****

г. Дзержинск

2022 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее - Центра).
	2. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее - техникум).
	3. Положение разработано в соответствии:
* с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ПК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
* протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3;
* с «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06;
* с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 13 августа 2021 г. № ТГ-38-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 9 июля 2021 г. № 9 об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов Российской Федерации.
	1. Центр в своей деятельности руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273/3;
* приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства просвещения Российской Федерации;

- рекомендациями Министерства Просвещения Российской Федерации от 19.08.2021 г. № АБ-1282/05 «О направлении методических рекомендаций по содействию занятости выпускников»

* Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума.
	1. Центр создан приказом директора техникума.
	2. Официальное наименование Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Дзержинский техникум бизнеса и технологий»;

Сокращенное название: ЦСТВ ГБПОУ ДТБТ.

Фактический адрес Центра: 606 000 Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т. Чкалова, д. 19

Телефон: (8313) 21-28-90, Тел./факс: (8313) 22-25-34, e-mail: [dtbt\_suz@mail.52gov.ru](https://e.mail.ru/compose/?mailto=mailto%3adtbt_suz@mail.52gov.ru)

Почтовый адрес Центра: 606 000 Нижегородская область, г. Дзержинск, пр-т. Чкалова, д. 19

Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: [**http://dtbt.ru**](http://dtbt.ru/) (раздел «Студентам»).

1. **ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**
	1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников техникума в соответствии с полученной специальностью (профессией).
	2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:
* сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
* формирование банка вакансий рабочих мест в организациях г. Дзержинск и по Нижегородской области, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте техникума в разделе ЦСТВ и информационном стенде;
* мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;

* проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
* проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, само презентации для участия в собеседованиях;
* оказание содействия выпускникам техникума, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
* проведение мониторинга трудоустройства выпускников техникума;
* предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;
* организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
* поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

-профориентационное сопровождение студентов техникума в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации;

* ведение мониторинга трудоустройства выпускников;

-проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы,

студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

-проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета техникума;

* организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;

- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;

* выполнение индивидуальных заявок от организаций по подбору кандидатов на вакантные места;
* участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
* ведение раздела «ЦСТВ» на официальном сайте техникума в сети Интернет.
	1. Предметом деятельности Центра являются:
* студенты техникума;
* выпускники техникума (в течение года после окончания техникума) в том числе (в течение трех лет после окончания техникума):

- лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;

- участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс и Ворлсдкиллс);

-дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- студенты, имеющие договор о целевом обучении;

- выпускники, призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

- выпускники, ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

- выпускники, находящиеся под риском не трудоустройства.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**
	1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом техникума и настоящим Положением.
	2. Центр не является юридическим лицом.
	3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

-работа со студентами и выпускниками техникума по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

-взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

* 1. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.
1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**
	1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе техникума.
	2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
* финансовые средства техникума;
* доходы от приносящей доход деятельности;
* средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
* целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.
1. **УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора техникума. Руководителем Центра в техникуме является заместитель директора по УПР.
	2. Состав Центра:
* заместитель директора по учебно-производственной работе;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* методист;
* педагог-психолог;
* социальный педагог;
* кураторы групп и мастера производственного обучения выпускных групп (по согласованию).
* руководители преддипломной практики.
	1. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.
	2. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.
	3. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
	4. Руководитель Центра имеет право:
* действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
* в пределах, установленных настоящим Положением пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, участвовать в сделках, в том числе по договорам гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
* в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
* осуществлять иные права, предусмотренные Уставом техникума, иными локальными нормативными актами техникума
	1. Руководитель Центра обязан:
* обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
* проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

-обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;

* обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
* контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
* обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
* организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
* организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

* 1. Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников структурных подразделений, постоянно работающих в Техникуме.
	2. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета техникума.
1. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**
	1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора техникума.
	2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.
	3. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума