

Министерство образования Нижегородской области

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом ГБПОУ ДТБТ
Протокол № 15 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ДТБТ

А.А. Смирнова

Приказ по ГБПОУ ДТБТ

№ 563 от 01.09 2023г.

**Положение о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

г. Дзержинск
2023 год

1 Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, студенты) ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762;
- Положением о порядке перевода обучающихся из Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Положением о порядке перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»;
- Положением о порядке отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»;
- Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»;
- Уставом техникума.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ среднего профессионального образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, методической комиссии, учебной части и техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости и

2 Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы ФГОС СПО по профессиям и специальностям;
- полноты и прочности усвоения обучающимися учебного материала;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- сформированности умений работать самостоятельно.

2.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется для всех обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и включает в себя текущий контроль знаний и приобретенного практического опыта обучающимися.

2.3 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4 Текущий контроль успеваемости может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, исходя из требований к освоению профессиональных и общих компетенций.

2.5 Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля успеваемости.

2.6 Различают следующие виды текущего контроля успеваемости:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.7 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;
- выполнение, защита лабораторных работ и практических заданий;
- выполнение контрольных работ;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение электронной презентации;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма;
- написание терминологического диктанта.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями и методической службой техникума.

2.8 Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, календарно-тематическими планами, календарным учебным графиком.

2.9 Формы текущего контроля успеваемости при выполнении обучающимися самостоятельной работы выбираются самим преподавателем, при этом его результаты заносятся в журнал учебных занятий. Порядок организации самостоятельной работы обучающихся

осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным локальным актом техникума.

2.10 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений, приобретенного практического опыта обучающихся по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик по балльной системе:

-отметка «5» (отлично) выставляется за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала. Обучающийся владеет понятийным аппаратом и умеет: связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ (как в устной, так и в письменной форме).

- отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся в полном объеме освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно и логично излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

- отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

- отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.

2.11 В случае пропуска учебного занятия обучающийся обязан отчитаться преподавателю по изучаемой теме. Отработка пропущенной темы осуществляется непосредственно на занятиях или во время консультаций.

2.12 По дисциплинам (МДК), по которым учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре, преподаватели по итогам текущего контроля за семестр на последнем учебном занятии в семестре выставляют итоговые отметки на основании проведенной проверочной работы или иной формы текущего контроля по пройденным темам (на усмотрение преподавателя).

3 Процедура текущего контроля успеваемости

3.1 Входной контроль знаний обучающихся

3.1.1 Входной контроль знаний проводится среди обучающихся первого курса по очной форме обучения, имеющих основное общее образование, с 15 по 20 сентября текущего учебного года на основании распоряжения заместителя директора по учебной работе.

3.1.2 Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации техникума:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня общеобразовательной подготовки обучающихся первого курса;
- определение степени готовности обучающихся к освоению содержания ФГОС СПО,
- выполнения требований ФГОС СПО.

для преподавателей техникума:

- определение уровня базовых знаний по общеобразовательным предметам и умений обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по предметам общеобразовательного цикла;
- корректировка уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- корректировка содержания рабочих программ и подбор методов и технологий обучения.

3.1.3 Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся являются заведующие отделениями.

3.1.4 Координацию процедуры входного контроля знаний осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.1.5 Входной контроль знаний проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта.

3.1.6 Результаты входного контроля знаний не могут влиять на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающегося.

3.1.7 Преподавателями разрабатываются контрольно-измерительные материалы по каждой учебной дисциплине, подлежащей входному контролю знаний, для всех специальностей и профессий. Материалы рассматриваются на заседании методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.1.8 Перечень учебных дисциплин, подлежащих входному контролю знаний, в группах утверждается ежегодно распоряжением по учебной части ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» «О проведении входного контроля».

3.1.9 Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин.

3.1.10 Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых программами основного общего образования.

3.1.11 Заведующие отделениями за неделю до начала входного контроля знаний знакомят обучающихся с условиями процедуры его проведения.

3.1.12 Результаты входного контроля знаний оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине в графе, соответствующей дате проведения занятия.

3.1.13 На основании результатов входного контроля знаний по учебной дисциплине преподавателем проводится анализ и составляется ведомость результатов входного контроля знаний по учебной дисциплине, который предоставляется заведующему отделением.

3.1.14 На основании результатов входного контроля знаний, проводимого в учебной группе, куратором группы составляется ведомость результатов входного контроля знаний группы (Приложение №2), который предоставляется заведующему отделением в течение трех рабочих дней после завершения процедуры входного контроля знаний.

3.1.15 По итогам анализа входного контроля знаний заведующий отделением готовит аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение пяти рабочих дней после окончания процедуры входного контроля знаний.

