**Как провести экзамен дистанционно**

**1 Устный экзамен**

На обычном офлайн-экзамене преподавателю достаточно взглянуть на лицо студента, чтобы догадаться, выучен материал или нет. Но видеть студентов можно и при сдаче экзамена по интернету. Устный экзамен легко организовать онлайн — для этого потребуется лишь сервис видеосвязи. Вот простая пошаговая инструкция.

**Как провести устный экзамен дистанционно**

1. Распределите студентов на группы по 4–5 человек. Каждой из групп назначьте определенное время в течение дня, в которое они будут сдавать экзамен. Это поможет распределить вашу нагрузку и избежать очередей. Не забудьте выделить время на обеденный перерыв для себя.
2. Выберите удобное средство для видеосвязи. Кроме популярного Skype, который не всегда удобен, есть и другие сервисы. Например, [Zoom](https://zoom.us/" \t "_blank), [Discord](https://discordapp.com/" \t "_blank) или [Google Hangouts.](https://hangouts.google.com/" \t "_blank)
3. Убедитесь, что сами пользуетесь программой уверенно — протестируйте ее в разговоре со своими друзьями. Будет неловко, если вы забудете, как включать микрофон или камеру.
4. Сделайте для студентов удобную инструкцию. Это выглядит как дополнительная работа, но  она сильно упростит вам жизнь. Пропишите информацию о программе для видеосвязи и как ее установить, расписание с распределением по группам, правила сдачи работы и наказания за списывания. Студенты должны понимать заранее, как проходит дистанционный экзамен.
5. Устройте организованное распределение билетов. Воспользуйтесь генератором случайных чисел или функцией СЛУЧМЕЖДУ в Excel.
6. Если не помните всех в лицо, пусть студент при входе в видеоконференцию показывает вам паспорт. Только попросите его закрыть пальцем или бумажкой серию и номер документа для цифровой безопасности.
7. Попросите студентов включить видеосвязь, чтобы сохранять визуальный контакт, и сесть на расстоянии 1-1,5 метра от камеры, чтобы видеть, чем он пользуется при подготовке к ответу.

**2 Письменная форма ответа на экзамене**

Отличный способ проверить знания и умения — попросить студентов написать контрольную работу, сочинение, изложение или диктант по пройденному материалу. Использование режима видеоконференции позволит Вам контролировать самостоятельность выполнения работы. Проверить задания можно сразу или позже, попросив прислать фото работы на почту или иным удобным способом.

**Как провести письменный экзамен дистанционно**

1. Пригласите студентов на видеоконференцию, если вы выбрали такой формат. Подыщите для этого удобную и простую программу. Расскажите подробно о том, что нужно сделать. Поделитесь своим экраном, на который выведите задание и таймер с обратным отсчетом. Так всем будет понятно, что нужно делать и сколько времени осталось до сдачи работы.
2. Отправьте обучающимся письмо с подробной инструкцией о том, как будет осуществляться работа, если хотите, чтобы они написали ее без вашего присутствия и видео. Укажите объем и сроки сдачи работы. Дайте пример работы прошлых лет, чтобы было к чему стремиться.
3. Попросите писать свою работу в Google документе. Доступ к нему у вас будет по ссылке — не придется скачивать десятки документов на свой рабочий стол. Кроме того, в Google документе видно, когда пользователь сделал последнее изменение, поэтому провести вас и внести правки после дедлайна не получится. А еще там удобно исправлять ошибки в режиме редактора: оставляете комментарии на полях, прямо как в тетрадке.
4. Проверьте итоговую работу на антиплагиат, чтобы избежать проблемы «скопировал-вставил», с которой сталкивается практически любой вуз.

**3 Тестовая форма ответа на экзамене**

Если задания теста составлены грамотно, прохождение теста становится увлекательным заданием для студента и освобождает время педагога, которое он бы потратил на проверку листов с письменными работами. А хорошо организованный тест можно устроить и онлайн.

**Как провести тест дистанционно**

1. Выберите удобную программу для создания теста (ОneLineTestPad, Google формы — пользоваться ими сможет практически любой обучающийся).
2. Используйте разные форматы для ответов. Где-то только с одним верным вариантом, где-то — с возможностью выбрать несколько правильных ответов. Добавьте вопрос, на который нужно ответить одним словом или развернутым предложением.
3. Определитесь с системой оценки. Проще всего за полностью правильный ответ назначать один балл, за неправильный — ноль. Расскажите об этом своим студентам, чтобы они понимали, к чему стремиться.
4. Установите количество вопросов для каждого студента, можно ограничить кол-во вопросов по каждому разделу курса. Установите время для прохождения теста.
5. Оформите тест: сделайте приятный для глаза фон, красивую заставку. Добавьте иллюстрации к вопросам там, где это целесообразно.
6. Сделайте ссылку на тест доступной. Отправьте ссылку студентам в день экзамена, установите крайний срок прохождения теста в этот день (время окончания экзамена).

**4 Защита проектной работы**

Проведение защиты проекта онлайн — не самый принятый способ презентации. Но, как показывает практика, и этот процесс легко переносится в интернет без потери качества.

**Как организовать защиту проектной работы дистанционно**

1. Попросите студентов записать видео или создать презентацию в Google Презентациях (зависит от формата). Так вы сможете быстро просмотреть все работы, ведь ролики можно смотреть на удвоенной скорости. А если получатся шедевры, их можно дать посмотреть другим студентам в группе и использовать в следующем году.
2. Ограничьте студентов во времени в видео. Оптимально для защиты проекта — 10–15 минут. Создайте краткую инструкцию с требованиями к видео.
3. Запишите вопросы к каждому видео и устройте видеоконференцию всей группы или с отдельными участниками проекта, чтобы обсудить работу.
4. Определите прозрачную систему оценки работ и поделитесь ею со студентами.

