ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

ПРИКАЗ

25.03.2020 № 100

г. Дзержинск

О внесении изменений в локальные нормативные акты ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

В связи с утверждением нового штатного расписания на 2020 год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Положение), утвержденное приказом № 375 от 07 декабря 2019 г. следующие изменения:

1.1. Из наименования раздела IV Положения исключить слова «и главного бухгалтера».

1.2. В пунктах 46, 47, 48 раздела IV Положения исключить из текста слова «и главного бухгалтера».

1.3. В абз. 1 пункта 49 раздела IV Положения исключить из текста слова «и главного бухгалтера».

1.4. В абз. 2 пункта 49 раздела IV Положения исключить из текста слова «главного бухгалтера».

2. Внести в Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Положение), утвержденное приказом № 391 от 04 июня 2018 г. следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1. раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Нижегородской области от 15.10.2008 № 468 «Об оплате труда работников государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Нижегородской области, а также иных государственных организаций Нижегородской области, учредителем которых является министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области», постановлением Правительства Нижегородской области от 23.07.2008 № 296 «Об отраслевой системе оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Нижегородской области», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Нижегородской области, а также Положением об оплате труда работников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»».

2.2. В наименовании п. 5.1. раздела 5 слова «заместителя директора по безопасности и хозяйственной деятельности» заменить словами «заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе».

2.3. Текст п. 5.2. раздела 5 заменить текстом следующего содержания:

«5.2. Показатели качества и результативности труда специалиста по закупкам:

- своевременное и качественное предоставление отчетности по вопросам закупки товаров, работ или услуг;
- отсутствие замечаний по результатам проверок и соблюдению законодательства в сфере закупок товаров, работ или услуг;
- качество ведения документации по курируемым вопросам;
- отсутствие замечаний по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности со стороны контролирующих органов;
- выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.».

2.4. В наименовании п. 5.3. раздела 5 после слова «результативности» добавить слово «труда».

2.5. Текст п.5.4. раздела 5 заменить текстом следующего содержания:

«5.4. Показатели качества и результативности специалиста по ГО и ЧС:

- качественность и своевременность разрабатываемых, подготавливаемых документов по вопросам ГО и ЧС;
- своевременность участия в тренировках, учениях, выездных мероприятиях по ГО и ЧС;
- своевременность осуществления анализа состояния ГО и ЧС в учреждении;
- качество ведения учета объектов и имущества ГО и ЧС учреждения;
- отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей.».

2.6. Текст п.5.11. раздела 5 заменить текстом следующего содержания:

«5.11. Показатели качества и результативности труда документоведа:

- отсутствие замечаний по результатам проверок и соблюдению технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота;
- своевременная и качественная подготовка бухгалтерских отчетов;
- своевременность предоставления выписок с лицевых счетов учреждения;
- своевременность предоставления сведений по учету денежных средств на лицевых счетах учреждения;
- своевременность размещения и актуализации отчетности на соответствующих электронных площадках (сайтах).
- отсутствие замечаний по соблюдению технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.».

2.7. Текст п.5.12. раздела 5 заменить текстом следующего содержания:

«5.12. Показатели качества и результативности труда кассира:

- отсутствие ошибок, соблюдение сроков учета и отчетности;
- своевременная (в соответствии с утвержденными сроками) выплата стипендий, оформление расчетных листков по ЗП работников учреждения;
- своевременность и достоверность предоставляемой информации;
- своевременное и качественное предоставление отчетности, отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетов;
- отсутствие ошибок в первичных учетных документах и регистрах бух.учета качественное ведение документации;
- отсутствие обоснованных жалоб работников учреждения на некачественное исполнение должностных обязанностей.».

2.8. В наименовании п. 5.15. раздела 5 исключить слово «плотника».

2.9. В наименовании п. 5.16. раздела 5 слово «водителя» заменить словами «водителя автомобиля.».

2.10. Раздел 5 дополнить п. 5.22. следующего содержания:

«5.22. Показатели качества и результативности труда архивариуса:

- качество исполнения служебных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;
- качество принятия и регистрации поступивших на хранение от структурных подразделений документы, законченные производством;
- качество составления справок на основе сведений, имеющихся в документах архива, подготовка данных для составления отчетности о работе архива;
- качество работы по созданию справочного аппарата по документам, обеспечение удобного и быстрого поиска;
- использование в работе современных технических средств;
- качество и своевременность исполнения поручений руководства учреждения, отсутствие обоснованных жалоб.».

3. Юрисконсульту Ткачёвой Т.А. разместить на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» локальные акты с учетом изменений.
4. Документоведу Гусевой Г.С. передать копии локальных актов с учетом изменений в центр бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности «Дзержинск».

1

Директор А.А. Смирнова

Согласовано с Советом трудового коллектива
Председатель _____ А.А. Оточина
«25» марта 2020 г.

С приказом ознакомлены:
Ткачёва Т.А.
Гусева Г.С.