3.1.16 Результаты входного контроля знаний доводятся до сведения педагогических работников на инструктивно-методическом совещании. По результатам входного контроля знаний преподавателями разрабатываются коррекционные меры по ликвидации «пробелов» в знаниях обучающихся и повышению качества успеваемости.

3.2 Лабораторные работы и практические занятия

3.2.1. Лабораторные работы и практические занятия проводятся с целью практического закрепления обучающимися знаний теоретического курса, приобретения умений производить расчеты, получения навыков работы с оборудованием, а также для формирования профессиональных компетенций.

3.2.2. Практические занятия предусматривают решения различных задач, выполнение расчетно-графических работ, разбор проблемных ситуаций и т.п. Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3.2.3. Результаты лабораторных и практических работ могут оформляться в виде отчетов.

3.2.4. В случае неудовлетворительной оценки, полученной обучающимся, по лабораторным работам назначается новый срок защиты лабораторных работ, а при их невыполнении –

преподавателем определяется время проведения лабораторных работ с другой учебной группой или во время консультаций.

3.3 Курсовое проектирование

Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) является формой текущего контроля знаний студентов техникума, выполняется в сроки, установленные учебным планом, и осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом техникума.

4 Промежуточная аттестация

4.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки сформированности компетенций у студентов.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4.3 Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

4.4 Формы и порядок проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев с начала обучения.

4.5 Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не превышает 8 в учебном году, а количество зачетов – 10 в учебном году.

В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком.

4.6 Промежуточная аттестация оценивает результат учебной деятельности обучающихся по окончании изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик.

4.7 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.9 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Конкретные сроки ликвидации академической задолженности определяются приказом директора.

В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.10 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.12 Освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождение практики завершается одной из возможных форм промежуточной

аттестации, определяемых соответствующим учебным планом по специальности (профессии).

4.13 Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- контрольная работа;
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен, в том числе комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- экзамен по модулю;
- демонстрационный экзамен по модулю

При выборе формы промежуточной аттестации техникум руководствуется:

- значимостью учебной дисциплины или междисциплинарного курса в программе подготовке;

- объемом часов, отводимых на изучение учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела).

4.14 Решение о формах проведения промежуточной аттестации принимается на методической комиссии.

4.15 Подготовку нормативно-распорядительных документов по организации промежуточной аттестации осуществляет заместитель директора по учебной работе. Заместитель директора по учебной работе контролирует проведение промежуточной аттестации. Организация промежуточной аттестации возлагается на заведующих отделениями в пределах их полномочий.

4.16 Результаты промежуточной аттестации (оценки за контрольные работы, дифференцированные зачёты, экзамены) фиксируются в ведомости промежуточной аттестации. По результатам промежуточной аттестации куратором группы составляется сводная ведомость результатов промежуточной аттестации учебной группы за семестр.

4.17 Расписание промежуточной аттестации размещается на информационных стендах и на сайте техникума не позднее чем за 2 недели до начала проведения промежуточной аттестации. При составлении расписания учитывается следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

4.18 Секретарь учебной части знакомит заведующих отделениями и преподавателей с расписанием промежуточной аттестации под подпись. Классный руководитель группы доводит расписание промежуточной аттестации до сведения студентов и их родителей (законных представителей) письменно, в электронном виде или другим способом.

4.19 По итогам промежуточной аттестации заведующий отделением готовит аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе в течение семи рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

4.20 Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения педагогических работников на инструктивно-методическом совещании.

5 Формы промежуточной аттестации

5.1 Дифференцированный зачет

5.1.1 Дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам.

5.1.2 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в журнал учебных занятий, в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляют заведующие отделениями.

5.1.3 Дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого для

изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, для прохождения практики.

5.1.4 В случае, если междисциплинарный курс изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по его разделам, если при этом изучение учебного материала носит логически завершённый характер. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса может быть предусмотрено несколько форм промежуточной аттестации. В этом случае итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов (экзаменов) по разделам. При наличии дифференцированного(ых) зачета(ов) и экзамена предпочтение отдается оценке за экзамен.

5.1.5 Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.1.6 Проведение дифференцированных зачетов возможно в виде:

- письменного опроса, в том числе тестирования;
- защиты реферата или творческой работы;
- защиты электронной мультимедийной презентации;
- выполнения практического задания;
- устного опроса;
- защиты отчета по практике.

5.2 Экзамен

5.2.1 До начала проведения экзамена должны быть подготовлены:

- контрольно-измерительные материалы (варианты заданий);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость промежуточной аттестации;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки студентов;
- листы бумаги со штампом техникума для подготовки ответов.

5.2.2 Экзамен проводится в специально подготовленных аудиториях. При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие в аудитории не более шести студентов.

