

1. **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее - Техникум) в 2025 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием граждан на обучение в Техникум осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее - Приказ).

2. В соответствии п.3 Приказа правила приема граждан в Техникум на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством в области образования, определяются Техникумом самостоятельно.

3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, не требуют предварительного медицинского осмотра (обследования).

6. Контрольные цифрыприема граждан для обучения за счет бюджетныхассигнований Нижегородской области установлены на конкурсной основе по специальностям (профессиям), реализуемым в Техникуме, имеющим государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам, в соответствии с приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2024г. № 316-01-63-2241/24 "О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2025 год".

6.1. Контрольные цифры приёма по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский техникум бизнеса и технологий":

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессий и специальностей | Срок обучения | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | | Заочная форма обучения | |
| Чел. | Групп | Чел. | Групп | Чел. | Групп |
| **С получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, всего:** |  | **250** | **10** |  |  |  |  |
| **с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:** |  | **100** | **4** |  |  |  |  |
| **на базе основного общего образования:** |  | **100** | **4** |  |  |  |  |
| 19.02.11 Технология продуктов питания из растительного сырья | 3 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) | 2 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 38.02.08 Торговое дело | 2 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 3 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| **с получением среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:** |  | **150** | **6** |  |  |  |  |
| **на базе основного общего образования:** |  | **150** | **6** |  |  |  |  |
| 08.01.30 Электромонтажник слаботочных систем | 1 год  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 19.01.18 Аппаратчик-оператор производства продуктов питания из растительного сырья | 1 год  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 19.01.19 Аппаратчик-оператор производства продуктов  питания животного происхождения | 1 год  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 38.01.02 Продавец | 1 год  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 43.01.01 Официант, бармен | 1 год  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| 43.01.09 Повар, кондитер | 2 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |

Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема на обучение по образовательным программам на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг.

6.2. Приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 год в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Дзержинский техникум бизнеса и технологий" на основе договоров по оказанию платных образовательных услуг:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессий и специальностей | Срок обучения | Очная форма обучения | | Очно-заочная форма обучения | | Заочная форма обучения | |
| Чел. | Групп | Чел. | Групп | Чел. | Групп |
| **с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:** |  | **25** | **1** |  |  | **25** | **1** |
| **на базе основного общего образования:** |  | **25** | **1** |  |  |  |  |
| 54.02.01 Дизайн (по отраслям) | 3 года  10 месяцев | 25 | 1 |  |  |  |  |
| **на базе среднего общего образования:** |  |  |  |  |  | **25** | **1** |
| 43.02.15 Поварское и кондитерское дело | 3 года  10 месяцев |  |  |  |  | 25 | 1 |

Прием граждан на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема граждан на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

7. В соответствии со ст.68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

8. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Изменения и дополнения в настоящие Правила приёма могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего приём граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования.

10. Условиями приёма на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1. **Организация приёма в Техникум**

11.Организация приёма граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приёмной комиссией Техникума (далее - приёмная комиссия).

Председателем приёмной комиссии является директор Техникума

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

13. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

14. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительные испытания) по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

15. При приёме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

16. С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1. **Организация информирования поступающих**

17. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам, указанным в пунктах 6.1, 6.2 настоящих Правил в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности рег. № Л035-01281-52/00278577, дата предоставления выписки из реестра лицензий 10.02.2025г., выданной министерством образования и науки Нижегородской области.

18. Техникум при приеме знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

19. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» **(**[**www.dtbt.ru**](http://www.dtbt.ru)**)**, а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

20. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума ([**www.dtbt.ru**](http://www.dtbt.ru)**,** Подраздел Абитуриенту - Прием 2025**)** и на информационном стенде по адресу: г. Дзержинск, пр. Чкалова, д.19 (Учебный корпус №1) до начала приема документов размещает следующую информацию:

**20.1 Не позднее 1 марта:**

- Правила приёма в Техникум;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет приём в соответствии с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

21. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума ([**www.dtbt.ru**](http://www.dtbt.ru)**)** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий с номером (8313)22-26-18 и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

При возникновении спорных вопросов поступающий может обратиться с письменным заявлением к председателю приемной комиссии и получить письменный ответ.

