции	Фартушная Е.В.	ТЭК-32	Не предусмотрено
	«Дни открытых дверей музейных формирований»	Ежова Т.Н.	1-2 курс	Диплом участников

	Субботник на территории Собора Воскресения Христова	Воронина К.Д.	1 курс	Не предусмотрено
	Твои возможности 2.0	Воронина К.Д.	1 курс	Участие
	Олимпиада по истории «Помни подвиг народа-победителя»	Зотина Л.В. Доронищева Е.А.	1 курс	Участие
	Городской велопробег	Пухова Т.И.	1 курс	Участие
Июнь	Областной форум первичных отделений	Воронина К.Д.	1-4 курс	Участие
	Встреча студенческой молодежи с главой города	Воронина К.Д.	1-4 курс	Участие
	Акция «Свеча памяти»	Воронина К.Д.	1-2 курс	Участие
	Городской фестиваль "Город молодежи"	Воронина К.Д. Воробьева И.К.	1-2 курс	Участие, благодарственные письма Администрации г. Дзержинск
Июль	Поездка в г. Москва в рамках проекта «Города трудовой доблести. Кузница эффективных кадров»	Пухова Т.И.	1-4 курс	Участие

Всероссийские мероприятия, федеральные, международные

Сроки проведения	Название мероприятия	Руководитель	Участники	Результат (Участие, место)
Октябрь	Всероссийский открытый урок ОБЖ	Каширский А.В	61 чел.	Участие (сертификат)
Ноябрь	Большой этнографический диктант	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
Декабрь	Всероссийский День борьбы со СПИДОМ	Каширский А.В	71 чел.	Участие
Январь	Акция «Блокадный хлеб»	Воробьева И.К.	1-4 курс	Подготовка и проведение
Март	ВФСК «Готов к труду и обороне»	Поздин А.Н.	1-4 курс	1-золото, 20 – серебро, 115 - бронза
	Акция # Мывместе («Журавли»)	Воробьева И.К.	1-4 курс	Участие
	Битва шефов	Киселева И.А.	Горелова Е. гр. ПКД-28	Участие
	Федеральная концепция «Первомайский марафон» - общетехникумовская зарядка	Воробьева И.К.	1 -4 курс, педагоги	Участие
	Международная акция «Диктант Победы»	Воронина К.Д.	Гр. ТПП-19, гр. Д-37, гр. ПКД-20 (30 чел.)	Участие
Июнь	ВФСК «Готов к труду и обороне»	Поздин А.Н.	1-4 курс	7-золото, 7 – серебро, 28 - бронза