

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Дзержинский техникум бизнеса и технологий»

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом ГБПОУ ДТБТ
Протокол № 5 от 26.01.2020.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ДТБТ
А.А. Смирнова
Приказ по ГБПОУ ДТБТ
№ 18 от 26.01.2020 г.



Положение об оценке коррупционных рисков
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
"Дзержинский техникум бизнеса и технологий"

г. Дзержинск
2020год

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Дзержинский техникум бизнеса и технологий» (далее – Техникум) и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Техникума и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Техникуме.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Техникума, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Техникумом.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1 деятельность Техникума представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2 выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3 для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Техникумом или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Техникуме, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Техникума необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.3. Должности работников Техникума, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

2.4.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

2.4.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2.4.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

2.4.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Техникума;

2.4.5. использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

2.4.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.4.7. сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы Техникума, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за преподавательскую или иную деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Техникума;
- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями действующего законодательства.

По итогам рассмотрения вышеизложенных административных процедур формируется и утверждается перечень должностей работников Техникума, замещение которых связано с коррупционными рисками. При определении перечня коррупционно-опасных функций необходимо обратить внимание на функции, предусматривающие:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;
- осуществление контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных субсидий;
- предоставление государственных услуг гражданам и организациям;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер.

2.5. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

2.5.1. в ходе заседания комиссии по урегулированию конфликта интересов;

2.5.2. по результатам рассмотрения:

- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
- уведомлений представителя Техникума о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками Техникума требований к служебному поведению;
- материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.6. По итогам вышеизложенных мероприятий Техникума формируется и утверждается карта коррупционных рисков – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, а также разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.7. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Техникума;

- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;
- совершение механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение сроков принятия управленческих решений.

2.8. В целях недопущения совершения работниками коррупционных правонарушений реализацию мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего информирования;
- проведения разъяснительной и иной работы для осуществления снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволит устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

3. Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска

3.1 К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности Техникума;
- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля за проведением аудиторных занятий, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Техникума;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установления дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных служебных обязанностей;

- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;

- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков проводится в целях выявления условий и обстоятельств, возникающих в конкретном управленческом процессе, позволяющих злоупотреблять должностными обязанностями для получения выгоды вопреки интересам Техникума.

4.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков выявляются предмет коррупции (за какие действия (бездействие) предоставляется выгода) и возможные коррупционные схемы, которые могут быть использованы.

4.3. Управление коррупционными рисками осуществляется посредством ранжирования (упорядочения) рисков в соответствии с возможной величиной ущерба деятельности Техникума, зависящей от вероятности совершения рисков событий.

4.4. Ранжирование коррупционных рисков осуществляется в следующем порядке по шкале вероятности возникновения, приведенной в приложении 1 к настоящему Положению. На основе вероятности возникновения и степени воздействия для каждого риска коррупции определяется итоговая оценка.

4.5. Информация о выявленных коррупционных рисках служит основанием для анализа существующих процедур и разработки новых, направленных на предотвращение коррупции.

5. Карта коррупционных рисков

5.1 В карте коррупционных рисков (Приложение 2) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

5.2 В карте коррупционных рисков указан перечень должностей в Техникума, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

5.3 В карте коррупционных рисков представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

5.4 По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций).

5.5 Виды коррупционных рисков:

5.5.1 получение взятки работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Техникума;

5.5.2 предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Техникума, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент;

5.5.3 использование работниками материальных ресурсов Техникума в целях личной выгоды или обогащения.

5.6. Перечень должностей в Техникуме, замещение которых связано с коррупционными рисками:

5.6.1. директор;

5.6.2. заместитель директора по учебной работе;

5.6.3. заместитель директора по учебно-производственной работе;

5.6.4. заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

5.6.5. заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе;

5.6.6. специалист по закупкам;

5.6.7. специалист по кадрам;

5.6.8. юрисконсульт;

5.6.9. методист;

5.6.10. ответственный секретарь Приемной комиссии.

5.6.11. педагогический состав.

6. Заключительные положения.

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вводятся в действие с момента издания приказа об утверждении.

Приложение 1
к «Положению об оценке коррупционных рисков»

Вероятность возникновения коррупционных рисков

Шкала вероятности (справочно)

Вероятность реализации риска (в рамках оцениваемого периода)	Интерпретация
Очень низкая	Событие почти точно не произойдет
Низкая	Событие возможно, но скорее не произойдет. Имеются некоторые предпосылки
Средняя	Умеренная вероятность наступления события. Весьма возможно, что событие реализуется
Высокая	Событие скорее произойдет, чем не произойдет
Очень высокая	Событие почти точно произойдет

Приложение 2
к «Положению об оценке коррупционных рисков»

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционноопасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности Техникума	Директор, заместители директора	Использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией, документами	Директор, зам. директора, зав. отделениями	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист в сфере закупок	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о производстве мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом за поставку	Организация работы по контролю деятельности контрактного управляющего товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
5	Регистрация материальных ценностей и ведения баз данных имущества	Зам. директора по БХР, зам. директора по УВР	- несвоевременная постановка на регистрационный учет имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
6	Принятие решений об использовании бюджетных и внебюджетных ассигнований	Директор	Нецелевое использование бюджетных и внебюджетных ассигнований	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)

7	Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд	Директор, Специалист в сфере закупок	<ul style="list-style-type: none"> - совершение сделок с нарушением установленного порядка - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлен и закупок товаров, работ, услуг 	<p>Организация работы по контролю деятельности должностных лиц Техникума требований закона в личных интересах;</p> <p>Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки</p>
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, зам. директора, зав. отделениями	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
9	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором представлять интересы Техникума	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений 	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного граждан, организаций правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11	Оплата труда	Директор, зам. директора, зав. отделениями	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
12	Стимулирующие выплаты за качество труда сотрудников Техникума	Директор, зам.директора, зав. отделениями	Неправомерность установления и/или не установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссий по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников
13	Проведение аттестации педагогических работников	Зам. директора по УР, Методист	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение или занижение результативности	Организация контроля деятельности заместителя директора по учебной работе, методиста
14	Аттестация обучающихся	Зам директора по УР, преподаватели	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;	Контроль организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации

			-завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их родителей (законных представителей)	
15	Прием в техникум	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по УР	комиссия по индивидуальному отбору - нарушение требований законодательства при приеме в ОУ - завышение при подсчете баллов при индивидуальном отборе	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте, Соблюдение процедуры индивидуального отбора, соответствующих локальных актов техникума
16	Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Преподаватели	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Проведение разъяснительной работы с родителями