1. **Приём документов от поступающих**

22. Приём в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

- Приём документов начинается **20 июня 2025г**.

- Приём заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

- Приём заявлений у лиц, поступающих по образовательным программам по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг), требующих у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется **до** **10 августа**.

- Сроки приёма заявлений в Техникум для получения образования по заочной форме обучения устанавливаются с **01 июля** **до 30 сентября**, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **01 декабря** текущего года.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

23.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

23.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

23.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

23.4 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 23.1-23.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в ч.9 ст. 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

23.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

24. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приёма, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг). Если поступающий указывает в заявлении более чем одну специальность (профессию), приоритетной считается специальность (профессия), указанная под номером 1;

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями выписки из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных, поступающих в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

- факт получение среднего профессионального образования впервые;

- сведения о среднем балле документа об образовании;

- ознакомление с уставом Техникума, с выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

Прием в Техникум производится через регистрацию абитуриентов на официальном портале ФИС ГИА и Приёма.

25. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении, по адресу техникума: **606000, Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Чкалова, 19.**

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

-посредством электронной почты Техникума [dtbt\_suz@mail.52gov.ru](mailto:dtbt_suz@mail.52gov.ru);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

**V. Вступительные испытания**

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг).

31. Вступительные испытания творческой направленности по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг), проводятся в письменной форме в виде выполнения рисунка. Порядок проведения вступительных испытаний, критерии оценки работы по рисунку определены в пунктах 32 - 35 настоящих Правил.

32. Порядок проведения вступительных испытаний творческой направленности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг):

Вступительные испытания проводятся в кабинете № 39 (учебный корпус 1, пр-т Чкалова, 19) согласно расписанию по группам;

Количество поступающих в одной группе для проведения вступительных испытаний – не более 10 чел.;

Расписание вступительных испытаний и списки групп размещаются на стенде приемной комиссии и сайте Техникума [www.dtbt.ru](http://www.dtbt.ru) (Подраздел Абитуриенту – Прием 2025) не позднее, чем за один день до даты проведения вступительных испытаний;

Поступающий обязан явиться для участия во вступительном испытании не позднее, чем за 30 минут до его начала. При регистрации поступающий предъявляет паспорт и получает регистрационный номер;

В аудитории, где проводится вступительное испытание, поступающему выдаются необходимые принадлежности для выполнения задания вступительного испытания (карандаши, ластик, бумага формата А-3);

Перед началом выполнения задания для поступающих модератором проводится инструктаж и озвучиваются критерии оценки вступительного испытания;

Время на выполнение задания вступительного испытания (выполнение линейно-конструктивного рисунка гипсовых геометрических тел) составляет 1 астрономический час (60 минут).

В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 20 минут поступающий может быть допущен к испытанию по решению председателя или заместителя председателя приемной комиссии без проведения дополнительного инструктажа модератором, о чем поступающий уведомляется до начала вступительного испытания.

При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 20 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

33. Результаты вступительного испытания оцениваются по балльной системе и оформляются протоколом.

Результаты вступительного испытания оцениваются в соответствии с критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки рисунка | Кол-во баллов |
| 1 | Передача композиции в листе | 10 |
| 2 | Передача характера и пропорций, конструктивных особенностей натурного объекта | 20 |
| 3 | Передача объема и формы модели натурного объекта, тональное соотношение | 20 |
| ИТОГО | | 50 |

В случае, если количество баллов, полученных по результатам вступительного испытания, составляет от 0 до 20, вступительное испытание считается не пройденным.

В случае, если количество баллов, полученных по результатам вступительного испытания, составляет от 21 до 50, вступительное испытание считается пройденным успешно.

Результат вступительного испытания выше 20 баллов подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте Техникума.

