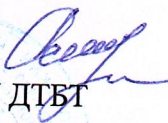


**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

РАССМОТРЕНО:  
Педагогическим советом ГБПОУ ДТБТ  
Протокол № 9 от 25.03.2024 г.

---

УТВЕРЖДАЮ:   
Директор ГБПОУ ДТБТ  
А.А. Смирнова

Приказ по ГБПОУ ДТБТ  
№ 237 от 28.03 2024г.

**Положение**  
**о проведении педагогических чтений по единой методической теме**  
**«Создание условий для повышения качества и эффективности**  
**образования, способствующих развитию hard skills и soft skills**  
**студентов» в Государственном бюджетном профессиональном**  
**образовательном учреждении**  
**«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

1.1 Внутритехникумовские педагогические чтения «Создание условий для повышения качества и эффективности образования, способствующих развитию hard skills и soft skills студентов» (далее - Педчтения), организованы ГБПОУ ДТБТ .

1.2. Педчтения проводятся с целью:

- активизации методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности педагогических работников;
- повышения профессионального уровня педагогов ГБПОУ ДТБТ (далее - техникум);
- выявления и популяризации эффективного педагогического опыта;
- сохранения и обогащения педагогического наследия техникума.

1.3 Основными задачами Педчтений являются:

- создание условий для саморазвития и самореализации педагогических работников;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников техникума;
- содействие внедрению эффективного педагогического опыта в образовательный процесс.

1.4 Педчтения способствуют развитию творческой инициативы, инновационной деятельности педагогических работников, привлечению их к решению актуальных проблем обучения и воспитания.

## 2 Порядок и условия проведения Педчтений

2.1. В Педчтениях принимают участие все педагогические работники техникума.

2.2. Проведение Педчтений предполагает только очное участие педагогов.

2.3. Педчтения проводятся с апреля по май 2024 года в два этапа:

I этап – отборочный (с 1.04.2024г по 25.04.2024г.): прием и обсуждение докладов педагогов-участников на уровне методических комиссий (далее – МК) и формирование списка участников финала Педчтений (по 2-3 участника от методической комиссии). Педагогические работники, не входящие в состав МК (руководители структурных подразделений, педагоги дополнительного образования и прочие), представляют доклады непосредственно на финал Педчтений.

II этап – финал (с 13.05 по 22.05.2024г.): выступление на педагогических чтениях авторов работ, подведение итогов Педчтений.

III этап - формирование электронного сборника материалов Педчтений.

2.4. Подготовку и организацию Педчтений осуществляет Оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора ГБПОУ ДТБТ

Оргкомитет осуществляет:

- подготовку Педчтений (издание приказа, прием докладов, утверждение программы проведения Педчтений, информирование работников о проведении педагогических чтений, формирование списка участников, методическое и техническое сопровождение подготовки выступлений авторов и пр.),
- проведение Педчтений,
- отбор и редактирование статей для публикации,
- подведение итогов работы Педчтений,
- решение иных вопросов по организации Педчтений.

2.5. Доклады участников Педчтений предоставляются **до 25 апреля 2024 года** в электронном виде на электронный адрес [kokor77@bk.ru](mailto:kokor77@bk.ru) с пометкой «Педчтения» (контактный телефон: 89290416270) и на бумажном носителе председателю МК (педагогические работники, не являющиеся членами МК, представляют доклады на бумажном носителе в методический кабинет техникума (41).

2.6 Тезисы статей, докладов финалистов Педчтений предоставляются **до 13 мая 2024 года** в электронном виде на электронный адрес [kokor77@bk.ru](mailto:kokor77@bk.ru) с пометкой «Педчтения» (контактный телефон: 89290416270)