5.2.3 При проведении экзамена в устной форме варианты заданий должны обеспечивать проверку максимального количества знаний, умений и содержать не менее 2-х вопросов. При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания может иметь практическую направленность. Количество вариантов заданий должно на 1-2 превышать количество студентов в группе.

5.2.4 При проведении экзамена по учебной дисциплине или МДК объём времени, отводимый на устный ответ, составляет 15 минут на 1 аттестуемого, на письменную аттестацию – не более 3 часов на учебную группу. Ассистентство не предусматривается.

5.2.5 Для проведения экзамена создается аттестационная комиссия в состав которой включаются заместитель директора по учебной работе, заведующий отделением, преподаватель, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. Заместитель директора по учебной работе является председателем аттестационной комиссии. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

5.2.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и ведомость промежуточной аттестации (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля.

5.2.7 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.2.8 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, указанными в контрольно-измерительных материалах.

5.2.9 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом техникума. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

5.2.10 В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности.

В случае уважительной причины и при наличии подтверждающих документов, студенту назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации.

5.3 Экзамен (квалификационный)

Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю является формой промежуточной аттестации, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом техникума.

5.4 Экзамен по модулю

Экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю и проводится с целью установления уровня освоения студентами профессиональных компетенций, соответствующих конкретному виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО, в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, после завершения учебной и производственной практик по модулю.

5.4.1 До начала проведения экзамена должны быть подготовлены:

- контрольно-оценочные средства;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- протокол экзамена;
- журналы учебных занятий (за все курсы, на которых изучался профессиональный модуль);
- журнал практического обучения;
- зачётные книжки студентов;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю (на каждого студента);
- листы бумаги со штампом техникума для подготовки ответов.

5.4.2 Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории (лаборатории, мастерской, учебном кабинете в зависимости от вида выполняемых заданий). Допускается одновременное присутствие в аудитории не более пятнадцати студентов.

5.4.3 Задания должны обеспечивать проверку уровня освоения студентами всех профессиональных компетенций, соответствующих конкретному виду деятельности, предусмотренному ФГОС СПО (одно или несколько заданий на каждую компетенцию, одно задание на комплекс компетенций – на усмотрение разработчика КОС), иметь практическую направленность.

5.4.4 Для проведения экзамена создается аттестационная комиссия в состав которой включаются заместитель директора по учебно-производственной работе в качестве председателя, заведующий отделением, преподаватели, которые вели учебные занятия по междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе, руководители учебной и производственной практик и иные педагогические работники, компетентные в данном виде деятельности. В состав аттестационной комиссии могут включаться представители предприятий – работодателей для обеспечения практической значимости образования и соответствия выпускников квалификационным требованиям.

5.4.5 Отметка, полученная на экзамене по модулю, заносится в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), оценочную ведомость по профессиональному модулю и протокол

экзамена (в том числе и неудовлетворительная).

Экзаменационная отметка по профессиональному модулю является итоговой и выводится с учётом отметок промежуточной аттестации по всем элементам модуля (междисциплинарным курсам и практикам).

5.4.6 Во время экзамена по модулю студенты могут пользоваться нормативной документацией, справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями, указанными в контрольно - оценочных средствах.

5.4.7 В случае неявки студента на экзамен по модулю преподаватель отмечает в протоколе «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка «не явился» приравнивается к академической задолженности. В случае уважительной причины и при наличии подтверждающих документов, студенту назначается другой срок сдачи промежуточной аттестации.

5.5. Демонстрационный экзамен по модулю

Демонстрационный экзамен по модулю является формой промежуточной аттестации, проводится в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком, и осуществляется в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом техникума.

5.6 Контрольная работа по дисциплине, междисциплинарному курсу

5.6.1 Контрольная работа как форма промежуточной аттестации предусматривается согласно учебному плану по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам.

5.6.2 При проведении контрольной работы уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Отметка заносится в журнал учебных занятий, в ведомость промежуточной аттестации и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляют заведующие отделениями.

5.6.3 Контрольная работа проводится за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

5.6.4 Контрольно-измерительные материалы для проведения контрольной работы разрабатываются преподавателями соответствующих учебных дисциплин. Содержание контрольно-измерительных материалов должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемых образовательной программой.

6 Содержание контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств

6.1. Порядок формирования оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется соответствующим локальным актом техникума.

6.2 Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.3 Контрольно-оценочные средства (далее - КОС) для проведения промежуточной аттестации по профессиональным модулям составляются преподавателями соответствующих профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях методических комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

6.4 В комплектах КИМ и КОС определяется перечень наглядных пособий, материалов

справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

6.5 Комплекты КИМ и КОС включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарного курса, профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

6.6 Варианты заданий КИМ по сложности должны быть равноценны.

6.7 Варианты заданий КОС по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду деятельности.