Протоколы результатов вступительных испытаний, поступающих размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.dtbt.ru](http://www.dtbt.ru) (Подраздел Абитуриенту – Прием 2025) на следующий день после проведения вступительных испытаний в 15-00.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания творческой направленности, в день подачи апелляции.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляции определены настоящими Правилами.

34. Порядок проведения вступительных испытаний творческой направленности по специальности 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма):

Вступительные испытания проводятся в кабинете № 39 (учебный корпус 1, пр-т Чкалова, 19) согласно расписанию по группам;

Количество поступающих в одной группе для проведения вступительных испытаний – не более 15 чел.;

Расписание вступительных испытаний и списки групп размещаются на стенде приемной комиссии и сайте Техникума [www.dtbt.ru](http://www.dtbt.ru) (Подраздел Абитуриенту – Прием 2025) не позднее, чем за один день до даты проведения вступительных испытаний;

Поступающий обязан явиться для участия во вступительном испытании не позднее, чем за 30 минут до его начала. При регистрации поступающий предъявляет паспорт и получает регистрационный номер;

В аудитории, где проводится вступительное испытание, поступающему выдаются необходимые принадлежности для выполнения задания вступительного испытания (карандаш, ластик, тушь, кисточка, чёрная ручка. бумага формата А-4);

Перед началом выполнения задания для поступающих модератором проводится инструктаж и озвучиваются критерии оценки вступительного испытания;

Время на выполнение задания вступительного испытания (стилизованное изображение (копия) модели костюма на фигуре человека в технике черно-белой графики) составляет 1 астрономический час (60 минут).

В случае опоздания к началу вступительного испытания не более чем на 20 минут поступающий может быть допущен к испытанию по решению председателя или заместителя председателя приемной комиссии без проведения дополнительного инструктажа модератором, о чем поступающий уведомляется до начала вступительного испытания.

При опоздании поступающего к началу вступительного испытания более чем на 20 минут поступающий считается не явившимся на вступительное испытание.

35. Результаты вступительного испытания оцениваются по балльной системе и оформляются протоколом.

Результаты вступительного испытания оцениваются в соответствии с критериями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии оценки рисунка | Кол-во баллов |
| 1 | Передача композиции в листе | 5 |
| 2 | Постановка и пропорции фигуры | 10 |
| 3 | Передача характера. пропорций, конструктивных особенностей модели | 10 |
| 4 | Передача объёма, фактуры и рисунка материала, декоративных элементов | 10 |
| 5 | Чёткость и аккуратность | 10 |
| 6 | Общее художественное впечатление от работы | 5 |
| ИТОГО | | 50 |

В случае, если количество баллов, полученных по результатам вступительного испытания, составляет от 0 до 20, вступительное испытание считается не пройденным.

В случае, если количество баллов, полученных по результатам вступительного испытания, составляет от 21 до 50, вступительное испытание считается пройденным успешно.

Результат вступительного испытания выше 20 баллов подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте Техникума.

Протоколы результатов вступительных испытаний, поступающих размещаются на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – [www.dtbt.ru](http://www.dtbt.ru) (Подраздел Абитуриенту – Прием 2025) на следующий день после проведения вступительных испытаний в 15-00.

Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания творческой направленности, в день подачи апелляции.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляции определены настоящими Правилами.

1. **Особенности проведения вступительных испытаний**

**для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания, пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполнятся на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающего могут проводится в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

1. **Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

36. После объявления результатов вступительного испытания творческой направленности по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам) (в рамках контрольных цифр приёма) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) (на основе договоров на оказание платных образовательных услуг), в случае несогласия с результатом соответствующего испытания, поступающий может ознакомиться со своей письменной работой в порядке, предусмотренном настоящими Правилами, и подать обоснованное письменное апелляционное заявление (далее – апелляцию).

Апелляция может быть подана и при наличии, по мнению поступающего, нарушений Правил проведения вступительных испытаний.