**5 Консультация перед экзаменом**

Индивидуальные консультации.

С использованием сервиса [Youcanbook.me](https://youcanbook.me/). Выбираете длительность консультации — 20 или 40 минут, как вам удобно. Задаете время приема, с 12 дня до 17 вечера. Готово, сервис создает ссылку, которую можно отправлять студентам: они увидят ваше доступное расписание, которое автоматически отобразится в их часовой зоне. Выберут нужное время, оставят свои контакты и забронируют консультацию. Уведомление о ней придет к вам на почту. А еще вы можете синхронизировать сервис со своим Google календарем, чтобы вовремя получать уведомления о назначенных встречах — это удобно и наглядно.

Групповые консультации целесообразнее проводить строго по расписанию в режиме видео-конференции либо в любом доступном мессенджере с использованием видео- или аудиосообщений. Так вам не придется много раз отвечать на аналогичные вопросы студентов. Здесь также есть и возможность прикрепить графические или текстовые документы для разьяснения.

**6 Программы, которые вам пригодятся**

Есть несколько программ, которые окажут вам неоценимую помощь в осуществлении дистанционного экзамена. Даже если вы не на короткой ноге с технологиями, учиться никогда не поздно. Мы подобрали сервисы, которые понятны на интуитивном уровне.

Пусть вас не смущает, что интерфейс некоторых программ на английском. Чтобы разобраться с инструкцией, скачайте наше расширение для браузера [Vimbox переводчик](https://chrome.google.com/webstore/detail/vimbox-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%87%D0%B8%D0%BA-%D0%BE%D1%82-skye/heeikiohkfkolhmdodhcjdklofmhmmhn?hl=ru" \t "_blank). С ним нужно просто выделить слово или текст на сайте, чтобы получить перевод на русский.

* [Google формы](https://www.google.com/intl/ru/forms/about/). Простой и надежный сервис для создания тестов.
* [Google документы](https://www.google.com/intl/ru/docs/about/). Документы работают как Microsoft Word, только онлайн и с историей правок. Подойдет для письменных работ и рефератов.
* [Генератор случайных чисел](https://randstuff.ru/number/). Инструмент для распределения билетов между студентами для устного экзамена. Просто задайте число от одного до «количество билетов» и нажмите кнопку «сгенерировать». Каждый студент получит уникальное число.
* [Zoom](https://zoom.us/). Удобный сервис для проведения видео-уроков, родительских собраний, устных онлайн-экзаменов. Зарегистрируйтесь, создайте конференцию и отправьте ссылку на нее студентам — готово. В бесплатной версии есть ограничения: не больше 100 участников и не дольше 40 минут. После 40 минут ссылку можно создать заново. А еще в Zoom удобно делать видео с записью экрана: можно записать экзамен или предложить студентам использовать сервис, чтобы сделать видео для защиты их проектов.
* [Moodle](https://moodlecloud.com/). Этот сервис подойдет для тех, кто хочет организовать свой онлайн-курс и сделать по нему тестирование. Удобно организовать информацию и тренироваться в создании образовательного контента в интернете.
* [Whereby](https://whereby.com/user). Простой сервис без регистраций для видеоконференций один на один — прекрасно подойдет для консультаций. Заходите по своей почте, сервис создает для вас комнату с уникальной ссылкой. Эту ссылку вы скидываете студенту, он по ней заходит и видит вас.

**7 Как преподавателю настроиться на дистанционный экзамен**

Вот несколько советов о том, как настроиться на экзамен и что важно помнить во время него.

1. Максимально подробно объясните студентам, как сдавать экзамены на дистанционном обучении. А еще лучше — напишите свод правил и разошлите всем.
2. Во время сеанса видеосвязи не забывайте выключать микрофон, если вдруг вам кто-то звонит по телефону и нужно срочно ответить. Это большой плюс онлайн формата — можно приглядывать и не выходить из видеоконференции, чтобы поговорить. Нужно просто отключить звук. Вы также можете на время отключить и камеру — студенты перестанут вас видеть, а вот вы их — нет.
3. Предупредите родственников, что у вас важный экзамен, и попросите вести себя тихо два-три часа. А если вдруг кто-то включит телевизор или начнет шуметь, вы всегда можете отключить микрофон и камеру на две минуты и разобраться с нарушителем спокойствия.
4. Не стесняйтесь, если на стол запрыгнет кот или в комнату забегут дети. Наоборот, это разрядит обстановку и покажет студентам, что вы тоже человек.
5. Если не можете разобраться с какой-то технологией — попросите о помощи коллег или студентов. Они с радостью помогут (в надежде на дополнительный балл, но это уже зависит от вас). Большинство современных студентов можно считать настоящими экспертами в технологиях, и для них электронные тетради, мессенджеры, программы для видеоконференций — дело привычное.
6. Приготовьте чашку кофе или чая в любимой кружке на экзамен. Возьмите что-нибудь перекусить. Насладитесь возможностью совмещать домашнюю атмосферу и работу.
7. Перед началом экзамена откройте нужные вам программы и закройте все остальные, чтобы не путаться

[Список вебинаров](https://skysmart.ru/distant/webinar/?source_type=skyeng&product=skysmart&utm_medium=non_cpa&utm_source=skysmart_blog&utm_campaign=quarantine_education&utm_term=teachers&utm_content=kak-sdavat-i-provodit-ekzamen-na-distancionnom-obuchenii) бесплатно

Дистанционный экзамен можно организовать на уровне не хуже очного, и даже еще лучше: интереснее для студентов и удобнее для педагога. Главное - не бояться нового, быть открытым к технологиям и доверять студентам (но проверять).