## 2.7. Проблематика Педчтений:

- Совершенствование навыков самоанализа и рефлексии у студентов на учебных занятиях.
- Развитие навыков критического мышления у студентов на учебных занятиях.
- Развитие навыков проектной деятельности у студентов на учебных занятиях.
- Развитие навыков письменной коммуникации у студентов на учебных занятиях.
- Развитие коммуникативных навыков (навыков ведения переговоров) у студентов на учебных занятиях.
- Развитие навыков принятия решений у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Развитие навыков самоорганизации у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Развитие навыков креативного мышления у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Развитие информационных навыков у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Развитие лидерских качеств у студентов как способ формирования soft skills специалистов.
- Решение профессиональных проблем как метод развития hard skills и/или soft skills студентов на учебных занятиях.
- Методики формирования высокой стрессоустойчивости у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Разработка системы мониторинга уровня формирования soft skills у студентов.
- Использование ИКТ на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы) как метод развития hard skills и/или soft skills студентов.
- Использование экспериментально-исследовательской деятельности на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы) для развития hard skills и soft skills студентов.
- Развитие мотивации как фактор, способствующий развитию hard skills и/или soft skills студентов.
- Групповые формы организации обучения как фактор, способствующий развитию hard skills и/или soft skills студентов.
- Организация самостоятельной деятельности как фактор, способствующий развитию hard skills и/или soft skills студентов.
- Организация внеурочной деятельности как фактор, способствующий развитию hard skills и/или soft skills студентов.
- Личностное карьероориентирование как фактор, способствующий развитию hard skills и/или soft skills студентов.
- Методы развития hard skills и/или soft skills у студентов на учебных занятиях (при организации самостоятельной работы).
- Внедрение инновационных технологий обучения (воспитания) как средство развития hard skills и/или soft skills студентов.
- Внедрение инновационных технологий оценивания уровня формирования soft skills у студентов.
- Организация научно-исследовательской деятельности студентов, как одна из технологий формирования soft skills у студентов.
- Совершенствование личностно-ориентированного метода для развития hard skills и/или soft skills студентов.
- Межпредметная интеграция как способ формирования soft skills специалистов.
- Эффективность использования образовательной технологии для развития hard skills и/или soft skills студентов.
- Роль общеобразовательных дисциплин в развитии soft skills специалистов.

## 2.8. Подведение итогов Педчтений.

Каждый участник финала Педчтений получает сертификат участника.

Конкурсная комиссия определяет 1, 2 и 3 места в Педчтениях.

Доклады финалистов публикуются в Сборнике материалов Педчтений.

2.9 Критерии оценки докладов:

- Новизна педагогической технологии, идеи, демонстрируемой педагогом (идея является инновационной, авторской, использует современные подходы к обучению и воспитанию)
- Актуальность и эффективность педагогической технологии, демонстрируемой педагогом (значимость данной педагогической технологии для формирования заявленных образовательных результатов - hard skills и/или soft skills)
- Технологичность (воспроизводимость в условиях техникума)
- Результативность реализации педагогической технологии (демонстрация результатов внедрения)
- Качество доклада (логичность, наглядность, доступность, информативность, оформление согласно требованиям)
- Качество презентации доклада (наглядность, доступность, информативность, креативность).

0

### **3 Требования к материалам**

3.1. На Педчтения представляются статьи, являющиеся результатом теоретических исследований и личного опыта педагога по внедрению современных образовательных практик. Представленный материал должен быть актуальным, соответствовать теме, содержать личную позицию автора.

3.2. Текст доклада набрать в текстовом редакторе MS Word с расширением \*.doc, \*.rtf. Формат страницы А4 (210x297 мм). Ориентация – книжная. Отступ первой строки – 1,25 см. Шрифт: 14 pt, тип – Times New Roman. Междустрочный интервал одинарный. Выравнивание текста по ширине страницы, текст без переносов. В тексте допускаются таблицы, рисунки, фотографии, графические объекты. Список литературы в конце доклада согласно требованиям библиографии. Сноски внизу страницы.

3.3. Структура доклада:

Титульный лист (Приложение)

Введение (краткое обоснование актуальности выбранной темы)

Основная часть (теоретическое обоснование и практический аспект, состоит из разделов или глав)

Заключение (выводы и предложения)

Список источников информации

Приложения (при необходимости)

3.4 Структура статьи:

В заголовке указывается название статьи, полужирным шрифтом (по центру), затем (через одинарный интервал) Ф.И.О. автора, должность (по правому краю). Далее основное содержание: введение (краткое обоснование актуальности выбранной темы), основная часть, заключение (выводы и предложения), список источников информации. Статья к докладу должна содержать не более 5 страниц текста.

3.5. Присланные материалы проверяются на антиплагиат.

**Приложение**  
**Образец титульного листа доклада**

**Министерство образования и науки Нижегородской области**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

**Педагогические чтения по единой методической теме  
«Создание условий для повышения качества и эффективности  
образования, способствующих развитию hard skills и soft skills студентов»  
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»**

**Доклад**  
**на педагогические чтения**  
тема

---

Автор: Иванов Иван Иванович,  
преподаватель математики

Дзержинск, 2024