****

1. **Общие положения**
	1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее Совет по профилактике) определяет принципы, цели и задачи Совета по профилактике, устанавливает порядок его работы.
	2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред.26.07.2019г.), Федеральным законом от 24 июля 1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред.27.12.2019г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании» (в ред.01.03.2020г.), Уставом техникума.
	3. Положение является нормативно-правовой основой деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
	4. Персональный состав Совета по профилактике утверждается директором.
	5. Правовую основу деятельности Совета по профилактике в техникуме составляют:

- приказ директора о создании Совета по профилактике;

- Положение о Совете по профилактике;

- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;

- планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;

- заявления несовершеннолетних обучающихся, либо их родителей (законных представителей) об оказании им помощи различного характера (педагогической, социально-психологической, адаптационной, учебно-методической и др.);

- заключения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношениии несовершеннолетнего обучающегося;

- списки несовершеннолених обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.

1.6 Совет по профилактике подотчетен директору.

1. **Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике.**

 **Порядок формирования Совета**

* 1. Совет по профилактике-коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.
	2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;

- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3 Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений и антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача, либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2.5 Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, классные руководители, медицинские работники, родительская общественность, представители органов студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6 Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей, Председателем Совета является директор, Секретарь Совета назначается председателем.

2.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

1. **Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа**
	1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные нормативные акты.
	2. Совет по профилактике организует проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, в том числе с участием представителей территориальных отделов полиции и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, для несовершеннолетних обучающихся.
2. **Основные направления деятельности Совета по профилактике**
	1. Совет по профилактике проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;

- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;

 -определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

 4.2 Совет по профилактике осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся;

 - обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;

 - выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры, направленные на их воспитание и получение ими образования;

 - организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;

 - направляет предложения директору о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися;

 - на основании утвержденного директором заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, ставит такого обучающегося на внутренний учет;

 - ведет учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

 - информирует обучающегося, а также его родителей и иных законных представителей, о проводимой в отношении него профилактической работы, а также о направлении ходатайств, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;

 - выносит на рассмотрение директора вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся;

 - для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляет характеристику на такого обучающегося, а также ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы руководителю;

 - на основании утвержденного директором заключения о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета, исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;

 - при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета;

 - рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;

 - организует при необходимости наставничество над обучающимися;

 - вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе состоящих на индивидуальном профилактическом контроле, в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;

 - заслушивает на своих заседаниях отчеты работников, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;

 - информирует директора о состонии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися;

 - осуществляет мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

 - разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

 - готовит предложения директору об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.

1. **Организация работы Совета**

5.1 Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2 Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3 Секретарь Совета, назначается председателем Совета и осуществляет:

 - подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;

 - сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;

 - учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

 - ведение делопроизводства Совета;

 - представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

 - подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

 - осуществляет иные функции в соответствии с Уставом ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

5.4 Члены Совета:

 - присутствуют на заседании Совета;

 - вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;

 - участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решения.

 **6. Порядок деятельности Совета по профилактике**

6.1 Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается председателем Совета по профилактике. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вносится изменения и дополнения.

6.2 Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6.3 Совет по профилактике осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

6.4 На заседания Совета по профилактике, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или ее продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

6.5 Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.6 Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7 Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.8 Заседание Совета в течении трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы звседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.9 Совет по профилактике анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед директором не реже 1 раза в год.

