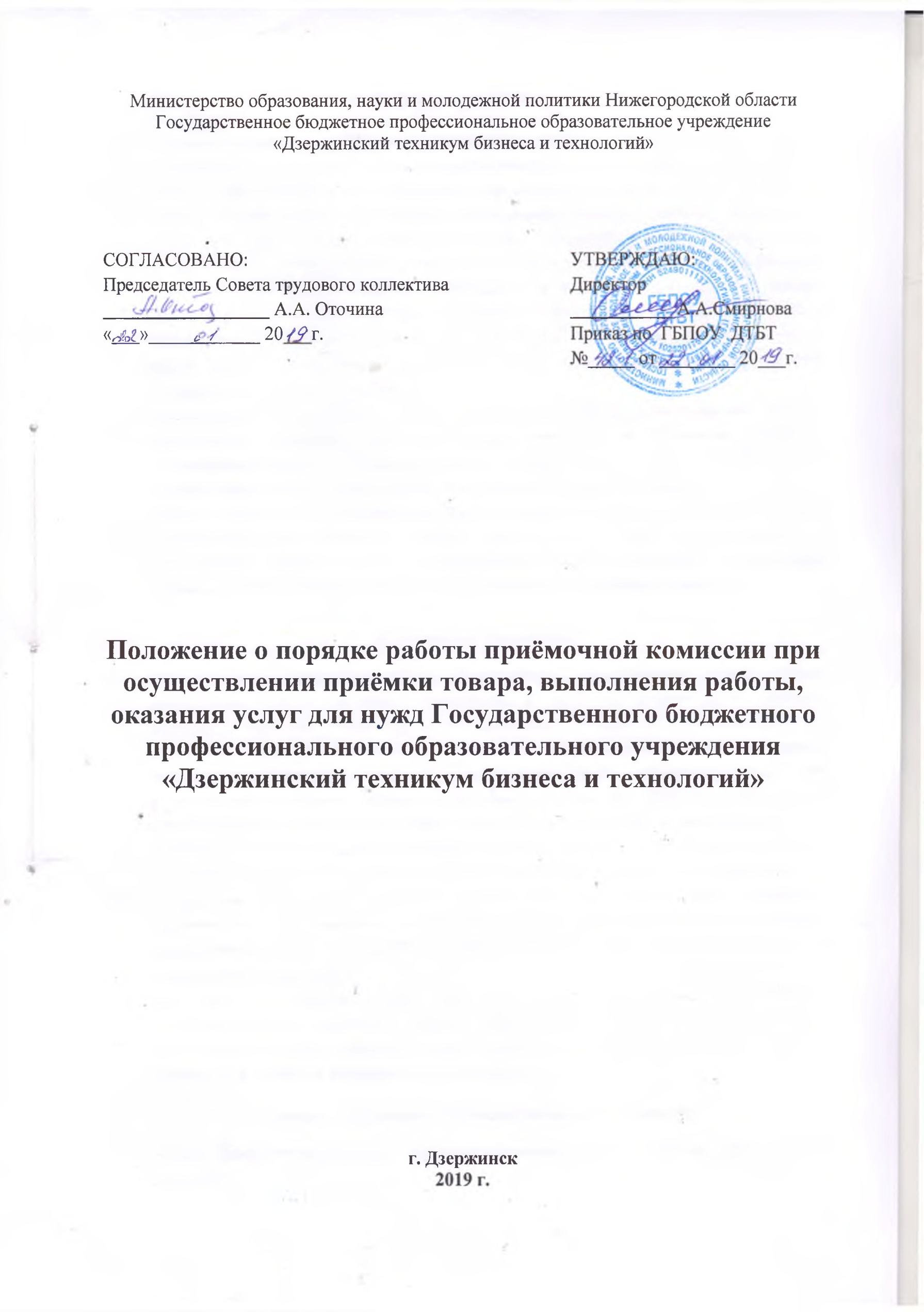
****

**1. Общие положения**

# Данное положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон).

# Настоящее положение определяет обязательный порядок работы Приёмочной комиссии при осуществлении проверки предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) товаров, работ и услуг, в части их соответствия условиям контрактов, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контрактов, заключенных для нужд Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Техникум).

# Для приёмки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта в Техникуме создается Приёмочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек. Состав Приёмочной комиссии утверждается приказом директора Техникума.

# Приёмка проводится работниками, ответственными за соответствующую закупку, осуществляющими приёмку товаров, работ, услуг. При необходимости к проведению приёмки могут привлекаться другие работники, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией по предмету закупки.

**2. Основные положения**

# Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза исполненного по контракту охватывается понятием «приёмка», то есть осуществляется в рамках приёмки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или результатов отдельных этапов исполнения контрактов. Приёмка результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами.

# Приёмка качества и объема поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг проводится Приёмочной комиссией по результатам исполнения контракта.

