

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.), постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области» (с изм. и доп. от 22.02.2018), Уставом ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий», локальными нормативными правовыми актами ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

1. **Общие положения**
	1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания студентов,
	повышения эффективности учебно-воспитательного процесса в ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – техникум), к каждой учебной группе прикрепляется куратор.
	2. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающихся.
	3. Куратором может быть назначен преподаватель из числа педагогических работников техникума. Куратор учебной группы назначается с согласия педагогического работника. Назначение и освобождение от обязанностей утверждаются приказом директора. Куратор закрепляется за группой с первого по выпускной курс. Преподаватель может осуществлять руководство учебной группой (кураторство) только в одной учебной группе.
	4. В своей деятельности Куратор учебных групп руководствуется положениями Конвенции о правах ребенка, законодательства Российской Федерации о
	правах ребенка и их гарантиях, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума, локальными нормативными правовыми актами техникума.
	5. Работа куратора подлежит оплате за дополнительно возложенные обязанности в соответствии с Приложением № 3 Положения об оплате труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий». Кураторство не должно поручаться и дополнительная оплата не производится: преподавателям в период нахождения обучающихся на производственной практике, если она продолжается более одного месяца; руководящим работникам; работникам из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, которым разрешено вести преподавательскую работу в техникуме; лицам, работающим преподавателями по совместительству или для которых техникум не является местом основной работы.
	6. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора его
	обязанности могут быть возложены на преподавателя, не имеющего учебной
	группы и работающего в данной группе.
	7. Всю воспитательную работу куратор проводит в тесном контакте с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР), с заведующими отделениями, преподавателями и мастерами производственного обучения (в том числе в период производственной практики).
2. **Профессионально-педагогические компетенции куратора**
	1. Куратор учебных групп должен знать:
* Основы общей психологии, педагогической психологии, общей педагогики, физиологии детей и подростков; теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания.
* Основы правового законодательства в области образования, а также нормативно-правовые документы, регламентирующие его должностные обязанности (в том числе: Конвенцию о правах ребенка, Декларацию прав человека, Конституцию Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», основы трудового законодательства, Концепцию духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России).
* Особенности воспитательной системы группы и техникума в целом.
* Правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности, условия работы и особенности проведения занятий в техникуме.
	1. Куратор учебных групп должен уметь:
* Изучать особенности обучающихся, понимать их интересы, формировать их индивидуальность, творческие способности.
* Реализовывать индивидуальный подход в воспитании.
* Создавать в группе благоприятную воспитывающую среду.
* Рационально использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия.
* Творчески решать воспитательные задачи.
* Эффективно взаимодействовать со всеми субъектами воспитательного процесса.
* Стимулировать активность участия родителей в жизни группы.
1. **Цель и задачи куратора**
	1. Целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса в учебной группе, руководство и контроль над развитием этого процесса, а также создание благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования студентов.
	2. Задачи куратора учебных групп:
* формирование и развитие коллектива группы;
* создание благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального самовыражения и самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности каждого;
* формирование здорового образа жизни обучающихся;
* развитие системы социальных и личностных отношений внутри коллектива группы через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
* защита прав и интересов обучающихся;
* организация системной работы с обучающимися в группе;
* гуманизация отношений между всеми субъектами образовательного процесса (студентами, педагогами, родителями);
* формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
* организация социально значимой творческой деятельности обучающихся через формирование студенческого самоуправления.
1. **Права куратора**

Куратор имеет право:

* 1. Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм, методов учебной работы, расписания занятий.
	2. Контролировать текущую и семестровую успеваемость студентов.
	3. Контролировать правильное и своевременное ведение журнала студенческой группы, участвовать в мероприятиях группы, курса.
	4. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, касающихся его деятельности, запрашивать и получать у специалистов структурных подразделений информацию и документы для выполнения своих должностных обязанностей.
	5. Совместно с заведующим отделением и заместителем директора по учебно-воспитательной работе решать вопросы: о назначении стипендии, представлении студентов к различным формам поощрения, взыскания, об отчислении, восстановлении, переводе студентов на другие специальности, поселении в общежитии.
	6. Приглашать родителей обучающихся (лиц, их замещающих) в учреждение для решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием.
	7. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в данной группе.
1. **Обязанности куратора**