37. Информация о дате объявления результатов по каждому вступительному испытанию, периоде времени, отведенном для подачи апелляции, времени и месте проведения процедуры рассмотрения апелляций по каждому вступительному испытанию включается в расписание вступительных испытаний и доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте Техникума и на информационном стенде Приемной комиссии.

38. Заявление об ознакомлении с письменной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, подается поступающим лично в Приемную комиссию в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов вступительного испытания, с 10:00 до 15:00 (по московскому времени).

Письменная работа, выполненная поступающим в ходе вступительного испытания, предоставляется ему уполномоченным сотрудником Техникума, в присутствии которого и осуществляется ознакомление с работой.

39. Апелляция подается поступающим в письменной форме на имя председателя Апелляционной комиссии Техникума (далее – Апелляционная комиссия) на следующий день после объявления результатов вступительного испытания в течение всего рабочего дня с 08.00 до 16.00 (по московскому времени).

В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с количеством баллов или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительных испытаний.

При подаче апелляции заявление регистрируется в журнале и поступающему сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

Состав Апелляционной комиссии утверждается директором Техникума (или уполномоченным им лицом).

В рассмотрении апелляции принимают участие не менее трех членов Апелляционной комиссии.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

По результатам работы Апелляционной комиссии количество баллов может быть повышено, понижено, оставлено без изменений.

После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии о количестве баллов по вступительному испытанию. Решения Апелляционной комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов.

Решение Апелляционной комиссии, оформленное протоколом, утверждается председателем (заместителем председателя) Апелляционной комиссии и является окончательным.

Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

Факт ознакомления, поступающего с решением Апелляционной комиссии, заверяется подписью поступающего.

41. Решение Апелляционной комиссии об изменении количества баллов по вступительному испытанию (как в сторону повышения, так и в сторону понижения количества баллов) отражается в результатах вступительного испытания, опубликованных на официальном сайте Техникума, в день принятия соответствующего решения. Прежнее количество баллов заменяется на количество баллов, утвержденных решением Апелляционной комиссии, с соответствующей пометкой в отдельной графе результатов вступительного испытания.

42. Протоколы решений Апелляционной комиссии хранятся в течение сроков, регламентированных номенклатурой дел.

1. **Зачисление в Техникум**

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **26 августа 2025г**. включительно до **12.00.**

В случае, если поступающий подал заявление более чем на одну специальность (профессию), и отсутствует его заявление о смене приоритетной специальности (профессии) до указанного времени, то поступающий участвует в конкурсе зачисления на выбранную ранее приоритетную специальность (профессию).

43.1 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, не позднее **28 августа 2025 г**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума [www.dtbt.ru](http://www.dtbt.ru).

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий в праве представить при приеме.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Техникумом.

Средний балл рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики (если справа от сотой единицы стоит 0, 1, 2, 3 или 4, то цифру, до которой округляли, оставляем без изменений; если справа от сотой единицы стоит 5, 6, 7, 8 или 9, то к цифре разряда, до которой округляли, прибавляем 1). При этом зачисление в Техникум производится по итогам ранжирования по мере убывания среднего балла:

- зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и(или) квалификации.

- при равенстве среднего балла преимущественным правом на зачисление обладают поступающие, имеющие более высокие баллы по основным предметам: русский язык, математика, физика, химия, биология;

- при равном среднем балле документа об образовании и(или) квалификации и при среднем балле по основным учебным предметам преимущество имеют поступающие, имеющие дипломы, грамоты за участие в конкурсах, олимпиадах по основным образовательным предметам.

- Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах [1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=469335#l896) - [13](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=469335#l7463) части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в [части 5.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=469335#l8451) статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1. Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;
2. Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
3. Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастер (Мастера Искусств)";
4. Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
5. Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
6. Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
7. Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995г № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в объеме и порядке, установленных в правилах приема в Техникум

Успехи в изучении отдельных предметов, активную общественную работу, подтверждённые грамотами, благодарственными письмами.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 01 декабря текущего года.

47. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.