7 Процедура ликвидации академической задолженности

7.1. Заместитель директора по учебной работе не позднее семи рабочих дней после окончания промежуточной аттестации составляет проект приказа о ликвидации академической задолженности студентами. Заведующие отделениями знакомят классных руководителей групп (под подпись) с приказом о ликвидации академической задолженности студентами, а классный руководитель доводит приказ до сведения студентов и их родителей (законных представителей) письменно, в электронном виде или другим способом.

7.2. Заведующие отделениями выдают студенту направление на ликвидацию академической задолженности и контролируют своевременность его сдачи. Не допускается передача двух учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей в один день. Направление с положительной оценкой о передаче прикладывается к соответствующей ведомости промежуточной аттестации, оценка выставляется в ведомости в графе «Примечание».

7.3. Не позднее пяти рабочих дней после окончания сроков ликвидации академической задолженности заведующие отделениями проводят анализ неудовлетворительных результатов каждого неуспевающего студента, оформляют сводную ведомость результатов ликвидации академической задолженности и предоставляют её заместителю директора по учебной работе.

7.4. Результаты ликвидации академической задолженности доводятся до сведения педагогических работников на инструктивно-методическом совещании.

7.5. По результатам ликвидации академической задолженности заведующими отделениями и преподавателями разрабатываются коррекционные меры по повышению качества успеваемости и формы индивидуальной работы с неуспевающими и неаттестованными студентами.

Неуспевающим и неаттестованным студентам могут быть назначены повторные сроки ликвидации академической задолженности. В случае проведения повторной промежуточной аттестации в техникуме создается комиссия.

8. Процедура комиссионной ликвидации академической задолженности.

8.1 Заместитель директора по учебной работе по согласованию с преподавателями определяет дату и время проведения повторной ликвидации академической задолженности с комиссией, готовит и представляет директору список членов комиссии (3-5 человек) и проект приказа. Комиссия назначается директором техникума, в ее состав входят преподаватели данной учебной дисциплины, междисциплинарного курса или смежных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, представители администрации.

8.2 Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебной или по учебно-производственной работе.

8.3 Комиссия принимает решение голосованием в открытой форме простым большинством. В случае несогласия с решением большинства каждой из членов комиссии имеет право на особое

мнение, которое должно быть отражено в протоколе в письменном виде.

8.4 Студент должен при подготовке к ответу отразить в письменной форме ответы на поставленные вопросы в билетах. Члены комиссии имеют право задавать студентами вопросы, которые позволяют более полно оценить ответ по билету.

8.5 Секретарь учебной части знакомит членов комиссии под подпись с приказом о повторной ликвидации академической задолженности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, по практикам не позднее, чем за 3 дня до проведения промежуточной аттестации с комиссией. Куратор группы доводит приказ о повторной ликвидации академической задолженности до сведения студентов и их родителей (законных представителей) письменно, в электронном виде или другим способом.

8.6 Заведующий отделением готовит ведомость промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

8.7 Заведующий отделением не позднее трех дней после проведения повторной промежуточной аттестации с комиссией по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу проводит анализ результатов, готовит проект приказа и представляет его заместителю директора по учебной работе.

9 Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов заочной формы обучения

9.1. Организация текущего контроля успеваемости

9.1.1 В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ по заочной форме обучения предусматриваются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ).

9.1.2. Студенты, не выполнившие домашние контрольные работы, курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы в соответствии с учебным планом (рабочей программой) по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не допускаются.

9.1.3 Студенты, не допущенные к промежуточной аттестации, имеют право ликвидировать задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.

9.1.4 Результаты проведения текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебных занятий группы.

9.2 Организация промежуточной аттестации

9.2.1 Промежуточная аттестация проводится во время проведения лабораторно-экзаменационных сессий в соответствии с расписанием. Формы промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам определяются учебным планом.

9.2.2 Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и доводятся до сведения студентов в начале установочной сессии соответствующего учебного года.

9.2.3 При выполнении календарного учебного графика студенту для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету.

9.2.4 Успевающим студентам может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно-экзаменационной сессии при условии

выполнения ими установленных лабораторно-практических работ, домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам.

9.2.5 Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается расписанием повторной сессии в межсессионный период или во время проведения следующей лабораторно-экзаменационной сессии в течение одного года с момента образования академической задолженности.

Разрешение на повторное прохождение промежуточной аттестации оформляется студенту в форме направления. В случае положительной оценки результаты повторной аттестации фиксируются в направлении и зачётной книжке студента.

9.2.6 Отметка по практикам выставляется студенту на основании отчёта и по результатам дифференцированного зачета (в форме устного собеседования).

9.2.7 В случае невыполнения программы практики без уважительных причин, студент считается имеющим академическую задолженность и проходит практику повторно.