Куратор учебной группы обязан:

* 1. Осуществлять сбор информации о студентах (ФИО, адрес проживания, адрес законных представителей, телефоны, особенности характера).
	2. Проводить работу по адаптации студентов нового набора.
	3. Ежегодно в начале учебного года знакомить студентов с их правами и обязанностями, с нормативной документацией, регламентирующей деятельность техникума и студентов.
	4. Вести системную совместную деятельность с социальным педагогом и педагогом-психологом.
	5. Вести необходимую документацию (составлять сводную ведомость успеваемости в журнале и бланке, контролировать ведение зачетных книжек, заполнять списки в журнале, контролировать составление сводной ведомости посещаемости, в случае необходимости составлять характеристики на обучающихся), фиксировать в педагогическом дневнике проведенную учебно-воспитательную работу.
	6. Проводить индивидуальную работу с неуспевающими студентами и нарушителями внутреннего распорядка. Выявлять причины неуспеваемости и не посещаемости обучающихся, организовывать оказание им действенной помощи. По необходимости информировать законных представителей о состоянии текущей успеваемости и посещаемости проблемных студентов, в том числе по итогам промежуточной аттестации и по окончанию учебного семестра.
	7. Регулярно проводить кураторские часы в учебной группе с целью обсуждения и осуществления контроля посещаемости, успеваемости, реализации направлений социально-педагогической и воспитательной работы в техникуме.
	8. Направлять усилия на создание в группе сплоченного коллектива, формирование актива группы, учитывая интересы, наклонности, способности, творческий потенциал. Привлекать студентов к различным активным формам внеаудиторной работы, спортивным секциям.
	9. Совместно с активом планировать и организовывать проведение культурных мероприятий в своих группах: проведение экскурсий, посещение театров, концертов, выставок, музейных экспозиций и т.д.
	10. Оказывать помощь своим группам в организации и проведении различных мероприятий. Помогать организовывать встречи с интересными людьми, руководителями, специалистами организаций и выпускниками техникума.
	11. Воспитывать сознательное отношение к учебе и труду, любовь к избранной профессии, бережное отношение к материальным ценностям техникума.
	12. Вести активную борьбу за здоровый образ жизни, привлекать специалистов для обсуждения проблем профилактики ВИЧ-инфекции, алкоголизма, наркомании.
	13. Представлять кандидатуры для студенческого самоуправления, способствовать развитию у студентов организаторских навыков, коммуникативной, творческой и профессиональной компетентности.
	14. Организовывать работу родительского комитета.
	15. Организовывать дежурство своей группы.
	16. Содействовать сбору информации о трудоустройстве выпускников.
1. **Документация куратора группы**
	1. Куратор группы составляет план воспитательной работы учебной группы на год на основе годового плана работы учреждения и план работы на месяц в соответствии с календарным планом работы учреждения.
	2. План работы утверждается заместителем директора по УВР.
	3. Куратор группы составляет отчет о проделанной работе за прошедший месяц.
	4. Куратор группы ведет педагогический дневник.
	5. Куратор группы своевременно заполняет индивидуальную карту обучающегося, состоящего на ВТК.
2. **Критерии оценки труда куратора**
	1. Основными критериями оценки труда куратора является повышение воспитанности обучающихся, их интеллектуальное, нравственное, мировоззренческое развитие, отсутствие правонарушений и развитие ученического самоуправления.
	2. Основным документом для оценки куратора является педагогический дневник, в котором отражены посещения обучающихся на дому, изучение личности обучающегося, ведение психолого-педагогических карт, индивидуальная работа с обучающимися, организация коллективных дел.
	3. Контроль за деятельностью кураторов осуществляет заместитель директора по УВР.