# Результаты проведения приёмки (отдельного этапа исполнения контракта, информация о поставленном товаре, выполненной работе или об оказанной услуге) оформляются в виде акта приёмки товаров, работ или услуг (Приложение № 1,2 к настоящему положению).

# Акт приёмки товаров, работ или услуг вместе со всеми документами, подтверждающими приемку товара, работ, услуг передаются для оплаты и размещения в единой информационной системе лицам, ответственным за оплату и размещения в единой информационной системе.

**3. Права и обязанности членов Приёмочной комиссии**

# Члены Приёмочной комиссии при осуществлении приемки товаров, работ и услуг обязаны:

* оценивать результат закупки на предмет соответствия товара (выполненных работ, оказанных услуг) с предметом и условиями контракта;
* при необходимости выходить на объект строительства или ремонта или к результату выполненных работ;
* знакомиться с результатом оказания услуг;
* осматривать поставленный и (или) введенный в эксплуатацию товар;
* составлять акт приёмки товара, работы или услуги.

Акт приёмки товара, работы или услуги (далее – Акт приёмки) может составляться как по окончанию поставки товара (выполнению работ, оказанию услуг), так и на отдельных этапах исполнения заключенных контрактов.

# Члены Приёмочной комиссии при осуществлении приёмки товаров, работ и услуг вправе:

* участвовать при приёмке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом;
* не отказывать в приёмке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае выявления несоответствия этих результатов либо этих товара, работы, услуги условиям контракта, если выявленное несоответствие не препятствует приёмке этих результатов либо этих товара, работы, услуги и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1. **Требования к акту приёмки товаров, работ или услуг**

# Форма акта приёмки должна соответствовать приложениям № 1 или № 2 к настоящему положению.

# Если при проведении приёмки товаров по количеству и качеству будут выявлены недостача товара или его ненадлежащее качество, то данные факты должны быть отражены в акте приёмки.

# Акт приёмки подписывается всеми лицами, участвующими в проведении приёмки товаров (работ, услуг).

# Лицо, выразившее несогласие с содержанием акта приёмки, обязано изложить в письменном виде свое мнение (прилагается к акту приёмки), о чем в акте приёмки делается соответствующая отметка.

1. **Порядок привлечения независимой экспертной организации (эксперта)**

# Выбор независимой экспертной организации (эксперта) осуществляется Техникумом в соответствии с Законом о контрактной системе.

# Независимая экспертная организация (эксперт) оказывает Техникуму услуги по экспертизе качества товаров на основании контракта.

# В целях своевременного и объективного проведения экспертизы качества товаров Техникум обязан в течение одного рабочего дня с момента принятия решения о проведении экспертизы поставляемого товара предоставить независимой экспертной организации (эксперту):

* экземпляры отобранных товаров;
* сопроводительные, нормативно-технические документы на товары;
* образец, макет или изображение товаров в трехмерном измерении (в случае, если в документации об аукционе содержалось требование о соответствии поставляемых товаров образцу или макету товаров).

# В согласованный с экспертной организацией срок, не превышающим общий срок поставки товаров по контракту, Техникум получает заключение по итогам экспертизы качества товара у независимой экспертной организации (эксперта).

# Результаты экспертизы качества товаров прикладываются к заключению Приёмочной комиссии (при его составлении).

Приложение № 1

ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

г. Дзержинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АКТ ПРИЁМКИ ТОВАРОВ**

К контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Мы приёмочная комиссия:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО должность

На основании статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) осуществили проверку поставленных товаров, предусмотренных контрактом, в части соответствия условиям контракта.

В ходе проверки поставленного товара по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. установлено, что поставленный товар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование товара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям контракта.

(соответствует/ не соответствует – указать нужное)

Товар поставлен в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объеме, технические

(полном/ неполном – указать нужное)

характеристики товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ спецификации, являющейся

(соответствуют/ не соответствуют – указать нужное)

неотъемлемой частью контракта, замечаний и претензий к качеству товара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нет/есть – указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО подпись

Приложение № 2

ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

г. Дзержинск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**АКТ ПРИЁМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ/ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

К контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Мы приёмочная комиссия:

председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО должность

На основании статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) осуществили проверку оказанных услуг/выполненных работ, предусмотренных контрактом, в части соответствия условиям контракта.

В ходе проверки оказанных услуг/выполненных работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. установлено, что оказанные услуги/выполненные работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оказанной услуги/выполненной работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условиям контракта.

(соответствует/ не соответствует – указать нужное)

Оказанные услуги/выполненные работ предоставлены в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ объеме, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полном/ неполном – указать нужное) (соответствуют/ не соответствуют – указать нужное)

спецификации, являющейся неотъемлемой частью контракта, замечаний и претензий к качеству оказанных услуг/выполненных работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(нет/есть – указать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ФИО подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ФИО подпись

